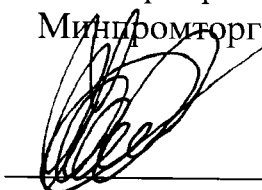


УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента стратегического
развития и корпоративной политики
Минпромторга России


_____ А.А. Ученов

20 марта 2018 г.

Конкурсная документация

**для проведения конкурсного отбора на право получения субсидий из
федерального бюджета российскими организациями на компенсацию части
затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских
работ по приоритетным направлениям гражданской промышленности
в рамках реализации такими организациями комплексных инвестиционных
проектов**

I. Общие положения

1.1. Настоящая Конкурсная документация подготовлена в целях проведения конкурсного отбора на право получения субсидий из федерального бюджета российскими организациями на возмещение затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям гражданской промышленности в рамках реализации такими организациями комплексных инвестиционных проектов (далее – Конкурс) по Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям гражданской промышленности в рамках реализации такими организациями комплексных инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г.

№ 1312 (далее – Правила).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Организатор).

1.3. Проведение Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям гражданской промышленности в рамках реализации такими организациями комплексных инвестиционных проектов (далее – Конкурсная комиссия), образованной в соответствии подпунктом «в» пункта 11 Правил.

1.4. Контактные данные Организатора:

адрес для подачи документов для участия в Конкурсе:

109074 г. Москва, Китайгородский проезд, дом 7,
Министерство промышленности и торговли Российской Федерации,
Департамент стратегического развития и корпоративной политики;

контактные телефоны: 8 (495) 632-85-28, 632-88-05;

электронная почта:

kleimenov@minprom.gov.ru, ksefontov@minprom.gov.ru.

1.5. Документы, предоставляемые Организатору в соответствии с пунктом 14 Правил и требованиями Конкурсной документации в виде копий (если иное не установлено Конкурсной документацией), заверяются подписью уполномоченного лица и печатью организации – заявителя (при наличии). Документы, объем которых превышает один лист, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица (каждый многостраничный документ прошивается и заверяется по отдельности).

1.6. Отношения, возникающие между Организатором и участниками Конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации и настоящей Конкурсной документацией.

1.7. Участниками Конкурса являются российские организации, представившие заявку на участие в Конкурсе с прилагаемыми документами (далее – заявка) в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в сроки, установленные Извещением о проведении Конкурса.

1.8. Конкурс проводится по утвержденным приказом Минпромторга России от 26 сентября 2014 г. № 1919 технологическим направлениям (далее – темам). Одна заявка не может быть подана по двум и более темам.

1.9. Заявка, подготовленная участником, а также вся документация, которая представляется участником, должны быть составлены на русском языке.

Сведения, которые содержатся в заявках, должны быть достоверными и не допускать двусмысленных толкований.

1.10. Документы, оригиналы которых выданы участнику Конкурса третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

1.11. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, включая прилагаемые документы, несут участники Конкурса.

1.12. Конкурсная комиссия вправе отклонить все заявки, если они не отвечают требованиям, предусмотренным настоящей Конкурсной документацией.

1.13. Организация, желающая отказаться от участия в Конкурсе, может уведомить об этом Организатора в письменной форме за день до дня вскрытия конвертов с заявками. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес организации.

II. Предоставление, разъяснение и изменение Конкурсной документации

2.1. Предоставление Конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.2. Конкурсная документация может быть предоставлена организации бесплатно, на бумажном носителе, на основании письменного запроса

организации, в течение 2 дней со дня поступления в адрес Организатора соответствующего запроса.

2.2. Разъяснения Конкурсной документации.

2.2.1. Организация вправе не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок и прилагаемых документов на участие в Конкурсе, направить в письменной форме запрос в адрес Организатора о разъяснении положений Конкурсной документации.

2.2.2. Ответы на запросы о разъяснении положений Конкурсной документации предоставляются организациям в течение 2 дней со дня поступления запроса Организатору. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Изменения Порядка проведения конкурсного отбора на право получения субсидий из федерального бюджета российскими организациями на компенсацию части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям гражданской промышленности в рамках реализации такими организациями комплексных инвестиционных проектов, Извещения о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий из федерального бюджета российскими организациями на компенсацию части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям гражданской промышленности в рамках реализации такими организациями комплексных инвестиционных проектов и Конкурсной документации.

2.3.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в указанные документы.

2.3.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявлений и прилагаемых документов на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Организатора внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок

и прилагаемых документов участников Конкурса такой срок составлял не менее, чем 30 дней.

2.3.3. Организатор в течение 2 дней обязан проинформировать о произошедших изменениях все организации, получившие Конкурсную документацию на основании письменного запроса в порядке, установленном пунктом 2.1.2 Конкурсной документации.

2.4. Организации, участвующие в Конкурсе, обязаны самостоятельно отслеживать разъяснения и (или) изменения Конкурсной документации на официальном сайте Организатора.

III. Процедура проведения Конкурса

3.1. Запечатанные конверты с заявками, составленные на бумажном носителе (далее – конверты), принимаются Организатором в период с 13 марта по 11 апреля 2018 г.

Организатор осуществляет регистрацию конвертов в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Организатора.

Датой поступления Организатору конвертов является дата, указанная на штампе, проставленном Организатором на таком заявлении.

Конверты, поступившие к Организатору после даты окончания подачи заявлений, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату организациям – заявителям.

