Приложение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»)

ПРИНЯТО
Решением научно-техническом совета
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова
«26» 01 2017 г. (Протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от «26» 01 2017 г. № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИжГТУ имени М.Т.Калашникова

С учетом мнения ПО ИжГТУ
Протокол Президиума профкома
от «20» 01 2017 г. № 2

г. Ижевск
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	страницы:
1. Общие положения	3-5
2. Состав конкурсной комиссии	5
3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера-исследователя	6-7
4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера–исследователя	8-10
5. Этапы прохождения претендентами конкурса	11

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Объявление о проведении конкурса	12
Приложение 2. Заявление	13
Приложение 3. Сведения о претенденте, участвующем в конкурсе на замещение должности научного работника	14-15
Приложение 4. Протокол заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на замещение вакантных должностей[1]	16-17
Приложение 5. Рейтинговый лист	18
Приложение 6. Протокол заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на замещение вакантных должностей[2]	19-20
Приложение 7. Примерные перечни квалификационных требований, количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы, трудовых функций претендента	21-22

---

[1] главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера-исследователя

[2] за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера–исследователя

Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИжГТУ имени М.Т.Калашникова (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова» (далее – Университет).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет этапы, участников конкурса, порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников, перевод на соответствующие должности научных работников в Университете, порядок формирования и работы конкурсной комиссии.

1.2. К должностям научных работников относятся должности[1]:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), входящего в структуру Университета;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации)[2];
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории),
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/ инженер-исследователь[3].

1.3. Заключению трудового договора на замещение указанных в п.1.2. должностей научных работников, а также переводу на эти должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.4. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется в связи:

- с истечением сроков трудовых договоров научных работников, если имеется необходимость в сохранении должности;

---

[1] Должности научных работников, указанные в Приложении 1 к приказу Министерства образования и науки РФ от 02.09.22015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

[2] Так же в отношении проекта, заявляемого на конкурс на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР) без указания научного руководителя.

[3] Конкретные должности научных работников устанавливаются приказом по университету с учётом штатного расписания.

- с введением в штатное расписание дополнительных вакантных должностей.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года[1],

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Научные работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены (изменены) трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.8. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее претендент) или переводу на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.10. В случае, если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получившей (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.11. Избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников проводится на заседаниях конкурсной комиссии.

1.12. В организации конкурса участвуют:

– ректор (или проректор по научной и инновационной деятельности);

– научно-технический совет;

– управление научно-исследовательских работ (структурное подразделение, являющееся ответственным организатором проведения конкурса);

– директора филиалов;

– директора институтов;

– заведующие кафедрами;

– конкурсная комиссия.

---

[1] в целях сохранения непрерывности научной деятельности.

1.13. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы утверждаются приказом ректора и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Университете по представлению проректора по научной и инновационной деятельности формируется конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии не может быть менее 5 и более 11 человек, не считая секретаря. Ответственным за прием заявлений (заявок) на участие в конкурсе и документов является ее секретарь.

Персональный состав конкурсной комиссии для проведения конкурса по каждой должности (группе должностей, объединенных одним направлением научной деятельности) определяется приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия работает в соответствии с настоящим Положением и правомочна:

- рассматривать заявления (заявки) и иные документы претендентов, заявивших об участии в конкурсе;
- при необходимости проводить собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- составлять рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

2.3. В состав конкурсной комиссии включаются ректор (проректор по научной и инновационной деятельности); представители научно-технического совета Университета; представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации; представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в ожидаемых результатах (продукции) исследований, к достижению которых планируется привлечение принимаемых научных работников в штат ИжГТУ имени М.Т. Калашникова; а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Председатель конкурсной комиссии обязан обеспечить своевременное рассмотрение заявлений претендентов и степень их соответствия квалификационным требованиям для избрания на должность научных работников.

2.5. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.6. В филиалах Университета конкурсные комиссии создаются с учетом решения ученого совета филиала приказом директора филиала.

Конкурсные комиссии филиалов действуют на основании положений, разработанных филиалами и подотчетны конкурсной комиссии Университета в лице ее председателя.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера-исследователя

3.1. Прием заявлений и конкурсных документов

3.1.1. Не позднее чем за два месяца до даты проведения конкурса начальник управления научно-исследовательских работ (директор филиала) размещает на сайте Университета (филиала) объявление о конкурсе (Приложение 1). В объявлении указываются даты начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе.

