

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента управления
программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____ / М.С. Попов /
«__» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента науки и
технологий Министерства образования и
науки Российской Федерации

_____ / С.Ю. Матвеев /
«__» _____ 2017 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий в целях реализации
федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным
направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020
годы»**

Мероприятие 3.1.1, очередь 1

Шифр: 2017-14-592-0001

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора Департамента
управления программами и конкурсных
процедур Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____ /О.А. Лесина/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора Департамента науки и
технологий Министерства образования и
науки Российской Федерации

_____ /М.Ш. Минцаев/

Москва, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2	ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.....	4
3	ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС	4
4	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА.....	5
5	РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	6
6	ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	6
7	РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	6
8	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	6
9	ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ..	10
10	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.....	16
11	ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.....	18
12	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ПРОЕКТА	19
13	НАПРАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТОВ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	25
14	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	26
15	РЕКОМЕНДАЦИИ И ФОРМЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ.....	29

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Программа - федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 426.

Мероприятие Программы - структурный элемент Программы, объединяющий работы по решению одной из основных ее задач, в рамках реализации которого осуществляется финансирование работ и проектов.

Конкурсная комиссия - созданный Организатором конкурса коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя (победителей) конкурса. Персональный состав конкурсной комиссии определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Участник конкурса - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю из бюджета Российской Федерации для финансирования затрат в рамках реализации мероприятий Программы.

Соглашение о предоставлении субсидии – договор, заключенный Организатором конкурса с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

Получатель субсидии – Участник конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

Центр коллективного пользования научным оборудованием (ЦКП) - структурное подразделение (совокупность структурных подразделений), которое создано научной организацией и (или) образовательной организацией, располагает научным и (или) технологическим оборудованием, квалифицированным персоналом и обеспечивает в интересах третьих лиц выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок¹.

Уникальная научная установка (УНУ) - комплекс научного оборудования, не имеющий аналогов в Российской Федерации, функционирующий как единое целое и созданный научной организацией и (или) образовательной организацией в целях получения научных результатов, достижение которых невозможно при использовании другого оборудования.

Официальный сайт - сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://минобрнауки.рф>.

Сайт Программы - специализированный сайт Программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://fcpir.ru>, на котором размещена информация о ходе реализации Программы.

Портал регистрации заявок на участие в конкурсе - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>, предназначенная для подготовки заявок на участие в конкурсе путем заполнения электронных форм в режиме удаленного авторизованного доступа.

¹ Статья 2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. №127 в редакции федерального закона от 13 июля 2015 г. № 270-ФЗ

2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

2.1 Конкурсный отбор на предоставление субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» является открытым и проводится в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий в целях реализации федеральной целевой программы "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы" и Правилами предоставления субсидий в целях реализации федеральной целевой программы "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03 октября 2015 г. № 1060.

2.2 Организатор конкурса - Министерство образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России)

Местонахождение Организатора конкурса: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, к. 4.

Почтовый адрес Организатора конкурса: 125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

e-mail: konkurs@fcntp.ru, masterskih-es@mon.gov.ru

Контактные телефоны: 8-499-702-85-40, 8-495-530-68-44

2.3 Организатор конкурса вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Юридические лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно следят за актуальностью информации о конкурсе, включая публикацию на официальном сайте Организатора конкурса и Сайте Программы изменений, вносимых в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию.

2.4 Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5 Организатор конкурса вправе установить специальные требования к Участникам конкурса. Перечень таких требований определяется в конкурсной документации.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС

3.1 Требования к реализации проекта

3.1.1 Проект должен быть направлен на:

создание новых или модернизацию существующих объектов исследовательской инфраструктуры, способных обеспечить решение фундаментальных и прикладных задач на переднем крае современной науки и привлечь для решения таких задач международное научное сообщество;

достижение баланса затрат на реализацию проектов по созданию и эксплуатации уникальных научных установок (класса mega-science) на территории Российской Федерации и за ее пределами;

развитие общепринятых в международном сообществе практик сотрудничества российских ученых и вовлечение зарубежных исследователей в инфраструктурные проекты на территории Российской Федерации.

3.1.2 В проекте должны быть обоснованы актуальность и значимость создаваемой посредством модернизации УНУ для качественного развития исследований в соответствующей области (отрасли) науки.

Должен быть указан перечень областей (отраслей) исследований, которые заинтересованы в проведении экспериментов на такой установке, с указанием основных заинтересованных зарубежных центров компетенций, основных результатов и проблем, которые предполагается решать и горизонт их решения.

3.1.3 В проекте должна быть обоснована заинтересованность иностранных партнеров в реализации, в том числе софинансировании реализации проекта по модернизации и эксплуатации уникальной научной установки.

Заинтересованность иностранных партнеров в реализации проекта должна быть подтверждена наличием соглашений, меморандумов и т.п.

3.1.4 Требованиями к УНУ являются:

3.1.4.1 Уникальность характеристик/возможностей УНУ в сравнении с зарубежными и российскими аналогами;

3.1.4.2 Возможность решения масштабных научных задач;

3.1.4.3 Высокая балансовая стоимость действующей уникальной научной установки (более 500 млн. рублей);

3.1.4.3 Наличие полученных за последние 3 года с использованием УНУ значимых научных результатов.

3.1.5 Проект должен быть подготовлен в соответствии с Требованиями к структуре и содержанию составных частей проекта, указанными в разделе 12 конкурсной документации.

4 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

4.1 Участником конкурса может быть юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

4.2 Если Участник конкурса, является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, то такой Участник конкурса представляет в составе заявки на участие в конкурсе письменное согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей указанного учреждения, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации), или письмо (на бланке Участника конкурса) с обязательством представить указанный документ в соответствии с требованиями п. 10.4 конкурсной документации, если заявка на участие в конкурсе такого Участника конкурса будет признана победившей.

4.3 Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

4.3.1 непроведение ликвидации Участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.3.2 неприостановление деятельности Участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4.3.3 отсутствие у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

4.3.4 отсутствие у Участника конкурса просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

4.4 Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении одного лота.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

5 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1 Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору конкурса на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

5.2 В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос и её местонахождение;
- пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

5.3 В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

5.4 Начало срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации – с даты размещения объявления о проведении конкурса на Официальном сайте и на Сайте Программы.