3.2. Для участия в Конкурсе организация представляет Организатору следующие документы:

а) заявка об участии в Конкурсе, составленная в соответствии с Приложением 1 к Конкурсной документации, с обязательным указанием всех целевых индикаторов инвестиционного проекта (в соответствии с технологическим направлением с учетом требований согласно Приложению 2), подписанная руководителем организации;

б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления организацией такого документа по собственной инициативе Министерство промышленности и торговли Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

в) сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий календарному году подачи заявления о намерении участвовать в Конкурсе, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, а также справка о наличии в штате организации, а также в штате его дочерних, зависимых, управляемых обществ квалифицированного персонала численностью не менее 50 человек, в том числе высококвалифицированного персонала (персонала, имеющего высшее образование соответствующего профиля и опыт работы в предметной области деятельности от 5 лет) численностью не менее 10 человек, подписанная руководителем организации. При расчете наличия численности персонала может быть учтен персонал, числящийся в штате обществ, по отношению к которым организация является дочерним, зависимым или управляемым обществом, при условии документально подтвержденного согласия со стороны каждого такого общества на использование соответствующего персонала в целях проведения научно-исследовательских работ;

г) подписанный руководителем организации расчет обеспеченности организации технологическим и испытательным оборудованием для реализации инвестиционного проекта, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании участнику Конкурса либо его дочерним, зависимым, управляемым обществам и находящимся на территории Российской Федерации, с балансовой стоимостью не менее 75 млн. рублей для инвестиционного проекта общей стоимостью до 500 млн. рублей, не менее 100 млн. рублей для инвестиционного проекта общей стоимостью до 1 млрд. рублей и не менее 150 млн. рублей для инвестиционного проекта общей стоимостью до 2 млрд. рублей. При расчете обеспеченности организации технологическим и испытательным оборудованием может быть учтено такое оборудование, принадлежащее обществам, по отношению к которым организация является дочерним, зависимым

или управляемым обществом, при условии документально подтвержденного согласия со стороны каждого такого общества на использование в целях реализации инвестиционного проекта его технологического и испытательного оборудования, находящегося на территории Российской Федерации;

д) копии документов, подтверждающих наличие у организации необходимых для реализации инвестиционного проекта и принадлежащих ей на праве собственности или ином законном основании зданий, строений и сооружений общей площадью не менее 500 кв. метров, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих зданиях, строениях и сооружениях);

е) справка, подтверждающая, что в отношении организации в соответствии с законодательством Российской Федерации не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

ж) бизнес-план инвестиционного проекта, составленный в соответствии с Приложением 3 к Конкурсной документацией (не требуется в случае реализации инвестиционного проекта в рамках специального инвестиционного контракта, заключенного организацией в соответствии с Правилами заключения специальных инвестиционных контрактов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2015 г. № 708 «О специальных инвестиционных контрактах для отдельных отраслей промышленности»);

з) заверенные заявителем копии договоров и (или) соглашений о намерениях с потенциальными потребителями инновационной продукции, подтверждающие суммарный спрос в течение времени реализации инвестиционного проекта, в размере не менее 50 процентов заявленного объема реализации инновационной продукции, на производство которой направлен инвестиционный проект;

и) составленная в соответствии с Приложением 4 справка о реализации инвестиционного проекта за счет собственных средств, подписанная руководителем организации, либо гарантийные письма инвесторов (соинвесторов) и (или) кредитных организаций или государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» о готовности предоставить финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в размере, составляющем не более 80 процентов общего объема инвестиций в инвестиционный проект, письма кредитных организаций или государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» в случае необходимости привлечения кредитных средств для реализации инвестиционного проекта, содержащие сведения об эффективности планируемых инвестиций в инвестиционный проект и подготовленные на основе результатов анализа бизнес-плана инвестиционного проекта организации;

к) справка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

л) справка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, об отсутствии задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

м) справка, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем организации;

н) справка, подтверждающая, что организация не получает из федерального бюджета средства на выполнение научно-исследовательских работ по теме, указанной в заявке, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета).

Заявка с прилагаемыми документами должна быть прошита, страницы должны быть пронумерованы, скреплены печатью организации (при наличии) и представлены в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Первой должна быть подшита опись документов, представленных на Конкурс.

На конверте должно быть указано наименование темы Конкурса (наименование технологического направления), по которой организация намеревается принять участие в Конкурсе.

Организация вправе не указывать на конверте с заявкой свое наименование и почтовый адрес.

3.3. Организатор при проверке достоверности информации, представленной организацией, имеет право уточнить (запросить) у организации необходимую дополнительную информацию, а участник Конкурса обязан такую информацию предоставить.

3.4. Организатор осуществляет регистрацию конвертов в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Организатора.

На конвертах, поступивших не позднее ноября 2017 г., Организатором делается отметка (проставляется штамп), подтверждающая прием конвертов, с указанием даты и времени приема. Конверты не вскрываются.

Датой поступления Организатору заявки является дата, указанная на штампе, проставленном Организатором на конверте с заявкой.

3.5. Конверты, поступившие Организатору после окончания срока приема, признаются пришедшими с опозданием. Участник Конкурса при отправлении заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу либо после окончания срока приема конвертов и признана пришедшей с опозданием.

3.6. Конверты, признанные пришедшими с опозданием, вскрываются Организатором (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа) и в срок не позднее 1 рабочего дня такие конверты и такие заявки возвращаются участнику Конкурса. Данные о вскрытии конвертов, полученных после окончания срока приема, фиксируются Организатором в акте возврата заявки, который хранится с остальными документами по проведенному Конкурсу.

3.7. Публично 12 апреля 2018 г. с 09:00 по московскому времени, Подкомиссиями Конкурсной комиссии вскрываются конверты с заявками, которые поступили Организатору в соответствии с пунктом 3.2 Конкурсной документации.

Участники Конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Присутствующие представители участников Конкурса должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса.

Представители участников Конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов, расписываются в Журнале регистрации представителей участников Конкурса, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками.