3.1.2. Конкурс проводится в срок не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета (директора филиала) заявления на участие в конкурсе.

3.1.3. В течение срока приема заявлений, согласно объявлению на сайте Университета, секретарь конкурсной комиссии принимает и регистрирует заявления и материалы претендентов для участия в конкурсе. Регистрация заявлений и материалов осуществляется в Журнале регистрации материалов конкурса с обязательным указанием даты приема документов.

Филиалы Университета самостоятельно организуют прием заявлений.

3.1.4. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

а) заявление (Приложение 2);

б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 3);

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете:

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- медицинское заключение.

Претенденты, работающие в Университете (штатные сотрудники) на момент объявления конкурса, документы, указанные в подпунктах «в», «г», а также в абз. 3 подпункта «д» настоящего пункта, не представляют.

3.1.5. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.1.6. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся.

3.2. Порядок проведения конкурса

3.2.1. Председатель комиссии после предварительного рассмотрения конкурсных документов определяет дату их рассмотрения на заседании комиссии.

3.2.2. Конкурс на должности научных работников проводится при участии не менее 2/3 списочного состава комиссии.

3.2.3. Претендент вправе снять свою кандидатуру с конкурса одним из следующих способов:

– подать письменное заявление на имя ректора;

– выступить с устным заявлением о снятии кандидатуры с конкурсного отбора на заседании комиссии, что фиксируется в протоколе заседания.

3.2.4. Председательствующий на заседании проверяет наличие необходимого кворума, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очередность выступления участников, проводит голосование, а также организует рассмотрение иных вопросов в ходе заседания.

3.2.5. Секретарь конкурсной комиссии докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям.

3.2.6. Изучив требования к претенденту, опубликованные в объявлении о конкурсе, рассмотрев сведения, представленные претендентами в Университет в соответствии с пунктом 3.1.4. настоящего Положения, комиссия принимает решение простым большинством голосов от состава, принявшего участие в заседании, путем открытого устного голосования посредством выбора одного из вариантов ответа: «За» или «Против». Каждый член Комиссии имеет равный голос. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

3.2.7. Итоговый рейтинг по результаты голосования оформляются протоколом (Приложение 4).

3.2.8. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший более половины голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава комиссии. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в рамках текущего заседания комиссии проводится второй тур избрания. При этом, если в первом туре избрания участвовало более двух претендентов, то повторное голосование проводится по двум из них, получившим наибольшее количество голосов.

В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.2.9. Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после проведения конкурса оформляет выписки из протокола заседания конкурсной комиссии и представляет их вместе с конкурсными документами претендента в управление кадров.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии готовится отдельно по каждому претенденту.

3.2.10. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера - исследователя

4.1. Прием заявлений и конкурсных документов

4.1.1. Для проведения конкурса начальник управления научно-исследовательских работ (директор филиала) размещает не позднее, чем за два месяца до даты проведения конкурса, на официальном сайте Университета и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее по тексту - портал вакансий) объявление, в котором указывается информация в соответствии с Приложением 1 настоящего Регламента.

4.1.2. Дата окончания приема заявок устанавливается не ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 4.1.1. настоящего Регламента.

4.1.3. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

4.1.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент также вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.1.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.1.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

4.1.7. Секретарь конкурсной комиссии, поступившие на электронную почту Университета заявки принимает и регистрирует в Журнале регистрации материалов конкурса с обязательным указанием даты их поступления.

Филиалы Университета самостоятельно организуют прием заявок.

4.1.8. С момента получения претендентом подтверждения о получении Университетом его размещенной заявки на участие в конкурсе, претендент до

рассмотрения его заявки на заседании конкурсной комиссии представляет секретарю конкурсной комиссии:

а) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

б) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

в) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете:

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- медицинское заключение.

Претенденты, работающие в Университете (штатные сотрудники) на момент объявления конкурса, документы, указанные в подпунктах «а», «б», а также абз.3 подпункта «в» настоящего пункта, не представляют.

4.1.9. Претендент не допускается к участию в конкурсе по основанию указанному в п.4.1.3., а также в случаях предусмотренных трудовым законодательством РФ, в том числе наличия судимости по определенным законодательством статьям УК РФ.