5.5 Окончание срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации - не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1 Представленные Участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе) Участникам конкурса не возвращаются.

7 РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1 Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки на участие в конкурсе, несут Участники конкурса.

8 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1 Подготовка заявки на участие в конкурсе

8.1.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов, в том числе указанных в подпунктах 10) - 15) пункта 8.2.1 конкурсной документации, в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://konkurs2014.fcpir.ru>.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие этому требованию, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

8.1.2 Интерфейс интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе не поддерживает возможность отображения таблиц, графиков и рисунков.

В случае необходимости, Участник конкурса может, помимо заполнения интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке на участие в конкурсе сведения о квалификации, в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc, *.pdf) с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

8.1.3 Суммарный размер файлов заявки на участие в конкурсе, размещаемых на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, не должен превышать 50 Мб².

8.1.4 Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, если такие требования установлены в конкурсной документации, должны быть заверены печатью и подписью Участника конкурса.

8.1.5 Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием Портала регистрации заявок на участие в конкурсе, присваивается уникальный системный номер.

8.1.6 После завершения процедуры подачи заявки на участие в конкурсе на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе внесение изменений в конкурсную заявку Участником конкурса невозможно.

8.2 Подача заявки на участие в конкурсе

8.2.1 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте в срок и по адресу Организатора конкурса, которые установлены в объявлении о проведении конкурса.

В конверт должны быть вложены:

- 1) Опись документов (форма 1);
- 2) Заявка на участие в конкурсе (форма 2);
- 3) Сведения об организации (форма 3);
- 4) Пояснительная записка (форма 4);
- 5) Техническое задание на выполнение работ (форма 5, Приложение 1);
- 6) План-график исполнения обязательств при выполнении работ (форма 5, Приложение 2);
- 7) Требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии (форма 5, Приложение 3);
- 8) Смета расходов на выполнение работ (форма 5, Приложение 4);
- 9) Обоснование стоимости (форма 6);
- 10) Потенциал участника конкурса (организации) (форма 7);
- 11) Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и ее уровень (форма 8);
- 12) Состав мероприятий по развитию УНУ на 2017-2018 годы (форма 9);
- 13) Сведения о деятельности уникальной научной установки в 2016 году (форма 10);
- 14) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (Форма 11) на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 15) Оригинал документа, содержащего согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей

² Для выполнения данного требования участникам конкурса рекомендуется готовить электронные копии документов с соблюдением следующих характеристик:

- изображение черно-белое;
- допустимый формат – PDF;
- разрешение сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

Комментарий: при подготовке электронных копий документов достаточно задать следующие параметры сканирования:

- разрешение сканирования – 150 точек на дюйм (DPI)
- цветность сканирования – черно-белое (НЕ оттенки серого)
- формат файла – PDF

Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации) или письмо (на бланке Участника конкурса) с обязательством представить указанный документ (Форма 12), если поданная Участником конкурса заявка на участие в конкурсе будет признана победившей³;

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, указанным в подпунктах 1) - 14) пункта п.8.2.1, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

8.2.2 Документы по формам 1 - 9, подготовленные на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, должны быть выведены на печать из формы, сгенерированной на Портале. При печати такого документа на нем автоматически проставляется уникальный стр-код.

8.2.3 Поясняющие и обосновывающие материалы, размещенные в виде файлов в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, выводить на печать и включать в состав заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе не требуется.

8.2.4 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

Исключением являются случаи, когда в соответствии с конкурсной документацией требуется представление сведений на английском языке.

Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. указываются в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.

8.2.5 Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

8.2.6 Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения работ не должен превышать предельный размер субсидии, в том числе в пределах одного финансового года, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Если запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета уменьшен по отношению к предельному размеру субсидии, уменьшение должно быть пропорциональным по каждому финансовому году. Допустимое отклонение от данного требования не должно превышать 5 %.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, установленным пунктом 8.2.6, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

8.2.7 Объем средств из внебюджетных источников, привлекаемый Участником конкурса для софинансирования работ по проекту, указанный в пункте 1.2 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе», должен совпадать с итоговой суммой затрат на выполнение работ по проекту, финансируемых за счет средств из внебюджетных источников, указанной в Плане-графике исполнения обязательств при выполнении работ (Форма 5. Соглашение о предоставлении субсидии, Приложение 2).

8.2.8 В случае если в пункте 1.1 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» имеются расхождения между обозначением размера субсидии прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению размер субсидии, указанный прописью.

8.2.9 В случае если в пункте 1.2 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» имеются расхождения между обозначением объема средств из внебюджетных источников, привлекаемого Участником конкурса для софинансирования работ по проекту, прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению объем средств из внебюджетных источников, указанный прописью.

8.2.10 Итоговая сумма, указанная в Смете расходов средств субсидии на выполнение работ (Форма 5. Соглашение о предоставлении субсидии, Приложение 4), должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по статьям расходов.

В случае расхождения итоговой суммы, указанной в Смете расходов средств

³ Включается в заявку на участие в конкурсе в случае, если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

субсидии, и суммы всех ее слагаемых заявка на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией, и не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

8.2.11 Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсе.

8.2.12 Все документы заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть скреплены печатью организации Участника конкурса (при наличии) и заверены подписью руководителя организации Участника конкурса или лицом, им уполномоченным.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, установленным пунктом 8.2.12, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

8.2.13 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 8.2.1, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Нумерация листов заявки на участие в конкурсе (тома заявки) должна быть сквозной. Номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов заявки на участие в конкурсе, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

8.2.14 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 8.2.1, должны быть прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе или тома заявки на участие в конкурсе. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя Участника конкурса, скрепленной печатью Участника конкурса.

При несоблюдении указанных требований заявка на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией, и не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

8.2.15 На конверте с заявкой на участие в конкурсе на бумажном носителе Участник конкурса делает надпись:

Министерство образования и науки Российской Федерации

Заявка на участие в конкурсном отборе

на предоставление субсидий в целях реализации федеральной целевой программы

«Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»

Мероприятие 3.1.1, 1 очередь

Шифр _____. Уникальный системный номер заявки _____.

Не вскрывать до __ часов __ минут московского времени «__» _____ 2017 г.