Организатор обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов. Любой Участник Конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

3.8. Подкомиссии Конкурсной комиссия в день вскрытия конвертов:

а) проверяют наличие документов, предусмотренных пунктом 14 Правил, осуществляет оценку бизнес-планов инвестиционных проектов на их соответствие пункту 5 и подпункту «а» пункта 14 Правил;

б) объявляют наименование организации, ее место нахождения, наличие документов, предусмотренных пунктом 14 Правил, наименование темы Конкурса (технологического направления), в которой организация намеревается принять участие, соответствие бизнес-плана пункту 5 и подпункту «а» пункта 14 Правил и вносит указанную информацию в протокол вскрытия конвертов;

в) по итогам вскрытия конвертов оформляют протокол вскрытия конвертов с перечнем организаций, допущенных к участию в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Подкомиссии Конкурсной комиссии.

3.9. Протоколы вскрытия конвертов размещаются Организатором на официальном сайте Минпромторга России в сети «Интернет» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня вскрытия конвертов.

3.10. Конкурсная комиссия в соответствии с подпунктом «д» пункта 16 Правил проверяет в срок не более 3 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов соответствие документов, представленных организацией условиям, установленным Конкурсной документацией, составляет рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер и принимает решение об определении победителей Конкурса.

По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе в срок не более 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, Конкурсной комиссией оформляется протокол.

3.11. Организатор размещает протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на официальном сайте Минпромторга России в сети «Интернет» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

IV. Признание Конкурса несостоявшимся

4.1. Конкурс признается Конкурсной комиссией несостоявшимся в случае, если:

- а) для участия в Конкурсе допущено менее двух конкурсных заявок;
- б) ни одна из организаций не признана победителем Конкурса.

4.2. В случае признания Конкурса несостоявшимся на основании подпункта «а» пункта 4.1. Конкурсной документации, договор заключается с единственным участником Конкурса, подавшим заявку.

4.3. В случае признания Конкурса несостоявшимся, Организатор вносит указанную информацию в протокол оценки и сопоставления заявок и размещает ее в соответствии с пунктом 3.11 настоящей Конкурсной документации.

V. Процедура заключения соглашения (договора)

5.1. Сроки и условия заключения договора

5.1.1. Соглашение (договор) между победителем Конкурса и Организатором заключается в срок не позднее 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Организатора в сети «Интернет» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

5.1.2. Соглашение (договор) заключается на срок реализации инвестиционного проекта на условиях заявки, представленной участником Конкурса, с которым заключается договор, а также на условиях, установленных Конкурсной документацией.

5.1.3. При исполнении соглашения (договора) не допускается замена Получателя субсидии, за исключением случаев, если новый Получатель субсидии является правопреемником по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

5.1.4. Участник Конкурса, которому Организатор в соответствии с условиями Конкурсной документации направил проект соглашения (договора), не вправе отказаться от заключения соглашения (договора).

5.1.5. В случае если победитель Конкурса или участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный настоящей Конкурсной документацией, не представил Организатору подписанное соглашение (договор), победитель Конкурса или участник Конкурса с которым заключается соглашение (договор), признается уклонившимся от заключения соглашения (договора), в этом случае соглашение (договор) заключается с организацией, занявшей место, следующее за местом, занятым организацией, признанной победителем Конкурса.

5.2. Разрешение споров и разногласий.

5.2.1. Любой участник Конкурса имеет право обжаловать в судебном, а также в досудебном порядке действия (бездействия) Организатора, Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника Конкурса. Обжалование действий (бездействия) Организатора, Конкурсной комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником Конкурса действий (бездействий) Организатора, Конкурсной комиссии в судебном порядке.

5.2.2. Результаты проведения Конкурса могут быть признаны недействительными по решению суда.

5.3. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного

на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Минфина России от 31 октября 2016 г. № 199н.

5.3. Порядок и формы отчетов о реализации инвестиционного проекта, об итогах реализации инвестиционного проекта и о целевом использовании субсидии утверждены приказами Минпромторга России от 22 мая 2014 г. № 967 и № 968, а также настоящей Конкурсной документацией.

Требования к заявке об участии в Конкурсе

В заявке в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- наименование организации, место нахождения, контактная информация (телефон, адрес электронной почты);
- наименование темы Конкурса (технологического направления), по которой организация намеревается принять участие в Конкурсе;
- объем реализации инновационной продукции, которая будет создана с использованием результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, полученных в ходе реализации инвестиционного проекта, рассчитанный как объем средств (рублей, в ценах и условиях 2017 года), вырученных исполнителем и (или) третьими лицами от реализации продукции инвестиционного проекта в течение действия договора;
- размер субсидии, запрашиваемой на реализацию научно-исследовательских работ в рамках инвестиционного проекта;
- количество разработанных технологий мирового уровня, прошедших опытную отработку или переданных в производство;
- количество полученных патентов и секретов производства (ноу-хау);
- срок реализации инвестиционного проекта (срок, в который предполагается обеспечить достижение всех заявленных целевых показателей инвестиционного проекта);
- количество вновь создаваемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках инвестиционного проекта, заявленное в справке, подписанной руководителем организации;
- бюджетная эффективность реализации инвестиционного проекта, определяемая как отношение суммы налоговых отчислений в федеральный бюджет от реализации инновационной продукции, заявленной участником Конкурса, к сумме субсидий, заявленной участником Конкурса в рамках реализации инвестиционного проекта;

- обязательство организации подписать договор о предоставлении субсидии в соответствии с требованиями и в сроки, установленные Конкурсной документацией.

