

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

13.01.2014

№ 15

г. Ижевск

Об утверждении Порядка формирования
перечня НИР по государственному заданию

В целях повышения эффективности научно-исследовательской работы в университете, обеспечения высокого уровня подготовки высококвалифицированных кадров и в соответствии с требованиями нормативных документов Минобрнауки РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня НИР в рамках выполнения государственного задания, а также представления отчетности о НИР и приемки результатов НИР (Приложение 1).
2. Начальнику общего отдела Воробьевой О.Б. довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц.

Ректор

Б.А. Якимович

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

Приложение 1

Утверждено

Приказом №15 от «13» января 2014г.

**Порядок формирования перечня НИР в рамках выполнения
государственного задания, а также представления отчетности о НИР
и приемки результатов НИР**

Ижевск

2014 г.

1 Организация работы по формированию перечня

- 1.1 Организация работ по формированию перечня научно-исследовательских работ (далее – НИР), выполняемых в рамках государственного задания в части выполнения научно-исследовательских работ (далее – государственное задание), осуществляется управлением научно-исследовательских работ (далее – управление НИР) и под руководством ректора ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.
- 1.2 В целях осуществления внутреннего отбора НИР разрабатываются и утверждаются:
 - а). порядок формирования перечня НИР в рамках выполнения государственного задания, а также представления отчетности о НИР и приемки результатов НИР;
 - б). методика проведения экспертизы заявок, представляемых для включения в перечень НИР, выполняемых в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова в рамках государственного задания (далее – Методика проведения экспертизы), состав и положение о Комиссии по отбору проектов для формирования перечня НИР, выполняемых в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова в рамках государственного задания (далее – Комиссия по отбору).
- 1.3 В перечень НИР могут быть включены инициативные фундаментальные и прикладные научные исследования и экспериментальные разработки.
- 1.4 Срок реализации включенных в перечень НИР 3 года.
- 1.5 Формирование перечня НИР в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова осуществляется на конкурсной основе с обеспечением гласности на всех этапах его формирования.
- 1.6 Организация, координация и проведение экспертизы заявок-обоснований осуществляется Комиссией по отбору.

2 Подготовка заявок и конкурсный отбор проектов

2.1 Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:

1) актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы, ее соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, вузовского уровня; планируемые значения показателей реализации НИР;

2) квалификация и опыт научного коллектива (в том числе, наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР, публикационная активность членов научного коллектива, в том числе по тематике НИР, в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus);

3) использование ожидаемых результатов НИР в образовательном процессе.

4) участие докторантов, аспирантов, молодых ученых, студентов в выполнении НИР;

2.2 Заявка-обоснование научного проекта для включения в перечень НИР формируется предполагаемым руководителем НИР. Заявка-обоснование в обязательном порядке должна содержать техническое задание (ТЗ) на проведение НИР. Форма заявки-обоснования и технического задания приведены соответственно в приложении № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

2.3 Руководителем НИР может являться только работник ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, имеющий трудовой договор (контракт), ученую степень доктора или кандидата наук.

2.4 Руководитель НИР несет ответственность за целевое и адресное, эффективное и экономное использование бюджетных средств, проведение НИР в соответствии с техническим заданием на нее, своевременное представление отчетной и иной документации.

- 2.5 Заявителями проектов являются научные коллективы исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук (далее – научный коллектив).
- 2.6 К научному коллективу предъявляются следующие требования:
- 1) участие в научно-образовательной деятельности по одному из основных научных (научно-образовательных) направлений вуза;
 - 2) наличие опыта реализации фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, в том числе относящихся к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников;
 - 3) наличие за последние 3 года публикаций (в том числе в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus), монографий, учебников и учебных пособий.
- 2.7 Техническое задание на проведение НИР является обязательным документом, определяющим цель, содержание и основные требования к ее проведению, планируемый объем финансового обеспечения, а также предполагаемое использование результатов. ТЗ утверждается ректором ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.
- 2.8 Срок, на который могут быть разработаны ТЗ, - 3 года. Этапы НИР, представленные в ТЗ, должны соответствовать календарным годам. ИжГТУ имени М.Т. Калашникова самостоятельно определяет порядок учета и хранения ТЗ на выполнение НИР.
- 2.9 Исполнитель НИР вносит документы, содержащие заявку-обоснование, в Комиссию по отбору.