8.2.16 Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с заявкой на участие в конкурсе запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником конкурса в случае утери документов заявки.

8.2.17 Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе и уникального системного номера,

сформированного на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

8.2.18 По требованию Участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени получения и уникального системного номера заявки, сформированного на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

8.2.19 Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки на участие в конкурсе, отправленной в адрес Организатора конкурса почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку Участник конкурса.

8.2.20 Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются Организатором конкурса.

8.3 Изменение заявки на участие в конкурсе

8.3.1 Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

8.3.2 Изменение заявки на участие в конкурсе, подача которой на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе была произведена Участником конкурса, возможно только путем заполнения Участником конкурса новой заявки на участие в конкурсе на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе.

При этом, такой заявке на участие в конкурсе присваивается новый уникальный системный номер.

8.3.3 Участник конкурса подает измененную заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в п. 8.2 конкурсной документации.

8.4 Отзыв заявок на участие в конкурсе

8.4.1 Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

8.4.2 Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся Участником конкурса по адресу Организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки на участие в конкурсе. Уведомление должно быть скреплено печатью Участника конкурса и подписано уполномоченным представителем Участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки на участие в конкурсе, действовать от имени Участника конкурса.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого Участника конкурса считается не отозванной.

8.4.3 Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию Участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

9 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1.1 Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в

конкурсе (включая конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе) во время, в срок и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

9.1.2 Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе) оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение одного рабочего дня со дня подписания такого протокола.

9.2 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников конкурса и поданных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, указанным в конкурсной документации. Если заявка на участие в конкурсе и (или) подавший ее Участник конкурса не соответствуют требованиям, указанным в конкурсной документации, заявка не допускается к участию в конкурсе.

9.2.2 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.

9.3 Оценка заявок на участие в конкурсе

9.3.1 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях выявления Участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения работ.

9.3.2 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Критерий «Потенциал Участника конкурса (организации)»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Актуальность заявленного направления	Перечень направлений науки и техники, исследовательских задач, которые могут быть решены с использованием УНУ (широта охвата и мультидисциплинарность); значимость направлений для реализации приоритетов научно-технологического развития, определенных Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации	0 - 10
2	Потенциал организации в заявленном направлении	Наличие квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в заявленном направлении; наличие значимых научных результатов участника конкурса (организации)- публикаций в Web of Science/Scopus и (или) охраняемых результатов интеллектуальной деятельности по заявленному направлению, в т.ч. полученных с использованием УНУ; наличие у участника конкурса (организации) научного задела, технологических решений, кадров и специализированных площадок, необходимых для модернизации УНУ.	0 - 10
3	Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии	Степень соответствия предложенных значений показателей результативности предоставления субсидии установленным значениям	0 - 5

Критерий «Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Сведения об УНУ на сайте skp-rf.ru	Наличие информации об УНУ на сайте; наличие сведений о доступности и результативности деятельности УНУ на сайте skp-rf.ru	0 - 5
2	Характеристика УНУ и ее уникальность	Описание УНУ, ее уникальность, сравнение с мировыми аналогами; высокая балансовая стоимость уникальной научной установки; масштабность решаемых с использованием УНУ научных задач; значимость полученных за последние 3 года с использованием УНУ научных результатов; наличие современных методик исследований/измерений;	0 - 10

		кадровый состав УНУ; число публикаций со ссылкой на УНУ, в том числе в Web of Science и Scopus; число охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, полученных с использованием оборудования УНУ; наличие внерегиональных пользователей и зарубежных пользователей	
3	Соответствие УНУ установленным требованиям	Общая загрузка УНУ: не менее 70 %; Загрузка УНУ в интересах третьих лиц: не менее 40 %	0 - 7
45	Соответствие УНУ установленным правилам функционирования	Наличие документов, регламентирующих деятельность УНУ; Соответствие официального сайта УНУ в сети «Интернет» требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.	0 – 3

Критерий «Состав мероприятий по развитию УНУ на 2017-2018 годы»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Целесообразность и обоснованность состава мероприятий по развитию УНУ на 2017-2018 годы	Актуальность и значимость создаваемой посредством модернизации УНУ для качественного развития исследований в соответствующей области (отрасли) науки; Соответствие модернизированной УНУ мировому уровню;	0 - 15
		Заинтересованность иностранных партнеров в реализации, в том числе софинансировании реализации проекта по модернизации и эксплуатации УНУ (наличие соглашений, меморандумов и т.п. с ведущими зарубежными исследовательскими организациями); Финансовое и (или) иное материальное участие (поставка специально изготовленного оборудования и комплектующих) иностранных партнеров в реализации Проекта.	0 - 15
		Повышение открытости, доступности и востребованности УНУ для третьих лиц; внедрение упрощенной модели доступа к УНУ; состав запланированных мероприятий по подготовке кадров для УНУ	0 - 5

Критерий «Финансовое обеспечение проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
1	Соответствие финансового обеспечения проекта планируемыми	Соответствие финансового обеспечения проекта (субсидия и средства из внебюджетных источников) характеру, объему и уровню сложности планируемых мероприятий; обоснованность включения в смету расходов	0 - 5

	мероприятиям по развитию УНУ на 2017-2018 годы и обоснованность сметы расходов	средств субсидии отдельных статей затрат, их величины и соотношения	
2	Средства, привлекаемые из внебюджетных источников	Объем средств, привлекаемых для софинансирования проекта из внебюджетных источников	0 - 10

9.3.3 Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы заявок на участие в конкурсе, проведенной с привлечением специалистов (экспертов) в соответствующих областях наук.

9.3.4 Для оценки заявок по всем показателям критериев: «Потенциал Участника конкурса (организации)» (за исключением показателя «Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии»); «Состав мероприятий по развитию УНУ на 2017-2018 годы», «Финансовое обеспечение проекта» (за исключением показателя «Средства, привлекаемые из внебюджетных источников»), а также для показателя «Характеристика УНУ и ее уникальность» критерия «Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» выставляется значение от 0 до указанного в п. 9.3.2 максимального значения баллов.