Требования к инновационной продукции в рамках технологических направлений

1. В соответствии с Порядком установления требований к инновационной продукции, утвержденным приказом Минпромторга России от 21 сентября 2017 г. № 3249, разрабатываемая в процессе выполнения субсидируемых НИОКР инновационная продукция должна соответствовать одному или нескольким критериям:

- а) производство организовано на базе новой технологии;
- б) организуется выпуск новой продукции;
- в) организуется выпуск продукции, аналоги которой не производятся на территории Российской Федерации;
- г) организуется выпуск улучшенного аналога производящейся продукции.

2. Целевые показатели объемов реализации инновационной продукции и сроков достижения указанных объемов для каждого технологического направления приведены в следующей таблице:

№ п/ п	Технологическое направление	Максимальный размер субсидии, A_{max} , млн рублей	Максимальный срок реализации инвестиционного проекта E_{max} , г.	Минимальный объем реализации и инновационной продукции V_{min} , млн рублей
1.	Комплексы автоматизированной системы управления технологическими процессами (АСУТП) и контрольно-измерительных приборов и автоматики (КИПиА), используемых при транспортировке углеводородного сырья на нефтегазоналивных терминалах	100	5	350
2.	Полые сварные направляющие лопатки для последних ступеней паровых турбин	70	2	2100
3.	Аппаратно-программный комплекс для автоматизированной системы управления и безопасности с использованием беспроводных сетей типа LPWAN на промышленных объектах в условиях Арктики	198	3	602

Требования к бизнес-плану комплексного инвестиционного проекта

Рекомендуемая структура бизнес-плана включает следующие разделы:

Глава I Резюме проекта;

Глава II Описание проекта;

Глава III Информация об участниках проекта;

Глава IV Описание продукта;

Глава V Анализ рынка и стратегия маркетинга;

Глава VI Организационный план;

Глава VII Описание научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы;

Глава VIII План производства (эксплуатации);

Глава IX Анализ ресурсов;

Глава X План финансирования;

Глава XI Финансово-экономическая оценка;

Глава XII Анализ проектных рисков.

В случае отсутствия в бизнес-плане разделов, соответствующих указанным выше, к бизнес-плану должна быть приложена пояснительная записка с указаниями на разделы, в которых следует искать требуемую информацию, или обоснованием того, почему информация в бизнес-плане не приводится.

Рекомендуется включить в бизнес-план справочный материал, в том числе:

информацию о составителях бизнес-плана;

содержание с указанием страниц;

словарь ключевых технических и иных узкоспециализированных терминов, используемых в бизнес-плане;

список определений и расчетных формул для финансовых показателей (коэффициентов), которые упоминаются в бизнес-плане и рассчитываются в финансовой модели;

информацию о нормативно-методической базе, использованной при составлении бизнес-плана и проведения анализа;

краткую информацию о технико-экономических, маркетинговых и иных исследованиях, использованных при составлении бизнес-плана.

Глава I Резюме проекта

В резюме проекта необходимо кратко изложить выводы и рекомендации, касающиеся всех основных аспектов проекта, структура данной главы должна соответствовать структуре бизнес-плана.

В данном разделе приводится следующая информация:

суть проекта и целесообразность его реализации;

ключевую информацию о Заявителе и других участниках проекта;

место осуществления проекта и информация о производственной площадке;

краткое описание продукта (продуктовой линейки), который планируется к выпуску в соответствии с проектом, и его конкурентных преимуществ;

результаты анализа рынка с указанием фактического и прогнозного объема рынка, доли импорта, информации об основных конкурентах и потенциальных заказчиках;

информация о ключевых этапах проекта, сроках их реализации и планируемых результатах;

дата выхода на проектную мощность (серийное производство);

описание научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы с указанием ключевых этапов, стоимости работ, планируемого результата;

объем потребных затрат проекта с детализацией по источникам финансирования (бюджетные, собственные, заемные);

информация о ключевых направлениях затрат проекта, включая объем затрат на инвестиции в основные средства, затраты на НИОКР, прочие ключевые статьи затрат проекта;

информация о заемных средствах (если применимо), включая информацию о кредитной организации, процентной ставке и сроке погашения;

ключевые показатели инвестиционной эффективности, включая следующие: чистый дисконтированный доход (ЧДД), внутренняя ставка дохода (ВСД), период окупаемости;

прогнозный объем выручки от реализации продукции с детализацией по годам реализации проекта;

показатель бюджетной эффективности реализации инвестиционного проекта.

В данном разделе приводится информация о критериях комплексного инвестиционного проекта, в том числе:

1. Объем реализации инновационной продукции, которая будет создана с использованием результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, полученных в ходе реализации инвестиционного проекта, рассчитанный как объем средств (рублей, в ценах и условиях 2018 года), вырученных исполнителем и (или) третьими лицами от реализации продукции инвестиционного проекта в течение действия договора;
2. Размер субсидии, запрашиваемой на реализацию научно-исследовательских работ в рамках инвестиционного проекта;
3. Количество разработанных технологий мирового уровня, прошедших опытную отработку или переданных в производство;
4. Количество полученных патентов и секретов производства (ноу-хау);
5. Количество вновь создаваемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках инвестиционного проекта.
6. Бюджетная эффективность реализации инвестиционного проекта, определяемая как отношение суммы налоговых отчислений в федеральный бюджет от реализации инновационной продукции, заявленной участником Конкурса, к сумме субсидий, заявленной участником Конкурса в рамках реализации инвестиционного проекта;
7. Срок реализации инвестиционного проекта (срок, в который предполагается обеспечить достижение всех заявленных целевых показателей инвестиционного проекта);

В приложения выносятся презентационные материалы с кратким изложением сути проекта.