4.2. Порядок проведения конкурса

4.2.1. Председатель конкурсной комиссии после предварительного рассмотрения конкурсных документов определяет дату их рассмотрения на заседании комиссии.

4.2.2. Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.2.3. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается начальником управления научно-исследовательских работ на официальном сайте университета и на портале вакансий.

4.2.4. Конкурс на должности научных работников проводится при участии не менее 2/3 списочного состава комиссии.

4.2.5. Претендент вправе снять свою кандидатуру с конкурса одним из следующих способов:

– подать письменное заявление на имя ректора;

– выступить с устным заявлением о снятии кандидатуры с конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания.

4.2.6. Председательствующий на заседании проверяет наличие необходимого кворума, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очередность выступления участников, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

4.2.7. Секретарь конкурсной комиссии докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям.

4.2.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

4.2.9. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 5).

Изучив требования к претенденту, опубликованные в объявлении о конкурсе, рассмотрев сведения, представленные претендентами в Университет в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Положения, каждый член комиссии проставляет напротив Ф.И.О. каждого претендента баллы по критериям оценки:

- основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда (количество баллов – от 0 до 5);
- квалификации и опыта претендента (количество баллов – от 0 до 5);
- результатов собеседования, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (количество баллов – от 0 до 5).

Максимально возможное количество баллов, которое может быть проставлено претенденту, - 15 баллов.

4.2.10. Рейтинг претендента составляется на основании сумм балльных оценок, выставленных каждым членом конкурсной комиссии.

4.2.11. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.2.12. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом (Приложение 6).

4.3. Объявление результатов конкурса и заключение трудового договора.

4.3.1. Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса:

- размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий;
- оформляет выписки из протокола заседания конкурсной комиссии и представляет их вместе с конкурсными документами претендента в управление кадров.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии готовится отдельно по каждому претенденту.

4.3.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5. Этапы прохождения претендентами конкурса

5.1. По должностям: главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера – исследователя.

5.1.1. Размещение на сайте Университета (филиала) объявления о конкурсе.

5.1.2. Подача секретарю конкурсной комиссии заявления на конкурс и представление всех материалов в соответствии с п.3.1.4. настоящего Положения.

Срок подачи заявления для участия в конкурсе и материалов указывается в объявлении, которое размещается на официальном сайте Университета.

5.1.3. Прохождение конкурсной процедуры.

5.2. По должностям научных работников, включенных в Перечень должностей (п.1.2.настоящего Положения), за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера – исследователя.

5.2.1. Размещение на сайте Университета и на портале вакансий объявления, в котором указывается информация о конкурсе.

5.2.2. Размещение на портале вакансий заявки в соответствии с п.4.1.4. настоящего Положения.

Срок подачи заявки для участия в конкурсе и материалов указывается в объявлении, которое размещается на портале вакансий и на официальном сайте Университета.

5.2.3. Представление секретарю конкурсной комиссии документов в соответствии с п.4.1.8. настоящего Положения.

5.2.4. Прохождение конкурсной процедуры.

Приложение 1 к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, ИжГТУ имени М.Т.Калашникова, утвержденному приказом ректора ИжГТУ имени М. Т. Калашникова от «___» _____ 2016 г. №_____

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

В объявлении о проведении конкурса указывается:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента[1];

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы[2];

д) условия трудового договора:

- в том числе перечень трудовых функций[3],
- срок трудового договора или

в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации,

в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора для выполнения заверено определённых работ в рамках конкретного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, указывается срок окончания выполнения проекта «*Название проекта*» и возможность досрочного прекращения действия договора при признании Заказчиком выполняемого проекта неэффективным и рекомендуемым к завершению, а также при приостановлении его финансирования,

- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

---

[1] Примерный перечень квалификационных требований к претенденту представлен в приложении 7 данного Положения.

[2] Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента представлен в приложении 7 данного Положения.

[3] Примерный перечень трудовых функций претендента представлен в приложении 7 данного Положения.

Приложение 2 к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, ИжГТУ имени М.Т.Калашникова, утвержденному приказом ректора ИжГТУ имени М. Т. Калашникова от «___» _____ 2016 г. №_____

Ректору ФГБОУ ВО «ИжГТУ
имени М.Т.Калашникова»

д-ру техн. наук, профессору
Якимовичу Б. А.

_____
(Ф. И. О. полностью)
_____
(место основной работы, должность)
проживающего (ей) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____

заявление.