9.3.5 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Достижение значений индикаторов и показателей результативности предоставления субсидии» критерия «Потенциал Участника конкурса (организации)» осуществляется исходя из условия:

- соответствие предложенных значений индикаторов и показателей результативности предоставления субсидии установленным значениям – 0 баллов;
- превышение установленного значения любого из индикаторов и показателей не менее чем на 20 (двадцать) процентов по каждому году реализации проекта или на 3 единицы - 3 балла;
- превышение установленного значения двух индикаторов и показателей не менее чем на 20 (двадцать) процентов по каждому году реализации проекта или на 3 единицы - 5 баллов.

9.3.6 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Сведения об УНУ на сайте skr-gf.ru» критерия «Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

- УНУ зарегистрирована на сайте – 0 баллов;
- УНУ зарегистрирована на сайте и представлены в полном объеме сведения о доступности и результативности деятельности УНУ в рамках мониторинга за 2016 г. – 2 балла;
- УНУ зарегистрирована на сайте и представлены в полном объеме сведения о доступности и результативности деятельности УНУ в рамках мониторинга за 2015 г. и 2016 г. – 5 баллов.

9.3.7 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Характеристика УНУ и ее уникальность» критерия «Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

- за последние 3 года с использованием УНУ не было получено значимых научных результатов – 0 баллов;
- за последние 3 года с использованием УНУ были получены значимые научные результаты и УНУ является лучшей российской установкой в заявленном направлении – 5 баллов;
- УНУ соответствует мировому уровню, с ее использованием решаются масштабные научные задачи и за последние 3 года с использованием УНУ получены значимые научные результаты мирового уровня, балансовая стоимость УНУ более 500 млн. рублей – 10 баллов.

9.3.8 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Соответствие УНУ установленным требованиям» критерия «Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

- «общая загрузка УНУ» и «загрузка УНУ в интересах третьих лиц» 70 % и 40 % или ниже соответственно – 0 баллов.

- «общая загрузка УНУ» и «загрузка УНУ в интересах третьих лиц» один из показателей превышает установленное значение на 10 % – 3 балла.

- «общая загрузка УНУ» и «загрузка УНУ в интересах третьих лиц» оба показателя превышают установленное значение более чем на 10 % – 7 баллов.

9.3.9 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Соответствие УНУ установленным правилам функционирования» критерия «Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» осуществляется исходя из условия:

- в случае отсутствия у базовой организации документов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2016 г. № 429, и (или) официального сайта УНУ и (или) его страницы на официальном сайте базовой организации – 0 баллов;

- в случае наличия у базовой организации документов, предусмотренных правилами, и соответствия официального сайта УНУ и (или) его страницы на официальном сайте базовой организации Типовым требованиям, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2016 г. № 429, – 3 балла.

9.3.10 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Средства, привлекаемые из внебюджетных источников» критерия «Финансовое обеспечение проекта» осуществляется исходя из условия:

– средства не привлекаются для софинансирования проекта из внебюджетных источников – 0 баллов;

– средства, привлекаемые для софинансирования проекта из внебюджетных источников, составляют от 3% до 5 % включительно от общего объема финансирования работ - 3 балла;

– средства, привлекаемые для софинансирования проекта из внебюджетных источников, составляют более 5% и менее 10 % от общего объема финансирования работ - 5 баллов;

– средства, привлекаемые для софинансирования проекта из внебюджетных источников, составляют 10 % и более от общего объема финансирования работ - 10 баллов.

9.3.11 Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. Итоговая сумма баллов не может превышать 100 баллов.

9.3.12 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки на участие в конкурсе.

Победившей признается заявка на участие в конкурсе, получившая по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

9.3.13 Конкурсная комиссия, с учетом результатов оценки заявок на участие в конкурсе, вправе определить несколько заявок на участие в конкурсе победившими в конкурсе, если в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений на выполнение двух и более независимых проектов в отношении одного предмета конкурса с одинаковыми условиями, указанными в настоящей конкурсной документации, и составляющими один лот.

9.3.14 Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса из числа участников конкурса, заявки которых по результатам оценки суммарно получили более 50 процентов максимального количества баллов по критериям - «Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень» и «Состав мероприятий по развитию УНУ на 2017-2018 годы».

9.3.15 Конкурсная комиссия вправе не определять победителя конкурса в случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе будет определено, что все заявки на

участие в конкурсе получили суммарно менее 50 процентов максимального количества баллов по критериям - «Состав мероприятий по развитию УНУ на 2017-2018 годы» и «Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации и его уровень». В протокол оценки заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.3.16 Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок. Протокол с результатами оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания Организатором конкурса.

9.3.17 Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

9.3.17.1 не подано ни одной заявки, или все заявки Участников конкурса признаны не соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией;

9.3.17.2 все заявки на участие в конкурсе получили суммарно менее 50 (пятидесяти) процентов максимального количества баллов по критериям, установленным в п. 9.3.2.

10 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1 С теми Участниками конкурса, заявки на участие в конкурсе которых признаны победившими, Организатор конкурса в срок, не превышающий 20 (двадцать) дней с даты размещения на официальном сайте Организатора конкурса и на сайте Программы протокола оценки заявок на участие в конкурсе, заключает Соглашение.

10.2 Если в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений в отношении предмета конкурса, то с теми Участниками конкурса, чьим заявкам на участие в конкурсе по итогам оценки присвоены первые порядковые (по количеству Соглашений, указанному в объявлении о проведении конкурса) номера в рейтинге, Организатор конкурса в срок, не превышающий 20 (двадцать) дней с даты размещения на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы протокола оценки заявок на участие в конкурсе, заключает Соглашение.

10.3 Если в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений в отношении одного предмета конкурса, но при этом не было указано количество таких Соглашений, Организатор конкурса в срок, не превышающий 20 (двадцать) дней с даты размещения на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы протокола оценки заявок на участие в конкурсе, заключает Соглашения с теми Участниками конкурса, чьим заявкам на участие в конкурсе по итогам оценки присвоены первые порядковые номера в рейтинге.

10.4 Участник конкурса, с которым заключается Соглашение, обязан до окончания срока, указанного в п.п. 10.1 - 10.3 конкурсной документации, представить Организатору конкурса:

- два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии, подписанных лицом, исполняющим обязанности исполнительного органа организации-получателя субсидии;
- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную Участником конкурса не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- оригинал документа, содержащего согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса⁴;

⁴ Представляется в случае, если в состав заявки на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, было включено письмо с обязательством представить документ, содержащий согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса.