3 Работа комиссии по отбору проектов

- 3.1 Предполагаемый руководитель НИР вносит документы, содержащие заявку-обоснование, в Комиссию по отбору.
- 3.2 Комиссия по отбору в установленном порядке организует экспертизу заявок в соответствии с утвержденной вузом методикой проведения экспертизы. По результатам экспертизы Комиссия по отбору формирует предложения по перечню НИР и выносит его на утверждение Ученого или Научно-технического совета (НТС).
- 3.3 Предложения по перечню НИР рассматриваются на заседании Ученого или Научно-технического совета и утверждаются ректором.
- 3.4 Общая стоимость НИР, включенных в перечень, не может превышать объем финансового обеспечения, доведенный ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Минобрнауки РФ.
- 3.5 ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, в соответствии с устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ сроками, представляет в Департамент приоритетных направлений науки и технологий перечень НИР, выполняемых в рамках государственного задания, и показатели эффективности научной деятельности в двух экземплярах, а также электронную версию документов, сформированную с помощью специальных программных средств.

4 Финансирование НИР

- 4.1 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания федеральным бюджетным учреждением осуществляется Министерством образования и науки РФ в виде субсидии.
- 4.2 В случае сокращения или индексации Министерством образования и науки РФ средств федерального бюджета, направленных на финансовое обеспечение НИР в рамках базовой части государственного задания, ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

самостоятельно принимает решение об изменении финансового обеспечения соответствующих НИР.

- 4.3 Ректор ИжГТУ имени М.Т. Калашникова обязан обеспечить информирование исполнителей НИР об изменении объема субсидии на выполнение базовой части государственного задания.
- 4.4 В случае несоответствия фактического объема финансирования НИР плановому объему финансирования исполнитель обязан представить руководству ИжГТУ имени М.Т. Калашникова на переутверждение ТЗ на проведение НИР, скорректированное в соответствии с фактическим объемом финансового обеспечения.
- 4.5 ИжГТУ имени М.Т. Калашникова обеспечивает планирование и бухгалтерский (бюджетный) учет затрат на проведение НИР в соответствии с действующим порядком.
- 4.6 В объеме финансирования НИР учитываются затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы), размер которых определяется учетной политикой ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.
- 4.7 Ответственность за целевое и адресное использование бюджетных средств, выделенных на проведение НИР, несут:
- 1) в целом по вузу – ректор;
 - 2) по конкретной НИР – руководитель НИР.
- 4.8 В случае выявления вузом нецелевого или неадресного использования средств или обстоятельств, не позволяющих продолжить проведение НИР, вуз обязан немедленно прекратить выполнение данной НИР и в пятидневный срок с момента выявления этих обстоятельств направить в Минобрнауки РФ обоснование необходимости ее прекращения и предложения по использованию высвобождающихся средств.
- 4.9 На основании соответствующего решения ИжГТУ имени М.Т. Калашникова в месячный срок осуществляет приемку результатов НИР, вносит изменения в перечень НИР и направляет в Министерство образования и науки РФ:

- 1) акт приемки НИР (в одном экземпляре);
- 2) аннотированный отчет о НИР (в одном экземпляре);
- 3) скорректированный перечень НИР (в двух экземплярах), сформированный с использованием специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dusp.ru);

5 Порядок приемки результатов научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках государственного задания.

- 5.1 Управление НИР обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет проводимых НИР.
- 5.2 ИжГТУ имени М.Т. Калашникова обеспечивает закрепление прав на объекты интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий, созданные в результате выполнения НИР по заданию Министерства образования и науки РФ, и прав на конфиденциальную информацию о результатах научно-технической деятельности.
- 5.3 Рассмотрение и приемка НИР осуществляются по завершении НИР (завершении годовых этапов НИР) в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова специально созданными комиссиями, утвержденными приказом ректора, в соответствии с тематиками НИР.
- 5.4 В ИжГТУ имени М.Т. Калашникова самостоятельно устанавливается порядок формирования комиссий и утверждения их составов, порядок проведения приемки результатов НИР, проведения экспертизы полученных результатов. Состав комиссий формируется из ведущих специалистов в соответствующей области науки и техники. В состав комиссии могут включаться представители других организаций.
- 5.5 Рассмотрение итогов выполнения и основных результатов НИР осуществляется на заседании Ученого совета или НТС.
- 5.6 По каждой завершенной НИР исполнитель представляет комиссии в одном экземпляре:
 - отчет о НИР, оформленный в соответствии с нормативными документами и стандартами;