Глава II Описание проекта

В данном разделе необходимо:

изложить суть проекта, в том числе указать тип инвестиционного проекта (создание нового производства/объекта с «нуля»; реконструкция действующего производства/объекта; модернизация действующего производства/объекта; выпуск новой продукции на действующем производстве; расширение действующего производства; иное изменение с целью ведения коммерческой деятельности);

указать краткую характеристику субъекта Российской Федерации, в котором преимущественно будет реализован (реализуется) проект в привязке к направлению деятельности (уровень развития в субъекте данного научно-технического направления, наличие научной и производственной инфраструктуры, наличие крупных потребителей продукта проекта;

указать стадию реализации проекта и фазу (конкретный этап внутри стадии), на которой находится проект в настоящее время;

изложить экономические, промышленные, финансовые, социальные и прочие меры государственной политики, имеющие отношение к проекту;

обосновать целесообразность государственной поддержки проекта.

Глава III Информация об участниках проекта

В разделе должны быть указаны:

Заявитель и иные участники проекта;

роли и порядок их взаимодействия в ходе реализации проекта;

причины заинтересованности в проекте;

наличие опыта работы в отрасли;

иная существенная информация об участниках проекта;

описание характера и направлений деятельности и сведения о местоположении участников проекта;

представить ключевую финансовую информацию о Заявителе (выручка, валовая рентабельность, чистая рентабельность, чистая прибыль, совокупные активы, соотношение собственного и заемного капитала и т.п.) в динамике за последние несколько лет;

если Заявитель принадлежит к Группе лиц, представить в графическом виде организационную структуру Группы или ее фрагмент, включив в нее Основных участников проекта, если они также входят в Группу, и указать доли участия в уставном капитале или иные отношения, связывающие членов Группы.

Глава IV Описание продукта

В этот раздел следует включить описание продукта (продуктовой линейки), который планируется к выпуску в соответствии с проектом, и анализ его конкурентных преимуществ и недостатков.

В разделе должна быть:

приведена информация о назначении и области применения, краткое описание и основные характеристики, наличие сертификата качества, патентоспособность и авторские права, необходимость лицензирования выпуска продукции, безопасность и экологичность продукта, утилизация после окончания эксплуатации;

указана степень готовности продукта к выпуску и реализации (отметить, если применимо, на какой стадии развития находится продукт, к примеру, концепция, опытный образец, готовый рыночный продукт), реализовывался ли продукт ранее на российском рынке или за рубежом, опыт производства и реализации продукта Участниками проекта.

основные качественные характеристики продукта (продуктовой линейки), анализ полезности для потребителей (в том числе указать целевую аудиторию), возможные продукты-заменители (субституты) и комплиментарные (сопутствующие) товары и услуги;

провести анализ жизненного цикла продукта, указать на планируемые изменения в ассортименте и предполагаемую модернизацию продукта в будущем.

Глава V Анализ рынка и стратегия маркетинга

В данном разделе необходимо дать описание рынка сбыта, для которого предназначена продукция и/или услуги, предусмотренные проектом, и прогнозы развития рынка на ближайшую перспективу.

В разделе должен быть представлен анализ текущего состояния рынка, включая:

- текущий и потенциальный (прогнозный) объем рынка;

- степень насыщенности;

- динамику развития (в том числе, появление новых игроков, динамику объема продаж, ключевые изменения и тенденции, текущую стадию жизненного цикла рынка);

- описание структуры (основных сегментов) рынка;

- показатели рыночной концентрации;

- основных прямых конкурентов и конкурентов, производящих продукты заменители;

- барьеры входа в отрасль (включая законодательные ограничения, ограничения доступа к ключевым ресурсам, ограничения по масштабу производства);

- основные каналы продаж и методы стимулирования;

- принципы ценообразования, историческую динамику цены на продукт и прогнозы ее изменения;

- скорость инноваций и технологических изменений в отрасли;

- степень государственного регулирования рынка (отрасли);

- иную существенную информацию.

Для выделения рыночных сегментов рекомендуется использовать географический, ценовой, социальный (отраслевой) признак и иные признаки, которые позволяют четко выделить целевую группу покупателей, на которую ориентирован продукт.

В случае значительной степени государственного регулирования рынка (отрасли), а также участия государственных органов и организаций в проекте,

рекомендуется вынести обзор нормативно-правовой базы в отдельный раздел, в котором указать информацию о регулировании ценообразования (тарифов), антимонопольном регулировании, необходимых разрешениях для работы и иную существенную информацию.

В данный раздел также необходимо включить:

прогноз объема продаж или иного показателя спроса по рынку в целом и по сегментам, в которых будет позиционироваться продукция (работы, услуги), предназначенные к реализации по проекту (период прогноза, как правило, должен составлять не менее пяти лет);

данные по основным конкурентам: позиция на рынке (местоположение, доля рынка), текущие и прогнозные производственные мощности, основная стратегия конкурентной борьбы, конкурентные преимущества и недостатки;

данные об отрасли в целом (общая динамика предприятий отрасли; уровень рентабельности, структура активов, оборачиваемость активов, типовая структура затрат, степень износа основных фондов, уровень загрузки производственных мощностей/технологического оборудования; другие важные факторы, характеризующие отрасль).

Если целью инвестиционного проекта является строительство заранее определенного количества объектов (производственных мощностей) для реализации заранее определенному заказчику, с которым достигнуто предварительное соглашение (заключен договор) о приобретении объектов (производственных мощностей), или реализация продукции/работ/услуг, предназначенных для единственного покупателя, анализ рынка рекомендуется заменить анализом потребностей ключевого заказчика (покупателя).