- заверенную печатью Участника конкурса выписку из статрегистра,

10.5 В случае не выполнения Участником конкурса, с которым заключается Соглашение, требования, установленного в п. 10.4 конкурсной документации, право заключения Соглашения предоставляется Участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе получила следующий порядковый номер после заявки (заявок) на участие в конкурсе, получившей (их) по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой (ым) присвоен (ы) первый (е) порядковый (е) номер (а) в рейтинге.

10.6 Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Соглашения. В таком случае право заключения Соглашения предоставляется Участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе получила следующий порядковый номер после заявки (заявок) на участие в конкурсе, получившей (их) по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой (ым) присвоен (ы) первый (е) порядковый (е) номер (а) в рейтинге.

11 ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

11.1 Общие требования

11.1.1 Участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении работ, указанные в настоящем разделе конкурсной документации.

11.1.2 Предложения Участника конкурса могут превышать (улучшать) установленные в п. 11.2 Конкурсной документации требования, но должны быть не меньше (не хуже) последних.

Преимущество получают Проекты, в которых Участник конкурса указал значения показателей результативности предоставления субсидии, превышающие (улучшающие) установленные в п. 11.2 Конкурсной документации.

11.1.3 При планировании значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении работ, необходимо обеспечить выполнение требований по достижению значений показателей, установленных для каждого года реализации проекта.

11.2 Получатель субсидии при выполнении работ должен выполнить следующие требования по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии при выполнении работ:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение	
			2017 год	2018 год
11.2.1	Число организаций-пользователей уникальной научной установки (организаций-участников реализации Проекта)	единиц	7 (1)	11 (2)
11.2.2	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, выполняющих работы с использованием объекта научной инфраструктуры и (или) участвующих в работе по модернизации, разработке проекта такой модернизации	процентов	40	45
11.2.3	Количество публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science или Scopus и иные результаты интеллектуальной деятельности, имеющие правовую охрану, включая зарубежные патенты на отдельные элементы (решения), лежащие в основе уникальной научной установки.	единиц	2	5

12 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ПРОЕКТА

12.1 Требования к Пояснительной записке

12.1.1 Общие требования

Текст Пояснительной записки (далее – ПЗ) должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В ПЗ должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Если в ПЗ принята специфическая терминология, то в конце ПЗ должен быть приведен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

В тексте ПЗ не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации;
- употреблять математические знаки без цифр, например (меньше или равно), (больше или равно), (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (–) следует писать слово «минус»;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП, СТСЭВ) без регистрационного номера.

Если в ПЗ принята особая система сокращения слов и наименований, то в конце ПЗ приводят перечень принятых сокращений. Небольшое количество сокращений можно расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании, например, нормативно-техническая документация (НТД).

Обозначения и написание единиц физических величин должны соответствовать ГОСТ 8.417-81 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин».

Ссылки на стандарты (кроме стандартов предприятий), технические условия и другие документы допускаются при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначения. При ссылках на другие документы указывают наименование документа. При ссылке на раздел или приложение указывают его номер и наименование, при повторных ссылках – только номер.

12.2 Требования к содержанию разделов ПЗ

12.2.1 Тема

В формулировке темы проекта должны присутствовать сведения об объекте и предмете работ.

Предлагаемая формулировка темы проекта «Создание и развитие крупной уникальной научной установки _____ (наименование УНУ)».

12.2.2 Цель проекта

Цель проекта должна согласовываться с наименованием проекта и определять ожидаемые результаты и основные пути, способы, методы их достижения.

При определении цели проекта необходимо учитывать основные виды работ, предусмотренные мероприятием Программы.

12.2.3 Описание существующей проблемы по предлагаемой тематике проекта, обоснование актуальности реализации предлагаемого проекта

Должно быть приведено описание поставленной проблемы как отражения определённых общественных потребностей.

Должна быть четко сформулирована задача (задачи), ставящаяся перед потенциальным исполнителем работ, и достаточно полно описаны подходы для решения ставящейся задачи. В формулировке задач работы должна прослеживаться последовательность и направленность в достижении цели.

Наряду с описанием предлагаемых подходов, порядка действий, хода работ и т.п., должен присутствовать анализ их выбора, в сравнении с существующими теориями, методами, подходами и т.п.

Обоснование актуальности предлагаемого проекта должно быть приведено на основе обоснования значимости решаемой задачи для решения задач, поставленных в рамках данного мероприятия.

12.2.4 Подробное описание планируемых работ

Описание состава и содержания работ по предлагаемому проекту должны характеризовать этапность и последовательность их выполнения.

Требования к составу и содержанию работ должны исходить из требований к составу результатов работ. Формулировки содержания работ должны носить четко ориентированный характер относительно целей проекта, вместе с тем, в требованиях должны выделяться работы, непосредственно связанные с получением результатов, предусмотренных техническими требованиями.

12.2.4.1. Разработка проекта модернизации действующей крупной уникальной научной установки до уровня лучших мировых аналогов.

12.2.4.2. Реализация мероприятий по модернизации УНУ (объекта научной инфраструктуры):

Должны быть реализованы мероприятия, направленные на дооснащение и модернизацию УНУ (объекта научной инфраструктуры) до уровня лучших мировых аналогов.

Должна быть обеспечена уникальность характеристик/ возможностей УНУ (объекта научной инфраструктуры) в сравнении с зарубежными и российскими аналогами.

Должна быть обеспечена возможность решения фундаментальных и прикладных научных задач и реализации приоритетов научно-технологического развития, определенных Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, с использованием УНУ (объекта научной инфраструктуры).

Должны быть обеспечены доступность и востребованность УНУ (объекта научной инфраструктуры) для проведения научно-исследовательских работ и экспериментальных разработок, в том числе в интересах третьих лиц.

Должны быть разработаны (освоены) новые методики исследований и/или измерений.

Сайт УНУ должен соответствовать Типовым требованиям к официальным сайтам УНУ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 июля 2016 г. № 871.

Выполнены работы и оказаны услуги для выполнения научных и (или) научно-технических проектов, а также осуществления экспериментальных разработок, в том числе в интересах третьих лиц.

12.2.4.3. Обеспечение достижения значений индикаторов и показателей выполнения работ.

