

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет»

Приложение к приказу № 329
От «12» 02 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении инженерно-строительного факультета

**«Научно-образовательный Центр
инновационных программ и технологий
в строительстве»**

Ижевск 2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный Центр инновационных программ и технологий в строительстве, именуемый в дальнейшем «Центр», является структурным подразделением Инженерно-строительного факультета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет».

1.2. Деятельность Центра регламентируется действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом ГОУ ВПО «Ижевский Государственный Технический Университет», настоящим Положением и приказами ректора.

1.3. Местонахождение Центра: 426069 г. Ижевск, ул. Студенческая, 42, учебный корпус 3, деканат инженерно-строительного факультета ИжГТУ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- наиболее эффективное использование интеллектуальных, трудовых, материально-технических ресурсов ГОУ ВПО «Ижевский государственный технический университет» при осуществлении научно-производственной, коммерческой и другой хозяйственной деятельности, не противоречащей действующему законодательству, обеспечивающей нужды развития Университета, в том числе повышения качества обучения в сфере высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- установление деловых контактов с предприятиями, учреждениями, общественными организациями, другими юридическими и физическими лицами для осуществления целей создания Центра;
- формирование доходов университета, получаемых за счет производственной, образовательной и иной приносящей доход деятельности, трансферта технологий;
- консультационные услуги в области общестроительных, проектных, изыскательских работ в строительстве;
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности по обеспечению функций и выполнению обязанностей Центра, вытекающих из настоящего Положения;
- разработка необходимой нормативной рабочей документации (учебно-методические материалы, пособия и т.д.).

2.3. В состав Центра входят:

- лаборатория геотехники, оснований и фундаментов;
- лаборатория строительного материаловедения;
- геодезическая лаборатория;

- отдел обследования оснований, зданий и сооружений;
- отдел повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- лаборатория строительных и дорожных машин ;
- лаборатория подъемно-транспортных машин и механизмов
- класс тестирования для оценки профессиональных знаний специалистов строительной отрасли и студентов.

- отдел по экспертизе и оценке недвижимости;
- архитектурно-конструкторский отдел;

2.4. Центр осуществляет следующие функции:

- научно-исследовательская и хозяйственно-договорная деятельность в области проектных, общестроительных и изыскательских работ в строительстве;
- консультационные услуги в области проектных, общестроительных, изыскательских работ в строительстве;
- проведение экспертизы работ, конкурсов, выставок, презентаций научных разработок;
- повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов строительного комплекса;
- проведение профессиональной аттестации (сертификации) специалистов на осуществление деятельности в области строительства;
- проведение компьютерного тестирования контроля знаний студентов ИС факультета;
- проведение учебных занятий на базе компьютерного класса Центра с использованием современных компьютерных программ в области строительства;
- научно-методическая работа по совершенствованию организации учебного процесса;
- проведение рекламной деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр может осуществлять следующие полномочия:

- развивать в установленном порядке деловые контакты с юридическими и физическими лицами, их представителями по вопросам, относящимся к предмету деятельности Центра;
- устанавливать самостоятельно или на договорной основе цены на реализуемую продукцию (работы, услуги) в соответствии с калькуляцией затрат;
- подавать представление ректору на прием и увольнение работников Центра;
- пользоваться имуществом, переданным Центру для ведения хозяйственной деятельности;
- определять размер доплат, надбавок и других выплат работникам Центра за счет

внебюджетных средств, в пределах сметы, утвержденной ректором Университета.

3.2. Центр обязан:

- выполнять предписания действующего законодательства РФ, нормативных актов соответствующих министерств и ведомств, а также приказы ректора и решения Ученого совета Университета;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- осуществлять контроль за движением и сохранностью материальных ценностей, приобретаемых за счет внебюджетных средств, обеспечивать своевременное их списание;
- своевременно представлять информацию о финансово-хозяйственной деятельности в Управление учета и отчетности.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Штатное расписание должностей Центра утверждается ректором. Прием и увольнение сотрудников Центра осуществляется приказом ректора.

