

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

30.05.2017

№ 705

г. Ижевск

Об утверждении Положения
об антикоррупционной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью организации и координации деятельности университета по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и противодействие коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (Приложение №1).
2. Начальнику Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Федорову Д.В. ознакомить с Положением всех членов антикоррупционной комиссии.
3. Антикоррупционной комиссии в своей деятельности строго руководствоваться требованиями данного Положения.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на Проректора по безопасности и режиму Поповича А.Е.
5. Приказы от 22.03.2011г. «Об утверждении Положения об антикоррупционной комиссии» № 408 и от 13.09.2011г. «О заместителе антикоррупционной комиссии» № 1264 считать утратившими силу.

Исполняющий обязанности ректора



В.П. Грахов

Приложение №1 к Приказу
от 30 05 2017 г. № 705

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30 05 2017 г.
№ 705

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комиссии
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

г. Ижевск, 2017 год

1. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия) создана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности, организации и координации деятельности ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет) по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и противодействие коррупции.

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Выявление, устранение и профилактика причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в Университете.

2.2. Принятие мер по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в Университете.

2.2. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

2.3. Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

2.4. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, студентов и аспирантов Университета, в том числе обязанности сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений.

2.5. Создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников Университета по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганды, рассмотрения жалоб и обращений работников и обучающихся Университета, связанных с коррупцией.

2.6. Создание в Университете благоприятного морального климата, способствующего качественному воспитательному и образовательному процессам.

3. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

3.1. признание, обеспечение и защита основных прав, свобод и гарантий человека и гражданина;

3.2. безусловное и неукоснительное соблюдение законности;

3.3. публичность и открытость деятельности;

3.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.5. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, социальных и иных мер;

3.6. приоритетное применение мер по предупреждению (профилактике) коррупции.

4. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- проводить анализ внутривузовских документов, включая локальные нормативные акты Университета, их проекты и иные документы, касающиеся деятельности Университета, на предмет наличия коррупционной составляющей;
- заслушивать на своих заседаниях работников Университета, а также студентов и аспирантов по вопросам, связанным с деятельностью Университета при наличии информации о коррупционной составляющей или возникновении конфликта интересов;
- вносить ректору Университета предложения по вопросам противодействия коррупции, требующим решения ректора или подготовки локальных нормативных актов Университета;
- рассматривать обращения работников и обучающихся Университета о фактах, имеющих признаки наличия коррупционной составляющей или возникновения конфликта интересов;
- привлекать при необходимости для участия в работе Комиссии работников, студентов и аспирантов Университета, а также лиц, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии, или имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, представителей общественных объединений и организаций.

5. Состав Комиссии

5.1. Состав комиссии формируется с учётом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые решения Комиссии. Состав Комиссии определяется и утверждается Приказом

ректора Университета.

5.2. В состав Комиссии входят:

- ректор - председатель Комиссии;
- проректор по безопасности и режиму - заместитель председателя Комиссии;
- начальник отдела кадров - секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

- проректор по социальному развитию;
- проректор по научной работе;
- начальник правового Управления;
- начальник Управления по связям с общественностью;
- начальник Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции;
- ведущий специалист Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции;
- председатель Координационного студенческого совета;
- председатель Совета деканов.

5.3. Комиссию возглавляет Председатель – ректор Университета. Председатель комиссии координирует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, проводит её заседания, даёт поручения членам Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства: осуществляет подготовку необходимых документов, уведомление членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, оформляет протокол заседания Комиссии, готовит для передачи исполнителям проекты Приказов (распоряжений, указаний), осуществляет сбор и хранение материалов Комиссии.

5.5. Секретарь комиссии не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашённых на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания.

5.6. При возникновении прямой личной заинтересованности члена комиссии, которая может повлиять на принятие Комиссией решения по какому-либо вопросу, включенному в повестку, член Комиссии до начала её заседания обязан заявить об этом. На основании указанного заявления член Комиссии отстраняется от участия в рассмотрении данного вопроса.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов, но не реже одного раза в квартал (четырёх раз в год). По решению председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.2. Членам Комиссии и участвовавшим в её работе лицам запрещается разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.3. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

6.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии. На заседаниях Комиссии возможно рассмотрение не включённых в повестку вопросов о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии, а также других внеплановых вопросов по решению председательствующего на заседании Комиссии.

6.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

6.6. Привлекаемые к работе Комиссии лица, не являющиеся членами Комиссии, должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением до начала их участия в работе Комиссии, а также письменно предупреждены об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

6.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ (двух третьих) её членов.

6.8. Решения Комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.9. Решения комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, в котором указываются дата проведения заседания, фамилии присутствующих на нём лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. На основании протоколов заседаний Комиссии могут быть изданы приказы ректора Университета.

6.10. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная Председателем Комиссии, либо заместителем Председателя Комиссии от органов государственной власти, организаций, работников, студентов и аспирантов Университета.

7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректором Университета.