В данном разделе в обязательном порядке приводится целевая динамика объема продаж и прогнозной доли рынка. Также указываются основные организации – потребители продукция и (или) услуг, предусмотренных проектом, и прогнозы ежегодных объемов реализации каждому из них в течение срока реализации инвестиционного проекта (подпункт «а» раздела «Приложения»).

Глава VI Организационный план

В данном разделе необходимо дать описание общей стратегии реализации проекта, привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта и продолжительности основных стадий (предынвестиционная, инвестиционная, стадия ввода мощностей, операционная, ликвидационная), а также промежуточных этапов (фаз).

Также приводятся данные, касающиеся технологии, которую предполагается использовать, в том числе:

возможности освоения технологии;

методы приобретения: лицензирование, покупка, совместное предприятие;

стоимость технологии;

В разделе должна содержаться информация о плане ввода производственных мощностей или иных объектов инвестирования в эксплуатацию (в виде графика или блок-схемы), если применимо, с указанием критических (контрольных) точек.

Также необходимо описание выбранного оборудования (спецификации, мощность, источник и т.д.) и обоснование его выбора, в том числе по категориям;

– производительное оборудование;

– вспомогательное оборудование;

– эксплуатационное оборудование;

– основные запасы изнашиваемых деталей и инструментов;

Приводятся схемы расположения оборудования.

Также в разделе может содержаться план проектно-изыскательских, геологоразведочных, строительных, монтажных, пуско-наладочных и иных работ по проекту с указанием их продолжительности и /или календарный план выполнения работ по проекту (в виде графика или блок-схемы), иные организационные планы и схемы.

Организационные графики и схемы и планы работ по проекту могут быть вынесены в приложения к бизнес-плану.

Глава VII Описание научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы

В рамках описания планируемой к выполнению НИОКР должна быть отражена исчерпывающая информация, позволяющая оценить реализуемость НИОКР и перспективы использования результатов НИОКР.

1. Сведения о головном исполнителе НИОКР, включают следующую информацию:

наименование организации, выполняющей НИОКР;

наличие у головного исполнителя опыта проведения НИОКР сопоставимой сложности и объема работ (по каждой работе приводится информация о заказчике работы, целях и задачах выполненной работы, сроках выполнения и объемах финансирования, эффекте от внедрения полученных результатов);

наличие у головного исполнителя НИОКР материально-технической базы, необходимой для выполнения НИОКР в рамках проекта. Дополнительно указывается перечень, количество, технические характеристики и стоимость оборудования, которое планируется закупить в целях реализации проекта;

описание квалификации и опыта работы коллектива исполнителей НИОКР в предметной области.

2. Обоснование актуальности решаемой научно-технической задачи

Представляется описание проблем, на решение которых направлен проект, информация о научно-технических целях и значимость этих целей (описание целей должно сопровождаться их необходимыми количественными характеристиками с указанием ссылок на подтверждающие источники), ключевые научно-технические и/или научно-технологические задачи, на решение которых направлена НИОКР, обоснование необходимости выполнения НИОКР для приоритетного направления развития науки, технологий и техники в Российской Федерации.

3. Наличие у головного исполнителя научно-технического задела в предметной области выполнения НИОКР.

4. Сведения о тенденциях мирового развития науки и техники в предметной области, оценка соответствия планируемой работы этим тенденциям.

5. Перечень планируемых важнейших научно-технических и технологических результатов выполнения НИОКР.

В качестве ключевых параметров результатов НИОКР должны отражаться:

степень новизны разрабатываемой продукции / технологии (впервые создаваемая или модифицируемая, сведения о наличии мировых или внутренних аналогов);

перечень стандартов и норм, которым будет соответствовать продукция / технология;

сведения о сопоставлении разрабатываемой продукции / технологии по основным параметрам (характеристикам) с лучшими мировыми аналогами, включая как зарубежные, так и имеющиеся отечественные аналоги;

анализ конкурентных преимуществ продукции / технологии перед известными отечественными и зарубежными аналогами.

Обязательным приложением к описанию планируемой НИОКР является план-график выполнения НИОКР с указанием сроков выполняемых этапов, планируемых объемов финансирования и результатов работ по этапам и по статьям затрат. План-график формируется на весь период выполнения НИОКР

Глава VIII План производства (эксплуатации)

В бизнес-плане необходимо привести:

план объема выпуска продукции в разрезе продуктов (продуктовых линеек), построенный с учетом прогноза объема продаж (интенсивности эксплуатации);

краткое описание производственного процесса (схемы производственных потоков) или бизнес-модели (описание основных бизнес-процессов) на операционной (эксплуатационной) стадии реализации проекта. Если часть производственного процесса или отдельные бизнес-процессы предполагается передать на аутсорсинг, необходимо указать основных предполагаемых подрядчиков с обоснованием их выбора;

краткое описание технологии производства (строительства) и оборудования, которое будет использоваться для производства готовой продукции (строительства объектов), а также факторы, определившие их выбор. При этом следует осветить вопросы новизны и конкурентоспособности технологии (оборудования) с точки зрения российских и международных стандартов, а также привести информацию об опыте участников проекта в их использовании;

годовая смета расходов на материальные ресурсы: сырье, обработанные промышленные материалы, готовые изделия (комплектующие изделия), вспомогательные материалы, вспомогательные производственные ресурсы, коммунальные услуги, запасные части;

информация по системе обеспечения качества продукта.

Глава IX Анализ ресурсов

В данном разделе необходимо провести анализ материальных, организационных, человеческих и иных ресурсов, которые требуются для реализации проекта.

Необходимо отметить, какие ресурсы уже имеются у основных участников проекта и какие ресурсы будет необходимо привлечь дополнительно при реализации проекта (производственная/строительная площадка; инфраструктура (энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, транспорт и т.д.); машины и оборудование; сырье, материалы, энергия, комплектующие; услуги и работы подрядчиков; трудовые ресурсы/персонал; управленческий ресурс и т.д.).

