

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 18.09.2013 № 1386

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Физкультурно-оздоровительный комплекс» (ФОК)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «Физкультурно-оздоровительный комплекс» (сокращенное наименование - ФОК) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова» (далее – Университет), создано и действует на основании приказа ректора от 31.05.2013г. № 938.

1.2 ФОК возглавляет директор.

1.3 Директор назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.4 ФОК в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законами «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: 2.1.2.1188-03 "2.1.2. Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества";

- уставом Университета;

- локальными нормативными актами, приказами, указаниями ректора Университета;

- правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, правилами по охране труда, настоящим Положением.

1.5 ФОК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.6 ФОК имеет штамп.

1.7 Структура ФОК состоит:



1.8 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности физкультурно-оздоровительного комплекса.

1.9 «Плавательный бассейн» расположен по адресу: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, 58; ВМС расположена по адресу: Удмуртская Республика г. Ижевск, 5 км. Якшур-Бодьинского тракта.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Основной целью ФОК является развитие массовой физической культуры и спорта среди обучающихся, сотрудников университета, детей и подростков г. Ижевска, а также проведение комплексных мероприятий по их оздоровлению и сохранению здоровья.

2.2 Основные задачи деятельности ФОК:

- организация учебного процесса в соответствии с учебными планами;
- обучение плаванию;
- содействие гармоничному физическому развитию, разносторонней физической подготовке, укрепление здоровья обучающихся;
- привлечение студентов к занятиям во внеурочное время, организация содержательного досуга обучающихся;
- осуществление физкультурно-оздоровительной работы со студентами, сотрудниками университета и членами их семей, воспитание навыков здорового образа жизни, формирование стойкого интереса к занятиям спортом;
- обеспечение права студентов на сохранение здоровья средствами физического воспитания;
- развитие мотивации личности к здоровому образу жизни;
- проведение тренировочных сборов для студентов-спортсменов высокой квалификации;
- организация и проведение курсов повышения квалификации тренеров по плаванию
- реализация образовательных программ и дополнительного образования студентов физкультурно-спортивной направленности;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг при обучении плаванию различными стилями.

2.3 Увеличение внебюджетных доходов Университета за счет оказания дополнительных платных образовательных услуг по договорам с физическими и юридическими лицами.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Пропаганда здорового образа жизни.

3.2 Планирование спортивных и спортивно-массовых мероприятий, оздоровительных компаний.

3.3 Развитие в установленном порядке деловых контактов с юридическими и физическими лицами, их представителями по вопросам, относящимся к предмету деятельности ФОК.

3.4 Обеспечение:

- взаимодействия с физкультурно-спортивными вузами, средними специальными учебными заведениями, физкультурно-спортивными организациями, спортивными клубами в части физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- выполнения правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности на сооружениях, в зданиях и на прилегающей территории ФОК;

- повышения профессионального уровня инструкторско-тренерского состава посредством учебы их на курсах повышения квалификации;

- работы инструкторов для нормального функционирования Плавательного бассейна в две смены;

- рационального и эффективного использования материально-технической базы ФОК, инвентаря и оборудования;

- выполнения правил пожарной безопасности и обеспечение выполнения мероприятий по противопожарной защите и технике безопасности во время работ, проводимых в ФОК;

- медицинского и санитарно-гигиенического контроля.

3.5 Организация:

- проведения спортивных соревнований, выставок, конкурсов, ярмарок, спортивно-зрелищных и культурно-зрелищных мероприятий;

- работы бюро пропусков;

- уголка ОСВОДа с вывешиванием правил внутреннего распорядка бассейна.

3.6 Анализ физкультурно-оздоровительной деятельности.

3.7 Составление расписания занятий в Плавательном бассейне.

3.8 В целях создания нормальных условий для занятий в бассейне, на основании СанПИН 2.1.2.1188-03 устанавливаются следующие нормы единовременной максимальной загрузки бассейна:

№ п/п	Квалификация	Количество человек на одну дорожку в большой чаше бассейна 25x11 м
1.	Студенты	8
2.	Спортивные группы	5
3.	Получатели платных образовательных услуг	12

4. ПРАВА

ФОК в лице директора имеет право:

4.1 Представлять Университет в других организациях, в пределах своей компетенции.