- утвержденное Техническое задание (ТЗ);
 - выписка из протокола заседания НТС (приложение 3);
 - другие документы, перечисленные в ТЗ на НИР.
- 5.7 По каждой продолжающейся НИР по завершении годового этапа исполнитель представляет комиссии в одном экземпляре:
- утвержденное Техническое задание (ТЗ);
 - аннотированный отчет по годовому этапу НИР (приложение № 4 к Положению);
 - выписка из протокола заседания НТС;
 - другие документы, перечисленные в ТЗ.
- 5.8 Решение комиссии по приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР (приложение № 5 к Положению).
- 5.9 Решение комиссии по рассмотрению результатов годового этапа продолжающейся НИР оформляется актом приемки годового этапа НИР (приложение № 6 к Положению). В акте должна быть отражена степень соответствия работ, проведенных в рамках данной НИР и полученных научных и научно-технических результатов ТЗ на эту НИР, оценка научно-технического уровня НИР.
- 5.10 Акт приемки НИР (годового этапа НИР) подписывается председателем и членами комиссии и утверждается ректором ИжГТУ имени М.Т. Калашникова или проректором по научной работе.
- 5.11 ИжГТУ имени М.Т. Калашникова до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство образования и науки РФ пакет документов по всем НИР, выполнявшимся в отчетном году в рамках государственного задания.

По каждой НИР представляются:

- акт приемки НИР или акт приемки годового этапа НИР (в одном экземпляре);
- аннотированный отчет о НИР по годовому этапу (в одном экземпляре);

- электронную версию этих документов, сформированную с помощью специальных программных средств.

5.12 ИжГТУ имени М.Т. Калашникова обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет завершенных НИР.

Приложение №1
к Порядку формирования перечня НИР в
рамках выполнения государственного
задания, а также представления отчетности
о НИР и приемки результатов НИР

**Заявка-обоснование
для включения в перечень проектов, выполняемых вузом
в рамках базовой части государственного задания***

1. Наименование темы проекта: _____
2. Ф.И.О. научного руководителя, уч. ст., уч. зв.: _____
3. Список исполнителей.

№ п/п	Ф.И.О.	Месяц, год рождения	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

4. Сроки выполнения НИР: начало _____ окончание _____.
5. Аннотация (не более 2 м.п.л.):
 - 5.1. Область знания, код ГРНТИ;
 - 5.2. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР;
 - 5.3. Соответствие проводимых исследований:
 - приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации : _____
 - приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России : _____
 - критическим технологиям: _____
 - 5.4. Актуальность, научная и практическая значимость работы;
 - 5.5. Соответствие заявки современному состоянию и перспективам развития научно-технического комплекса страны;
 - 5.6. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты;
 - 5.7. Предполагаемое использование результатов в учебном процессе.

6. Квалификация и опыт работы

Приводятся основные результаты НИР тематике исследований за последние 3 года, в которых участвовал коллектив.

№ п/п	Наименование выполненной НИР	Источник финансирования*	Научные и практические результаты, их внедрение
1			
2			
...			

* В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), бюджетные ассигнования, ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты.

7. Результативность выполненных за последние 3 года научных исследований:

Количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук. Указывается Ф.И.О., степень, год защиты.

Монографии, изданные и переизданные коллективом. Указываются наименования монографий, авторы, год издания.

Учебники и учебные пособия, изданные и переизданные коллективом. Указываются наименования учебников и учебных пособий, авторы, год издания.

Публикации в российских научных журналах из списка ВАК. Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания.

Публикации в рецензируемых зарубежных журналах (в том числе, индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus). Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания.

Наличие охранных документов на объекты интеллектуальной собственности.

Указываются наименования и реквизиты охранного документа

8. Планируемые показатели (на период проведения проекта, указать по годам).

Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ед.;

Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, ед.;

Количество монографий, ед.;

Количество учебников и учебных пособий, ед.;

Количество статей в научных журналах из списка ВАК, ед.;

Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Web of Science, ед.;

Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Scopus, ед.;

Тезисы докладов конференций, ед.;

Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, ед.;

Количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет, ед.