Необходимо привести в бизнес-плане:

анализ производственной/строительной площадки (в случае ее необходимости для реализации проекта), который должен включать: расположение, в том числе близость к рынку сбыта и сырья; достаточность площади; наличие и качество прилегающей инфраструктуры и коммуникаций, в том числе складских помещений; степень изношенности здания и коммуникаций; требуемые изменения и улучшения; иные важные характеристики, которые обусловили ее выбор;

если проект относится к категории создания нового предприятия/производства/объекта с «нуля», информацию о том, как предполагается обеспечить устойчивое материально-техническое снабжение (указать предполагаемых поставщиков и их местоположение).

Рекомендуется:

выделить ключевые ресурсы и провести анализ соответствующих ресурсных рынков, в том числе проанализировать текущие и прогнозные объемы спроса и предложения ресурсов, рыночную структуру, динамику цен;

если производство является трудоемким или основным продуктом по проекту являются услуги или работы, можно выделить анализ трудовых ресурсов в отдельный раздел или приложение, в котором описать: необходимый для реализации проекта персонал, в том числе, количество персонала по категориям, необходимые навыки и квалификацию, предполагаемый уровень заработной платы; имеющийся персонал (в случае его наличия), в том числе, состав и квалификацию, потребность в обучении, текучесть кадров, уровень оплаты труда.

В данном разделе должна содержаться следующая информация:

данные о воздействии проекта на окружающую среду и о соответствии проекта экологическому законодательству, действующему на территории страны реализации проекта;

наличие в составе проекта объектов государственной экологической экспертизы и государственной экспертизы проектной документации, их перечень;

перечень стандартов и нормативных документов в области экологии в стране реализации проекта (кроме Российской Федерации);

результаты государственной экологической экспертизы, государственной экспертизы проектной документации, независимой экологической экспертизы, иных мероприятий по проверке соответствия проекта требованиям охраны окружающей среды (если они проводились), либо план-график их получения (при отсутствии заключений к началу экспертизы проекта),

показатели эффективности использования природных ресурсов (экологической эффективности), методика их расчета,

выводы о показателях экологической эффективности с учетом среднеотраслевых значений и показателей в динамике реализации проекта, описание планируемых мероприятий по охране окружающей среды, повышению эффективности использования природных ресурсов, улучшению экологической обстановки (с указанием стоимости мероприятий и плана-графика их реализации).

Глава X План финансирования

Раздел должен содержать следующую информацию:

общая потребность в финансировании (в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат);

предполагаемая структура источников финансирования (собственные, заемные, бюджетные);

информация о заемных средствах, включая информацию о кредитной организации, процентной ставке и сроке погашения;

возможность внесения дополнительного (резервного) финансирования Заявителем.

Глава XI Финансово-экономическая оценка

В разделе должна быть представлена следующая информация:

основные исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов;

прогнозная финансовая отчетность;

результаты оценки воздействия изменений ключевых факторов риска на финансовые прогнозы;

иная информация, в том числе графический материал, иллюстрирующий и детализирующий результаты финансовых прогнозов.

В данном разделе приводятся значения ключевых финансовых показателей (коэффициентов) проекта, рассчитанные для сценария с учетом государственной поддержки и сценария без государственной поддержки:

выручка от реализации продукции;

ЕВITDA;

рентабельность по EBITDA, %;
валовая прибыль;
рентабельность по валовой прибыли, %;
чистая прибыль;
рентабельность по чистой прибыли, %;
поступления налогов в бюджеты всех уровней;
чистый дисконтированный доход (ЧДД);
внутренняя ставка дохода (ВСД);
период окупаемости.

Глава XII Анализ проектных рисков

Раздел должен содержать типы и описание основных рисков по проекту, их оценку (качественную оценку величины риска и/или количественную оценку вероятности реализации риска и степени потенциального ущерба), способы управления рисками (их снижения, распределения между участниками) и предлагаемые гарантии инвесторам.

Данный раздел включает результаты SWOT-анализа.

Приложения

В бизнес-план рекомендуется включать приложения, иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в основной части бизнес-плана. Ниже приведены типовые приложения к бизнес-плану:

а) Покупатели и заказчики (приложение является обязательным):

список предполагаемых покупателей и заказчиков, стратегических партнеров, в том числе основных покупателей (заказчиков), давших гарантии покупки существенного объема продукции (услуг), реализуемых в рамках проекта; предполагаемые условия (с разбивкой по годам) поставки и оплаты; имеющиеся предварительно согласованные или гарантируемые объемы закупки (портфель заказов) с разбивкой по годам.

б) Информация о конкурентах.

в) Общая стоимость проекта или бюджет инвестиционных затрат по проекту (приложение является обязательным):

затраты на инвестиционной стадии по периодам в разбивке по основным категориям (затраты на подготовку проекта и предпроектные работы, проектные работы, капитальные вложения, подбор и обучение персонала, покрытие потребности в оборотном капитале и т.д.) и статьям затрат с указанием того, являются ли они предстоящими или уже были понесены (предстоящие инвестиции указываются с учетом прогнозной инфляции, осуществленные – по фактической величине).

г) Оборудование по проекту:

список оборудования, которое планируется приобрести по проекту (должны быть приложены спецификации по основному оборудованию), основные характеристики, предполагаемые поставщики и подрядчики.

