Приложение № 1

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

 **учреждение высшего образования**

**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»**

**(ФГБОУ ВО « ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г № \_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

об учебно-методической комиссии

по программам подготовки специалистов среднего звена

Ижевск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение определяет порядок образования, права, обязанности и организацию деятельности Учебно-методической комиссии (далее УМК) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее Университет).

1.2. Положение рассматривается на заседании УМК и утверждается ректором по представлению председателя УМК.

1.3. УМК создается и ликвидируется на основании Устава Университета, в целях координации действий по организации образовательного процесса по ППССЗ, развитию и модернизации структуры, содержания и технологий реализации ППССЗ, обеспечения качества образования и развития методического обеспечения по ППССЗ, создания условий для реализации ФГОС СПО.

1.4. УМК входит в структуру Учебно-методического совета Университета.

1.5. УМК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и настоящим Положением.

1. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УМК по ППССЗ

2.1. В состав УМК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, председатели учебно-методических советов специальностей СПО.

2.2. Председателем УМК является директор Института непрерывного профессионального образования.

2.3. Заместитель председателя и секретарь назначаются председателем из числа членов комиссии.

2.4. Состав УМК формируется председателем и утверждается приказом ректора.

2.5. УМК организует свою работу на основании плана работы, рассмотренного на заседании УМК и утвержденного директором ИНПО.

2.6. Заседания УМК проводятся в соответствии с планом работы (кворум существует при наличии 2/3 членов УМК). В заседаниях УМК может принять участие любой преподаватель или сотрудник Университета (с правом совещательного голоса).

2.7. Все решения принимаются простым большинством голосов.

2.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.9. Все решения УМК, входящие и исходящие документы фиксируются подписью председателя и секретаря УМК.

2.10. Решения УМК являются обязательными для педагогических работников, сотрудников Университета, выпускающих кафедр, структурных подразделений, обеспечивающих организацию учебно-методической и учебно-воспитательной работы по ППССЗ.

2.10. Подготовка вопросов к заседаниям УМК ведется рабочими группами, создаваемыми по решению УМК или председателя УМК.

1. ПОЛНОМОЧИЯ УМК по ППССЗ

3.1. Регламентирует учебно-методическую работу по программам подготовки специалистов среднего звена, обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в области учебно-методической работы.

3.2. Формирует план учебно-методической работы по ППССЗ на основе предложений членов, входящих в учебно-методическую комиссию, документов Министерства образования и науки РФ.

3.3. Координирует работу учебно-методических комиссий выпускающих кафедр по специальностям среднего профессионального образования в сфере разработки, утверждения и внедрения методической документации в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. Рассматривает и представляет проекты решений для рассмотрения на Ученом совете вуза, проекты приказов и указаний для утверждения ректору по вопросам организации учебного процесса и учебно-методической работы в Университете по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.5. Систематически проводит анализ учебной работы ИНПО, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, внесение предложений по внедрению оптимальных форм контроля знаний обучающихся.

3.6. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы ИНПО, состояние дисциплины обучающихся.

3.7. Обсуждает итоги учебно-методической работы ИНПО; рассматривает проекты рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практик; подготавливает предложения по совершенствованию технологий, методов и средств обучения; по внедрению инноваций в учебный процесс.

3.8. Обсуждает отчеты председателей учебно-методических комиссий выпускающих кафедр и кураторов по состоянию учебно-методической работы.

3.9. Вносит предложения по аттестации педагогических работников ИНПО, рассматривает вопросы по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогов и формированию кадрового состава ИНПО.

3.10. Рассматривает и обсуждает правовые меры и мероприятия о выполнении в ИНПО нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием; рассматривает вопросы по разработке и принятию локальных актов по различным видам деятельности ИНПО.

3.11. Принимает участие в рассмотрении и утверждении нормативных и иных документов по вопросам учебно-методической работы ИНПО.

3.12. Участвует в организации учебно-методических мероприятий.

3.13. На основании представлений выпускающих кафедр формирует план по сертификации учебных электронных изданий по программам СПО, подготовленных профессорско-преподавательским составом и сотрудниками Университета.

3.14. Процедура сертификации учебных электронных изданий осуществляется на основании Положения от 17.07.2014 № 1232.

3.15. Сертификат учебного электронного издания засчитывается в качестве учебно-методической работы при проведении конкурсного отбора преподавателей на должность профессорско-преподавательского состава.

1. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УМК ПО ППССЗ

4.1. Руководит работой УМК.

4.2. Представляет УМК на заседаниях ректората и Ученого совета Университета при обсуждении вопросов учебно-методической работы.

4.3. Рекомендует для обсуждения на Ученом совете Университета вопросы по проблемам образовательной деятельности.

4.4. Утверждает план учебно-методической работы УМК.

4.5. Вносит предложения ректору Университета о материальном и ином поощрении преподавателей и сотрудников Университета за вклад в решение задач учебно-методической работы.