4.2. Оплата труда сотрудников Центра производится в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Заработная плата сотрудников Центра состоит из должностного оклада, надбавки и доплат за счет внебюджетного финансирования. Надбавки и доплаты устанавливаются ректором в соответствии с «Положением об оплате труда сотрудников университета» на основании служебной записки руководителя Центра с визой декана.

4.4. Договоры гражданско-правового характера заключаются ректором Университета.

4.5. Оплата труда производится по результатам выполненной работы на основании актов приемки работ за счет средств, полученных от финансово-хозяйственной деятельности Центра.

4.6. Сотрудники Центра пользуются социальными пособиями и льготами в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Центр находится в подчинении ректора Университета.

5.2. **Ректор** осуществляет в отношении Центра следующие полномочия:

- заключает трудовые договоры с руководителем и сотрудниками Центра;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения;
- принимает и увольняет сотрудников Центра;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра;
- осуществляет ликвидацию (реорганизацию) Центра.

5.3. **Проректор по инновационной работе** в пределах разграничения полномочий:

- согласовывает выполнение фундаментальных, поисковых, прикладных исследований, разработок по приоритетным направлениям науки и техники, создание и

реализацию научно-технической и наукоемкой продукции в соответствии с профилем высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в Университете с целью вовлечения в инновационный процесс профессорско-преподавательского состава, научных работников, докторантов, аспирантов, студентов и специалистов;

- обеспечивает интеграцию образования, науки и производства в рамках Университета за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления тесных связей между образовательными, научными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями, как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

- осуществляет разрешительные функции по реализации учебного процесса в сфере дополнительного профессионального образования.

5.4. **Декан Инженерно-строительного факультета** осуществляет контроль за деятельностью Центра.

5.5. Центр возглавляет **руководитель**, назначенный ректором по согласованию с деканом факультета. Руководитель Центра осуществляет следующие полномочия:

- руководит всей деятельностью Центра;
- определяет направление расходования внебюджетных средств в соответствии с утвержденной ректором сметой расхода по статьям бюджетной классификации;
- несет полную ответственность за деятельность Центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Выполнение функциональных обязанностей Центром в интересах университета и других отделов осуществляется на безвозмездной основе.

6.2. Выполнение функциональных обязанностей в интересах иных предприятий, учреждений, организаций осуществляется Центром по согласованию с ректором на договорной основе.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Источником финансирования Центра являются:

- средства, получаемые от осуществления научно-производственной, коммерческой и другой финансово-хозяйственной деятельности центра;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических лиц, в том числе иностранных.

7.2. Средства Центра, получаемые от осуществления внебюджетной деятельности учитываются на отдельном субсчете Инженерно-строительного факультета.

7.3. Расходование средств производится на основании сметы, утвержденной ректором

по статьям бюджетной классификации. -

7.4. Из дохода, получаемого от финансово-хозяйственной деятельности, Центр производит отчисления в централизованный фонд ИжГТУ. Размер и порядок отчислений устанавливается ректором в процентном соотношении от объема работ и услуг, выполняемых Центром.

Своевременность и полнота отчислений контролируется главным бухгалтером Университета.

7.5. Имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств Университета и переданное Центру в пользование, является собственностью Университета, используется Центром для выполнения функциональных обязанностей.

7.6. Списание имущества осуществляется комиссией по списанию, назначаемой ректором.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

8.1. Прекращение деятельности Центра осуществляется в виде его ликвидации, реорганизации приказом ректора Университета.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящее Положение утверждено приказом ректора № 329

от " 12 " 02 " 20010 г.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе руководителя Центра, ректором и утверждаются приказом ректора Университета.

Проректор по инновационной работе



Ю.О. Михайлов

Гл. бухгалтер



А.Х. Алиева

Начальник правового Управления



Ф.А. Газизов

Начальник Управления кадров



А.П. Кузнецов

Начальник Управления экономики



О.В. Мамрыкин

Начальник планово-финансового
Управления



О.Н. Мещерякова