4.2 Проводить массовые соревнования, спартакиады, учебно-тренировочные сборы.

4.3 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам и другие услуги с использованием контрольно-кассовых машин.

4.4 Вносить предложения:

- о поощрении работников Университета за высокие показатели в развитии массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- руководству Университета по совершенствованию работы ФОК.

4.5 Получать от руководства Университета необходимые для своей деятельности ресурсы.

4.6 Иметь доступ к информации Университета, необходимой для осуществления задач и функций ФОК.

4.7 Извещать руководство Университета о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу ФОК.

4.8 Участвовать в кадровой расстановке ФОК.

4.9 Обязан выполнять предписания действующего законодательства РФ, нормативных актов соответствующих министерств и ведомств, а также приказы и указания ректора Университета.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Источники формирования финансовых средств структурного подразделения ФОК состоят из:

- средств федерального бюджета, в т.ч. субсидий, выделяемых для выполнения государственного задания;

- внебюджетных средств, получаемые за счет иной приносящей доход деятельности;

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных.

5.2 Средства структурного подразделения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном субсчете ФОК.

5.3 Расходование денежных средств производится на основании и в пределах сметы доходов и расходов, утвержденных ректором, по статьям бюджетной классификации, с учетом реализации по оплате.

5.4 От доходов, полученных от приносящей доход деятельности ФОК, производит отчисления в централизованный фонд Университета. Размер и порядок отчислений устанавливается в соответствии с Учетной политикой Университета. Своевременность и полнота отчислений контролируется Управлением экономики и главным бухгалтером.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 ФОК в лице директора несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение организационных, распорядительных, административных и хозяйственных функций, предусмотренных настоящим Положением;

- реализацию миссии, политики и целей Университета, в пределах своей компетенции;

- организацию работы тренерского состава, постоянный контроль за учебным процессом;

- использование предоставленных материальных, финансовых и информационных ресурсов;
- соблюдение требований охраны труда, безопасных приемов и методов выполнения работ;
- сохранность печатей, штампов и документов Университета;
- совершенные в процессе своей деятельности правонарушения в пределах, определенных гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.2 Руководитель ФОК несет личную ответственность за:

- соблюдение настоящего Положения;
- безаварийную эксплуатацию ФОК, организацию и проведение его ремонта и обслуживания, нарушение требований техники безопасности, противопожарную безопасность, санитарное состояние;
- ознакомление один раз в полгода под роспись всех работников ФОК с правилами внутреннего распорядка, что фиксируется в специальном журнале.

6.3 Руководство бассейна совместно с медицинским персоналом ежегодно организует и проводит практические занятия и прием зачетов по охране труда, правилам проведения занятий в плавательных бассейнах, спасения утопающих и оказания им первой медицинской помощи с тренерским и инструкторским составом бассейна. Результаты занятий и сдачи зачетов фиксируются в специальном журнале.

6.4 Ответственность работников ФОК устанавливается должностными инструкциями, внутренними локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством.

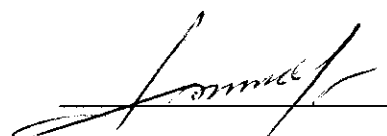
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1 ФОК в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2 ФОК в своей деятельности взаимодействует со следующими сторонними организациями.

Вопросы взаимодействия	Объект взаимодействия
1. Вопросы, связанные с проведением мероприятий.	1. Министерство по спорту, туризму и культуре Удмуртской Республики
2. Договорные обязательства, связанные с проведением анализов, состояния воды в бассейне.	2. ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Удмуртской Республике».
3. Предоставление отчетов.	3. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики.

Разработал:
Директор физкультурно-оздоровительного
комплекса

 М.А. Быков

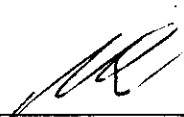
СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер



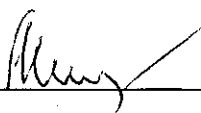
А.Х. Алиева

Начальник УЭ



О.В. Мамрыкин

Начальник ПФУ



О.Н. Мещерякова

Начальник ПУ



Ф.А. Газизов

Начальник УК



А.П. Кузнецов