Приложение: Техническое задание

Руководитель проекта _____ (_____)

Подпись

Приложение №2
к Порядку формирования перечня НИР в рамках
выполнения государственного задания, а также
представления отчетности о НИР и приемки
результатов НИР

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИжГТУ имени М.Т.
Калашникова

_____ (Б.А. Якимович)
"___" _____ 201___ г.
(печать)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение научно-исследовательской работы*

1. Тема НИР: _____
2. Научный руководитель НИР: _____
3. Вуз (организация), в котором проводится НИР: _____
4. Основание для проведения НИР: задание №___ на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности в рамках базовой части государственного задания Минобрнауки России.
5. Соответствие проводимых исследований:
 - приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации:
_____ (из списка);
 - приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России: _____ (из списка);
 - критическим технологиям: _____ (из списка);
6. Научное (научно-образовательное) направление вуза, по которому проводится НИР: _____
7. Коды темы по рубрикатору ГРНТИ: _____
8. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию):

9. Сроки проведения: начало - _____, окончание - _____
10. Плановый объем средств на проведение НИР: _____ (суммарно из календарного плана)
11. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР:

12. Ожидаемые результаты НИР:

13. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов: технико-экономические показатели:

14. Планируемые показатели

Показатели	Плановые значения по годам			
	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	ед.			
Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук	ед.			
Количество монографий	ед.			
Количество учебников и учебных пособий	ед.			
Количество статей в научных журналах из списка ВАК	ед.			
Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Web of Science	ед.			
Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Scopus	ед.			
Тезисы докладов конференций	ед.			
Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности	ед.			
Количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет	ед.			

16. Предполагаемое использование результатов (продукции):

17. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:

18. Этапы НИР:

№ этапа	Наименование Этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1.				

19. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР:

Научный руководитель НИР _____ (_____)

Приложение №3
к Порядку формирования перечня НИР в рамках
выполнения государственного задания, а также
представления отчетности о НИР и приемки
результатов НИР

ВЫПИСКА
из протокола заседания
Научно-технического (ученого) совета
ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

от "___" _____ 20__ г. № ___

Повестка дня:

Слушали: Рассмотрение итогов выполнения НИР (этапа НИР) в рамках базовой части государственного задания

(наименование НИР (этапа НИР))

Научный руководитель НИР _____
(Ф.И.О.)

Постановили: НИР выполнен(а) на высоком научно-техническом уровне в установленные календарным планом сроки и соответствует требованиям технического задания на выполнение проекта.

Замечания и предложения _____

Председатель Совета

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь Совета

(Ф.И.О.)

1. Тема НИР _____
2. Номер государственной регистрации НИР _____
3. Руководитель НИР _____
ФИО _____
4. Вуз (организация), в котором проводится НИР _____
5. Телефон руководителя _____
6. E-mail руководителя _____
7. WWW адрес (для ссылки на информацию о результатах НИР) _____
8. Сроки проведения: начало - _____, окончание _____
число, месяц, год _____ число, _____
9. Наименование годового этапа НИР _____
10. Плановый объем средств на проведение годового этапа НИР _____ руб.
Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая отчетный этап НИР, _____ руб.
11. Фактический объем средств, выделенных на проведение годового этапа НИР, _____ руб.
Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая отчетный этап НИР, _____ руб.
12. Коды темы по ГРНТИ _____
13. Полученные научные и (или) научно-технические результаты _____
14. Полученная научная и (или) научно-техническая продукция _____
15. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие результаты (продукцию) _____
16. Наличие аналога для сопоставления результатов (продукции) _____
17. Преимущества полученных результатов (продукции) по сравнению с результатами аналогичных отечественных или зарубежных НИР (для продолжающихся НИР может не заполняться):
 - а) по новизне (результаты являются новыми, отдельные результаты не новы, значительная часть результатов не нова);
 - б) по широте применения (в рамках организации или предприятия, в масштабах отрасли, на межотраслевом уровне, на региональном уровне, на межгосударственном уровне (проданы лицензии));
 - в) в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования); в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования); в области создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки); нет преимуществ;

18. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию (для прикладного научного исследования и экспериментальной разработки) _____

_____ выполнен прототип (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен экспериментальный образец (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен тиражируемый продукт; не готовы.