Прошу считать меня участвующим в конкурсе на замещение должности _____.
(указывается наименование должности, структурное подразделение, доля ставки)

Обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности в образовательном учреждении, не имею.

С Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю документы согласно перечню, указанному в Положении.

Дата
Подпись, расшифровка

Виза руководителя структурного подразделения

Приложение 3 к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, ИжГТУ имени М.Т.Калашникова, утвержденному приказом ректора ИжГТУ имени М. Т. Калашникова от «___» _____ 2016 г. №_____

Сведения о претенденте, участвующем в конкурсе на замещение должности научного работника

Квалификация и опыт претендента[1]

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Занимаемая должность	
Ученая степень	
Специальность учёной степени	
Ученое звание	
Членство в государственных академиях наук	
Грамоты, награды	
Почетное звание РФ	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование	
Полученная специальность и квалификация	
Год окончания	
Стаж научной работы	
Общий трудовой стаж	
Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент	
Индекс Хирша по базе данных РИНЦ по базе данных Scopuse по базе данных Web of Science	
Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ в базе данных Scopuse в базе данных Web of Science	
Число цитирований статей, индексируемых в базе данных РИНЦ в базе данных Scopuse в базе данных Web of Science	
Число научно-исследовательских, прикладных и опытно-конструкторских проектов, выполненные в качестве руководителя за последние 5 лет	
Число научно-исследовательских, прикладных и опытно-конструкторских проектов, выполненные в качестве исполнителя за последние 5 лет	
Число зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности за последние 5 лет	
Число научно-педагогических кадров, успешно защитивших диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук, руководство которыми осуществлял претендент, за последние 5 лет	

[1] Содержание строк, описывающих квалификацию и опыт претендента, может быть изменено и (или) дополнено

Основные результаты, ранее полученные претендентом
(количественные показатели результативности труда претендента,
характеризующих выполнение предполагаемой работы)[1]

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет
1.1.	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема)- тематика работы – годы (месяцы) выполнения -
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1.	Наименование центра – Выполняемая работа -
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	Наименование школы – Выполняемая работа -
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1.	Вид РИДа – Правообладатель – Авторы РИДа - Вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) – Дата регистрации охранного документа -
5.	Перечень публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
5.1.	Наименование публикации - год - выходные данные – Число соавторов - Дополнительные характеристики работы (включенность в базы данных РИНЦ, Scopuse,Web of Science, индекс Хирша по базе данных РИНЦ, Scopuse, Web of Science)
6.	Перечень научно-педагогических кадров, успешно защитивших диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
6.1.	ФИО соискателя – Название диссертации – Ученая степень – Дата защиты -

[1] Перечень основных результатов, ранее полученные претендентом, может быть изменён и (или) дополнен

Приложение 4 к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, ИжГТУ имени М.Т.Калашникова, утвержденному приказом ректора ИжГТУ имени М. Т. Калашникова от «___» _____ 2016 г. №_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания конкурсной комиссии
по подведению итогов конкурса на замещение
вакантных должностей научных работников[1]

«___» _____ 20___ г. г. Ижевск №_____

Место проведения заседания – кабинет (аудитория) № _____, корпуса № __ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Время проведения заседания: начало _____, окончание _____

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____;

Члены комиссии:

_____

_____

_____

Секретарь комиссии: _____

1. На избрание по конкурсу на должность _____

_____

(полное наименование должности, с указанием наименование структурного подразделения)

баллотировался (-ись):

1._____

(Ф. И. О. претендента)

2._____

(Ф. И. О. претендента)

..._____

(Ф. И. О. претендента)

2. Из них по претенденту 1 на должность _____

_____

(полное наименование должности, с указанием наименование структурного подразделения)

_____

(Ф. И. О. претендента)

Подано голосов «ЗА» _____; «ПРОТИВ»_____

3. Из них по претенденту 2 на должность _____

_____

(полное наименование должности, с указанием наименование структурного подразделения)

_____

[1] главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера-исследователя (п.п.3.2.7. раздела 3 Положения)

_____

(Ф. И. О. претендента)

Подано голосов «ЗА» _____ ; «ПРОТИВ»____

4. Большинством голосов на должность _____

_____

(полное наименование должности, с указанием наименование структурного подразделения)

избран по конкурсу _____

(Ф. И. О. претендента)

Председатель комиссии: _____/_____

(подпись) (расшифровка)

Секретарь комиссии: _____/_____

(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____/_____

(подпись) (расшифровка)

_____/_____

(подпись) (расшифровка)

_____/_____

(подпись) (расшифровка)

Приложение 5 к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, ИжГТУ имени М.Т.Калашникова, утвержденному приказом ректора ИжГТУ имени М. Т. Калашникова от «___» _____ 2016 г. №_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»)

Рейтинговый лист №____

члена конкурсной комиссии _____
(ФИО)
от «____»_____20___г.