12.2.5 Ожидаемые результаты

Указывается перечень результатов, планируемых к получению при выполнении работы.

Описание результатов работ должно предусматривать их состав, содержание, предназначение (роль в общем результате).

Кроме того, в разделе должны быть приведены планируемые к достижению

значения целевых индикаторов и показателей реализации мероприятий Программы:

12.2.6 Характеристика назначения и областей применения (использования) ожидаемых результатов

Должны быть обоснованы возможности использования результатов проекта, приведены способы их использования.

Должно быть приведено описание возможных потребителей результата.

Должна быть выполнена оценка практического применения результатов работы (где, при каких условиях будут применимы результаты работ, широта и масштабность их применения);

Должен быть охарактеризован ожидаемый народно-хозяйственный эффект. В характеристике должна быть приведена оценка прогнозируемых социально-экономических эффектов от использования результатов данного проекта.

12.2.7 Предпосылки для успешного завершения работ (вероятность получения ожидаемых результатов)

Предпосылками успешного завершения работ могут быть:

— наличие результатов ранее проведенных аналогичных работ;
— наличие методического опыта, (отечественного и мирового), технологического задела, кадров необходимой квалификации, производственных мощностей и инфраструктуры, необходимых для выполнения работы.

Вместе с тем, в этом же разделе должны быть сформулированы особые условия проведения предполагаемых работ, например: необходимость использования уникальных методик, технологий, привлечения специальных организаций.

Должна быть представлена оценка:

- необходимости наличия материально-сырьевых и финансовых ресурсов, кадров необходимой квалификации, производственных мощностей и инфраструктуры, необходимых для выполнения работы;

- необходимости (целесообразности) выполнения работы консорциумом, состоящим из научных (научно-технических) организаций и/или учреждений высшего профессионального образования; привлечения к участию в работе молодых учёных, преподавателей, специалистов, аспирантов, студентов и др. представителей высшей школы; участия в работе коллективов ведущих научных школ.

Должны быть приведены характеристики организации, которые, потенциально могут позволить выполнить предлагаемые работы в случае победы в конкурсе: наличие квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в заявленном направлении, сведения об иных имеющихся объектах научной инфраструктуры организации, позволяющей реализовать проект.

Должна быть представлена информация о наличии и загрузке иных объектов инфраструктуры, функционирующих на базе участника конкурса (организации) (другие Центры, уникальные научные установки, зарегистрированные на портале www.ckr-rf.ru, научно-образовательные центры, малые инновационные предприятия, инжиниринговые центры, и т.д.).

12.3 Требования к содержанию разделов Технического задания (ТЗ)

12.3.1 Цель работ

Цель работы должна согласовываться с наименованием работы и определять ожидаемые результаты и основные пути, способы, методы их достижения.

Цель работ предполагаемых к реализации в рамках Программы, является, по сути, частью обоснования актуальности предполагаемого проекта, и должна представлять из себя цель, связанную с целями Программы, т.е. цели развития научно-технического и технологического комплекса страны, которые, могут быть достигнуты посредством

реализации результатов предполагаемой работы.

Цель работы - это конечный результат, который предполагается достичь при завершении работ.

В формулировке цели (целей) работ (проекта) могут указываться полезные эффекты, которые могут обеспечиваться использованием (реализацией) предполагаемого(ых) результата(ов).

Целями выполнения работ являются:

– Модернизация действующих и наиболее востребованных со стороны научного сообщества крупных уникальных научных установок до уровня лучших мировых аналогов, способных обеспечить решение фундаментальных и прикладных задач на переднем крае современной науки и привлечь для решения таких задач международное научное сообщество.

– Развитие сотрудничества российских и зарубежных ученых в создании и эксплуатации крупных научных установок и вовлечение зарубежных исследователей в инфраструктурные проекты реализуемые на территории Российской Федерации и формирование устойчивого взаимодействия в этой сфере, а также привлечение инвестиций в развитие научной инфраструктуры.

Реализация проекта должна способствовать достижению паритета в затратах на реализацию проектов по созданию, модернизации и эксплуатации крупных уникальных научных установок класса «мегасайенс»⁵ на территории Российской Федерации и за ее пределами.

12.3.2 Результаты выполнения работ

Указывается перечень результатов, планируемых к получению при выполнении работы.

Обязательными результатами при проведении работы должны быть:

- промежуточный(ые) и заключительный отчеты о работе. (для многоэтапных работ; Отчет о работе - для одноэтапных работ).

В описании должна быть раскрыта сущность результата, выражающаяся в совокупности его существенных признаков. Формулировка может содержать характеристику отличий данного результата от ближайших аналогов, а также задачу, на решение которой он направлен, с указанием технического или иного положительного эффекта, который может быть получен при его реализации.

Описание результатов работ должно предусматривать их состав, содержание, предназначение (роль в общем результате). Описание результатов должно носить не всеобщий, а целевой характер с точки зрения достижения целей работы.

Кроме того, в разделе должны быть приведены планируемые к достижению значения целевых индикаторов и показателей реализации мероприятий Программы:

12.3.3 Требования к работам

Требования к составу и содержанию работ должны исходить из требований к составу результатов работ. Формулировки содержания работ должны носить четко ориентированный характер относительно целей работы, вместе с тем, в требованиях должны выделяться работы, непосредственно связанные с получением результатов, предусмотренных техническими требованиями.

Для каждого из вида работ должны быть указаны конкретные требования, обеспечивающие выполнение поставленных задач. Выполнение указанных требований должно определять успешность проводимых работ.

⁵ Для целей настоящей конкурсной документации под установками класса «мегасайенс» понимаются крупные исследовательские комплексы (установки), нацеленные на решение масштабных и передовых научных проблем. Как правило такие установки создаются и используются совместно с международным сообществом.

12.3.4 Технические требования

Требования должны быть сформулированы четко, исключая возможность их неоднозначного толкования и субъективной оценки качества результата.

Величины, определяющие требования и технические характеристики результата, указываются с допускаемыми отклонениями или оговариваются их максимальные или минимальные значения.

Статистические параметры задаются с указанием уровня вероятности, которому соответствует данное значение параметра.