19. Предполагаемое использование результатов и продукции _____

20. Форма представления результатов НИР (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, экспонаты выставок; их количество) _____

21. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках) _____

22. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется) _____

23. Количество сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении НИР и указанных в научно-технических отчетах в качестве исполнителей _____

24. Количество студентов, принимавших участие в выполнении НИР, _____.

25. Предполагаемое развитие исследований _____

Руководитель НИР _____ (ФИО)

Приложение № 5
к Порядку формирования перечня НИР в рамках
выполнения государственного задания, а также
представления отчетности о НИР и приемки
результатов НИР

Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

(ФИО)
_____ 201__ г.
(печать)

А К Т

приемки научно-исследовательской работы, выполняемой
в рамках базовой части государственного задания,
завершенной в _____ году*

Комиссия, действующая на основании приказа ректора

_____ наименование вуза
от _____ N _____, провела приемку завершенной научно-исследовательской работы.
Состав комиссии:
Председатель _____

_____ ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Члены комиссии: _____

Основание для проведения НИР: задание № _____ на выполнение государственных работ в сфере
научной деятельности в рамках базовой части государственного задания Минобрнауки России.

Тема НИР _____

Руководитель НИР _____
_____ ФИО, уч. степень, уч. звание)

Плановый объем средств на проведение этапа НИР - _____ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения,
включая этап НИР, - _____ руб.

Фактический объем средств на проведение этапа НИР _____ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения,
включая этап НИР, - _____ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

отчет по научно-исследовательской работе;

техническое задание;

выписка из протокола заседания НТС

другая документация и материалы _____

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются _____
_____ достаточными, недостаточными

для оценки результатов завершённой НИР.

2. Выполнение требований технического задания:

работа выполнена _____

в полном соответствии, не в соответствии

с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);

научные и (или) научно-технические результаты (продукция) получены

_____ полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР,
частично в соответствии с ТЗ на проведение НИР, не получены
(для экспериментальной разработки).

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достигнутые технико-экономические показатели

_____ очень высокие, высокие, значительные, незначительные

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования

_____ полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны

5. Результаты НИР в учебном процессе

_____ используются, могут быть использованы, не используются

Считать данную работу _____

принятой, непринятой

и _____ законченной, незаконченной

Дополнительные замечания и предложения _____

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

*заполняется на dusp.ru

Приложение № 6
к Порядку формирования перечня НИР в рамках
выполнения государственного задания, а также
представления отчетности о НИР и приемки
результатов НИР

Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____(ФИО)
_____, 201__ г.
(печать)

А К Т

приемки годового этапа научно-исследовательской работы за ____ год,
выполняемой в рамках базовой части государственного задания*

Комиссия, действующая на основании приказа ректора (руководителя организации)

наименование вуза (организации)
от ____ N ___, рассмотрела результаты годового этапа научно-исследовательской работы.
Состав комиссии:
Председатель _____

ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Члены комиссии: _____

Основание для проведения НИР: задание №__ на выполнение государственных работ в сфере
научной деятельности в рамках базовой части государственного задания Минобрнауки России.

Тема НИР _____
Руководитель НИР _____

ФИО, уч. степень, уч. звание)

Плановый объем средств на проведение годового этапа НИР - _____ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный
этап НИР, - _____ руб.

Фактический объем средств на проведение годового этапа НИР - _____ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой
отчетный этап НИР, - _____ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

- аннотированный отчет,
- техническое задание;
- выписка из протокола заседания НТС
- другая документация и материалы /перечислить/

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются _____

достаточными, недостаточными

для оценки результатов годового этапа НИР.

2. Выполнение требований технического задания:

работа выполняется _____
_____ в полном соответствии, не в соответствии

с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);
научные и (или) научно-технические результаты (продукция) по выполнению годового этапа
НИР _____

получены полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР,
получены частично в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, не
получены

для экспериментальной разработки.

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции,
достигнутые технико-экономические показатели

очень высокие, высокие, значительные, незначительные

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования

полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не
пригодны

5. Результаты НИР в учебном процессе

используются, могут быть использованы, не используются

Считать результаты выполнения годового этапа НИР

принятыми, непринятыми

Данную НИР к продолжению _____

рекомендовать, не рекомендовать

Дополнительные замечания и предложения _____

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)