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	**Критерии оценок**			**Рейтинг претендента** (Итого баллов)
	Опыт и квалификация претендента (от 0 до 5 баллов)	Ранее полученные результаты[1] (от 0 до 5 баллов)	Результаты собеседования[2] (от 0 до 5 баллов)	
1.				
2.				
…				

Член конкурсной комиссии _____/_____
(подпись) (ФИО)

[1] с учетом значимости ранее полученных результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в объявлении о конкурсе

[2] в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приложение 6 к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, ИжГТУ имени М.Т.Калашникова, утвержденному приказом ректора ИжГТУ имени М. Т. Калашникова от «___» _____ 2016 г. №_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания конкурсной комиссии
по подведению итогов конкурса на замещение
вакантных должностей научных работников [1]

«___» _____ 20___ г. г. Ижевск №_____

Место проведения заседания – кабинет (аудитория) № _____, корпуса № __ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Время проведения заседания: начало _____, окончание _____

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____;

Члены комиссии:

_____

_____

_____

Секретарь комиссии: _____

1. При подсчёте голосов на основании решений (рейтинговых листов) членов конкурсной комиссии (приложения на _____ л.), поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты ФИО	Члены конкурсной комиссии					Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	
1.						
2.						
…						

2. По итогам голосования (рейтинга) избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность _____

- 1 место _____

_____

[1] за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера–исследователя (п.п.4.2.12 раздела 4 Положения)

- 2 место _____

Председатель комиссии: _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь комиссии: _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 7 к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, ИжГТУ имени М.Т.Калашникова, утвержденному приказом ректора ИжГТУ имени М. Т. Калашникова от «___» _____ 2016 г. №_____

Примерный перечень квалификационных требований к претенденту[1]:

Стаж научной работы не менее ___ лет;

Научная степень по специальности _____ «_____»;

Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

Общий трудовой стаж не менее ____;

Индекс Хирша по базе данных РИНЦ не ниже___,

по базе данных Scopuse, не ниже___

по базе данных Web of Science не ниже___;

Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет в изданиях, индексируемых

в базе данных РИНЦ не менее___,

в базе данных Scopuse не менее ___,

в базе данных Web of Science не менее ___;

Число цитирований статей, индексируемых

в базе данных РИНЦ не ниже___,

в базе данных Scopuse не ниже___,

в базе данных Web of Science не ниже___;

Число научно-исследовательских, прикладных и опытно-конструкторских проектов, выполненные в качестве руководителя за последние 5 лет не менее ___;

Число научно-исследовательских, прикладных и опытно-конструкторских проектов, выполненные в качестве исполнителя за последние 5 лет не менее ___;

Число зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности за последние 5 лет не менее ____;

Число научно-педагогических кадров, успешно защитивших диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук, за последние 5 лет не менее ____.

---

[1] Примерный перечень квалификационных требований к претенденту может быть изменён и (или) дополнен

Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы[1,2]:

Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ не менее___,

в базе данных Scopuse не менее ___,

в базе данных Web of Science не менее ___;

Число научно-исследовательских, прикладных и опытно-конструкторских проектов, выполняемые в качестве руководителя не менее ___;

Число научно-исследовательских, прикладных и опытно-конструкторских проектов, выполняемые в качестве исполнителя не менее ___;

Число поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности не менее ____;

Число зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности не менее ____;

Число научно-педагогических кадров, успешно защитивших диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук, не менее ____.

В перечне трудовых функций перечисляются научные и (или) научно-технические задачи (проекты), к решению (выполнению) которых предполагается привлечение научного работника.

---

[1] Указать период, за который ожидаются показатели результативности труда претендента. Если период с претендентом предполагается заключение трудового договора для выполнения заверено определённых работ в рамках конкретного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, указывается срок окончания выполнения проекта. Если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации.

[2] Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы, может быть изменён и (или) дополнен