Состав технических требований к объекту экспериментальной реализации разработанных в рамках работы технических решений очень индивидуален, однако, в общем случае с учетом рода работ и вида объекта исследований раздел может включать в себя следующие подразделы:

- требования по составу;*
- требования к функционированию;*
- требования к параметрам, техническим характеристикам;*
- требования к метрологическому обеспечению функционирования объекта научной инфраструктуры.*

Должен быть приведен перечень составных частей экспериментальной реализации, а также требования по их функциональному назначению

Должны быть установлены требования по составу выполняемых функций, требования к функциональным характеристикам (параметрам), обеспечивающим выполнение экспериментальной реализацией своих функций в заданных условиях исследований

При разработке программной реализации приводятся требования к программному обеспечению.

12.3.5 Требования к разрабатываемой документации

В данном разделе Задания следует перечислить все разрабатываемые документы с обязательным указанием их состава.

Требования по составу разрабатываемой технической документации формулируются участником конкурса применительно к предметной области лота. В случае наличия соответствующих объектов разработки (комплекс, комплект, устройство, конструкция) указываются требования по разработке эскизной конструкторской документации. В состав эскизной конструкторской документации, могут входить: - схемы (структурные, функциональные, подключений, соединений, электрические, гидравлические и т.п. — демонстрирующие вновь разработанные научно-технические решения); - чертежи (общего вида, габаритные, монтажные). В случае разработки программ для ЭВМ указываются требования по разработке эскизной программной документации. В состав эскизной документации, могут входить: для программных компонентов: - текст программы по ГОСТ 19.401-78; - описание программы по ГОСТ 19.402-78; для программных комплексов: - описание применения в соответствии с ГОСТ 19.502-78. 28

Для аппаратно-программных комплексов должны быть разработаны требования как по составу конструкторской, так и по составу программной документации.

12.3.6 Этапы работ и сроки их выполнения

Этапы выполнения работ, их содержание, перечень документов, разрабатываемых на этапах, сроки исполнения и объемы финансирования по этапам приведены в «Плане-графике исполнения обязательств при выполнении прикладных научных исследований» (приложение 2 к Соглашению о предоставлении субсидии).

12.4 Требования к Техничко-экономическому обоснованию стоимости выполнения работ (проекта)

Обоснование объемов и сроков финансирования работ по проекту за счет средств из

федерального бюджета и внебюджетных источников, а также обоснование возможностей индустриального партнера профинансировать проект из собственных (иных) средств с указанием доли этого софинансирования должны быть проведены с использованием рекомендаций по расчету стоимости проекта, содержащихся в Методике обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в рамках реализации федеральных целевых программ и внепрограммных мероприятий в области науки, координируемых Министерством образования и науки Российской Федерации (утверждена 6 сентября 2012 года Минобрнауки РФ, - http://fcpir.ru/participation_in_program/formation_topics/action/action13).

12.4.1 Обоснование стоимости выполнения работ за счет средств федерального бюджета

В Смету расходов на выполнение работ должны быть включены расходы на закупку современного дорогостоящего научного оборудования (стоимостью свыше 1 млн. рублей), в том числе комплектующих необходимых для сборки и (или) изготовления такого оборудования, в объеме не менее 80 процентов стоимости проекта. В смету также могут включаться расходы на текущее содержание и дооснащение имеющегося в центре оборудования и накладные расходы.

Структура затрат на выполнение работ предусматривает финансирование по следующим статьям затрат:

- Расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых при выполнении работ – до 5 %;
- Материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ - до 10%;
- Расходы на приобретение научного оборудования для выполнения научных исследований, в том числе комплектующих необходимых для сборки и (или) изготовления такого оборудования - не менее 80%;
- Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (проекта) - до 10%;
- Накладные и общехозяйственные расходы включают в себя расходы, непосредственно не связанные с выполнением работ (проекта) - до 20%.

Обоснование затрат по статьям приводится в виде пояснений к Смете расходов в произвольной форме.

12.4.2 Требования к План-графику исполнения обязательств при выполнении работ

План-график представляет собой календарный план работ, в котором указаны: наименования этапов; содержание выполняемых работ и мероприятий; перечень документов, разрабатываемых на этапах; сроки и стоимость планируемых работ. План-график должен впоследствии стать составной частью Соглашения.

В зависимости от требований к количеству этапов работ в календарном году, установленных в конкурсной документации, Участник конкурса самостоятельно формулирует содержание этапов работ.

13 НАПРАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТОВ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ⁶

- а) переход к передовым цифровым, интеллектуальным производственным технологиям, роботизированным системам, новым материалам и способам конструирования, создание систем обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта;
- б) переход к экологически чистой и ресурсосберегающей энергетике, повышение эффективности добычи и глубокой переработки углеводородного сырья, формирование новых источников, способов транспортировки и хранения энергии;
- в) переход к персонализированной медицине, высокотехнологичному здравоохранению и технологиям здоровьесбережения, в том числе за счет рационального применения лекарственных препаратов (прежде всего антибактериальных);
- г) переход к высокопродуктивному и экологически чистому агро- и аквахозяйству, разработку и внедрение систем рационального применения средств химической и биологической защиты сельскохозяйственных растений и животных, хранение и эффективную переработку сельскохозяйственной продукции, создание безопасных и качественных, в том числе функциональных, продуктов питания;
- д) противодействие техногенным, биогенным, социокультурным угрозам, терроризму и идеологическому экстремизму, а также киберугрозам и иным источникам опасности для общества, экономики и государства;
- е) связанность территории Российской Федерации за счет создания интеллектуальных транспортных и телекоммуникационных систем, а также занятия и удержания лидерских позиций в создании международных транспортно-логистических систем, освоении и использовании космического и воздушного пространства, Мирового океана, Арктики и Антарктики;
- ж) возможность эффективного ответа российского общества на большие вызовы с учетом взаимодействия человека и природы, человека и технологий, социальных институтов на современном этапе глобального развития, в том числе применяя методы гуманитарных и социальных наук.

⁶ Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации. Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 642.

14 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Участник конкурса должен представить в заявке на участие в конкурсе в отношении одного и нескольких лотов свои предложения по выполнению работ.