д) Поставщики и подрядчики (приложение является обязательным в случае его применимости):

предполагаемые поставщики сырья, материалов, услуг и подрядчики для осуществления работ на инвестиционной стадии, предполагаемые условия поставки и оплаты работы. Обоснование выбора генерального подрядчика и компании, которая будет осуществлять шефмонтаж оборудования (если не выполняется поставщиком оборудования);

предполагаемые поставщики сырья, материалов, услуг, составляющих значительную долю в операционных затратах или себестоимости готовой продукции/работ/услуг, предполагаемые схемы и условия работы на операционной (эксплуатационной) стадии;

описание конкурсных процедур, которые будут применяться при выборе основных поставщиков и подрядчиков.

е) Лицензии и патенты, иные ключевые документы по проекту.

ж) Расчет ставки дисконтирования.

**Форма справки о реализации инвестиционного проекта за счет
собственных средств**

_____ (*наименование организации*),
действующее на основании _____ в лице _____
(*должность руководителя организации, ФИО*) подтверждает реализацию
комплексного инвестиционного проекта _____
(*наименование КИП*) в рамках технологического направления _____
(*наименование технологического направления*) за счет собственных средств в
размере _____ (_____) млн рублей.

Полная стоимость КИП - _____ (_____)
млн рублей за период реализации КИП с 20__ по 20__ годы.

(*должность руководителя организации*)

_____ (*ФИО*)

_____ 2018 г. (*дата*)

План-график реализации инвестиционного проекта:

« _____ »

Номер этапа	Наименование этапа, содержание работ этапа	Результат	Сроки выполнения (начало и окончание)	Контрольные события реализации инвестиционного проекта	Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации инвестиционного проекта	Объем заемных средств (в случае их привлечения)
1						
2						
...						

Минпромторг России

Директор Департамента _____ Министерства
промышленности и торговли Российской Федерации

_____ (ФИО)

_____ 2018г.

М.П.

Получатель

_____ (ФИО)

_____ 2018 г.

М.П.

Приложение 6

План-график финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, включающим основные направления затрат, возникших в период действия договора с 2018 г. по 20__ г.

руб.

Номер этапа, месяц и год финансирования*	Дата предоставления субсидии	Источники инвестиций в инвестиционный проект		
		Собственные средства	Привлеченные средства	Бюджетные средства (субсидия), в т.ч. по статьям затрат
Этап 1 (_____ 201_ год)				_____ в том числе: оплата труда – _____ материальные расходы – _____ накладные расходы – _____ работы (услуги) сторонних организаций – _____ _____ проведение испытаний – _____ аренда оборудования – _____ содержание и эксплуатация оборудования – _____
Этап 2 (_____ 201_ год - _____ 201_ год)				_____ в том числе: оплата труда – _____ материальные расходы – _____ накладные расходы – _____ работы (услуги) сторонних организаций – _____ _____ проведение испытаний – _____ аренда оборудования – _____ содержание и эксплуатация оборудования – _____
Этап _ (_____ 201_ год - _____ 201_ год)				_____ в том числе: оплата труда – _____ материальные расходы – _____

год)				накладные расходы – _____ работы (услуги) сторонних организаций – _____ проведение испытаний – _____ аренда оборудования – _____ содержание и эксплуатация оборудования – _____
------	--	--	--	---

* каждый этап не может составлять более 6 месяцев

Минпромторг России

Директор Департамента _____ Министерства
промышленности и торговли Российской Федерации

_____ (ФИО)

_____ 2018г.

М.П.

Получатель

_____ (ФИО)

_____ 2018 г.

М.П.

Отчет о результатах реализации инвестиционного проекта

1. Объем реализации произведенной продукции

Наименование произведенной продукции	Объем реализации				
	1 -й год с даты завершения НИОКР	2-й год с даты завершения НИОКР	3-й год с даты завершения НИОКР	4-й год с даты завершения НИОКР	n-й год с даты завершения НИОКР
1	2	3	4	5	6
В натуральном выражении					
В денежном выражении, тыс. руб.					

2. Количество разработанных технологий мирового уровня, прошедших опытную отработку или переданных в производство:

№ п/п	Наименование технологии	Основание, по которому разработанная технология отнесена к технологии мирового уровня
1.		
2.		

3. Количество полученных патентов и секретов производства (ноу-хау):

№ п/п	Наименование результата научно-технической деятельности (РНТД)	Вид охранного документа, № (индекс), дата	Владелец прав
1.			
2.			

4. Количество вновь созданных высокопроизводительных рабочих мест в рамках инвестиционного проекта:

Количество созданных высокопроизводительных рабочих мест	1 -й год реализации инвестиционного проекта	2-й год реализации инвестиционного проекта	3-й год реализации инвестиционного проекта	n-й год реализации инвестиционного проекта
1	2	3	4	5
Со среднеспециальным образованием				
С высшим образованием				
Со степенью кандидата наук				
Другие				

5. Бюджетная эффективность от реализации инновационной продукции

Наименование произведенной продукции	Бюджетная эффективность				
	1 -й год с даты завершения НИОКР	2-й год с даты завершения НИОКР	3-й год с даты завершения НИОКР	4-й год с даты завершения НИОКР	n-й год с даты завершения НИОКР
1	2	3	4	5	6
В денежном выражении, тыс. руб.					

Коэффициент бюджетной эффективности					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

6. Достижение целевых индикаторов и показателей эффективности (консолидировано):

Наименование	План (Заявлено)	Факт (Достигнуто)
1	2	3
Объем реализации произведенной продукции		
Количество разработанных технологий мирового уровня, прошедших опытную отработку или переданных в производство		
Количество полученных патентов и секретов производства (ноу-хау)		
Количество вновь созданных высокопроизводительных рабочих мест		
Коэффициент бюджетной эффективности от реализации инновационной продукции		

Получатель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ 20__ г.

М.П.