ПО ЛОТУ 1

Разделы 1 - 5 Технического задания могут быть дополнены по усмотрению участника конкурса

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по лоту:

«Создание и развитие крупных уникальных научных установок»

Шифр: 2017-14-592-0001

по теме: «Создание и развитие крупной уникальной научной установки _____⁷»

1. Цель работ

Целями выполнения работ являются:

– Модернизация действующих и наиболее востребованных со стороны научного сообщества крупных уникальных научных установок до уровня лучших мировых аналогов, способных обеспечить решение фундаментальных и прикладных задач на переднем крае современной науки и привлечь для решения таких задач международное научное сообщество.

– Развитие сотрудничества российских и зарубежных ученых в создании и эксплуатации крупных научных установок и вовлечение зарубежных исследователей в инфраструктурные проекты реализуемые на территории Российской Федерации и формирование устойчивого взаимодействия в этой сфере, а также привлечение инвестиций в развитие научной инфраструктуры.

– Реализация проекта должна способствовать достижению паритета в затратах на реализацию проектов по созданию, модернизации и эксплуатации крупных уникальных научных установок класса «мегасайенс»⁸ на территории Российской Федерации и за ее пределами.

[...] ⁹ (перечень целей, планируемых к достижению в рамках проекта, может быть дополнен участником конкурса) ¹⁰

2. Результаты выполнения работ

В ходе выполнения работы должны быть получены следующие результаты:

2.1. Разработанный проект модернизации действующей крупной уникальной научной установки (далее – Проект) до уровня лучших мировых аналогов класса «мегасайенс», позволяющий привлечь зарубежные научные коллективы к участию в такой модернизации и проведению исследований, в т.ч. посредством финансового обеспечения.

2.2. Меморандумы (протоколы) с российскими и зарубежными организациями об участии в реализации Проекта, подтверждение от иностранных партнеров о готовности инвестировать в реализацию Проекта, проекты соглашений и (или) заключенные соглашения с зарубежными организациями (странами) об участии в реализации Проекта.

⁷ Указывается наименование УНУ.

⁸ Для целей настоящей конкурсной документации под установками класса «мегасайенс» понимаются крупные исследовательские комплексы (установки), нацеленные на решение масштабных и передовых научных проблем. Как правило такие установки создаются и используются совместно с международным сообществом.

⁹ Здесь и далее [в квадратных скобках] представлены варианты заполнения, либо место, в котором участник конкурса должен представить свои предложения, расширяющие установленные организатором конкурса требования.

¹⁰ Здесь и далее (в круглых скобках курсивом) приведен пояснительный текст, который должен быть удален при заполнении Заявки

2.3 Экспериментальные стенды, прототипы базовых элементов и устройств, разработаны ключевые технические решения реализации Проекта и (или) проведена модернизация и предоставлен ресурс (пучковое время, данные и т.п.) уникальной научной установки для заинтересованных пользователей.

2.4 Публикации в российских и зарубежных журналах, индексируемых в международных базах данных WoS, Scopus и (или) иных международных системах научного цитирования, а также совокупность результатов интеллектуальной деятельности, имеющих правовую охрану, включая зарубежные патенты на отдельные элементы (решения), лежащие в основе уникальной научной установки.

2.5 [...]

[...] (перечень результатов, планируемых к достижению в рамках проекта, может быть дополнен участником конкурса)

3. Требования к работам

3.1. Актуальность и значимость создаваемой посредством модернизации уникальной научной установки для качественного развития исследований в соответствующей области (отрасли) науки (указывается перечень областей (отраслей) исследований, перечень основных организаций заинтересованных в проведении экспериментов на такой установке с указанием основных заинтересованных зарубежных центров компетенций, основных результатов и проблем, которые предполагается решать с использованием модернизированной установки, и горизонт их решения).

3.2. Заинтересованность иностранных партнеров в реализации, в том числе софинансировании реализации проекта по модернизации и эксплуатации уникальной научной установки (наличие соглашений, меморандумов и т.п. с ведущими зарубежными исследовательскими организациями).

3.3. Высокая балансовая стоимость действующей уникальной научной установки (более 500 млн. рублей).

3.4. Финансовое и (или) иное материальное участие (поставка специально изготовленного оборудования и комплектующих) иностранных партнеров в реализации Проекта является обязательным.

[...] (перечень может быть дополнен участником конкурса).

4. Технические требования

4.1 [...]

4.2 [...]

[...] (требования должны быть сформулированы участником конкурса)

5 Требования к разрабатываемой документации

5.1. В ходе работы должны быть разработаны и утверждены в установленном порядке промежуточные и заключительный отчеты о выполнении работ (этапов работ), оформленные в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, включающие:

5.1.1. сведения о ходе достижения поставленных задач по созданию и развитию уникальной научной установки до уровня лучших мировых аналогов класса «мегасайенс»;

5.1.2. сведения о достижении заданных значений индикаторов и показателей реализации работ;

5.1.3. сведения о выполненных работах и оказанных услугах для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок, в том числе в интересах третьих лиц;

5.1.4. [...] (требования дополняются участником конкурса)

5.2 Перечень отчетной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику на этапах выполнения работ, определяется требованиями настоящего задания и актами Заказчика.

5.4 Отчетная документация представляется Заказчику или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на

оптическом носителе в одном экземпляре.

6 Этапы работ и сроки их выполнения

Этапы выполнения работ, их содержание, перечень документов, разрабатываемых на этапах, сроки исполнения и объемы финансирования по этапам приведены в «Плане-графике исполнения обязательств при выполнении прикладных научных исследований» (приложение 2 к Соглашению о предоставлении субсидии).

15 РЕКОМЕНДАЦИИ И ФОРМЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ

15.1 Пояснения к таблицам с показателями результативности Программы

15.2 Формы документов:

Форма 1. Опись документов.

Форма 2. Заявка на участие в конкурсе.

Форма 3. Сведения об организации.

Форма 4. Пояснительная записка.

Форма 5. Соглашение о предоставлении субсидии.

Форма 6. Обоснование стоимости.

Форма 7. Потенциал участника конкурса (организации).

Форма 8. Соответствие УНУ критериям, установленным Правительством Российской Федерации, и его уровень.

Форма 9. Состав мероприятий по развитию УНУ на 2017-2018 годы.

Форма 10. Сведения о деятельности уникальной научной установки в 2016 году.

Форма 11. Доверенность представителю Участника конкурса

Форма 12. Письмо-обязательство Участника конкурса