

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ИжГТУ имени М.Т. Калашникова)

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
22.04.2013 Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 31.04.2014 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ
«О программе «Кандидат наук -28.
Доктор наук – 35»
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Ижевск 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа «Кандидат наук – 28. Доктор наук – 35» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее – Программа) – это комплекс мероприятий университета, направленный на целевую подготовку молодых работников университета, потенциально способных защитить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук до 28 лет и доктора наук до 35 лет (включительно).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 30 января 2002 г. N 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», Устава ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, Коллективного договора университета и других локальных нормативных актов университета.

1.3. Целью создания Программы является стимулирование подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации среди молодых работников университета.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок функционирования Программы.

1.5. Работа по Программе осуществляется в рамках стратегического развития университета.

1.6. Участниками Программы считаются: соискатель на ученую степень и его научный руководитель/консультант.

1.7. Организацию работ с участниками Программы осуществляет управление кадров. Управление кадров выполняет следующие работы:

- прием документов от участников Программы;
- ведение баз данных по работе с участниками Программы;
- подготовка соглашения к трудовому договору участников программы.

1.8. Управление Программой осуществляет Комиссия при Ученом совете университета под председательством ректора (далее Комиссия). Комиссия осуществляет следующие функции:

- организация конкурса на участие в программе и отбор наиболее подготовленных работников университета;
- подготовка и корректировка планов-графиков участников Программы, направленных на защиты диссертаций;
- контроль над расходованием финансовых средств, выделенных в бюджете университета на функционирование Программы;
- другие функции, необходимые для плодотворной работы участников Программы и самой Комиссии.

1.9. Ежегодно в январе месяце формируется план работ по Программе на текущий год, который утверждается ректором (ответственный — ученый секретарь Ученого совета университета).

1.10. Ежегодно в плане финансово-хозяйственной деятельности университета предусматривается финансирование Программы по следующим направлениям:

- приобретение оборудования, необходимого для проведения научных исследований работниками, включенными в Программу.

Виды, состав, количество оборудования утверждаются на Научно-техническом совете университета. Смета на приобретение оборудования для научных исследований работникам, включенным в Программу, составляется отдельно и утверждается в установленном в университете порядке;

- единовременные выплаты стимулирующей надбавки участникам Программы — научным руководителям/консультантам и соискателям ученой степени.

Данные выплаты производятся научным руководителям/консультантам после положительного решения о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук соискателю, которое (решение) вступает в силу со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче

диплома. Выплаты соискателю и научному руководителю производятся единовременно. Выплата соискателю производится при условии, что соискатель обязуется проработать в университете не менее пяти лет с момента защиты диссертации.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАСТНИКАМИ ПРОГРАММЫ «КАНДИДАТ – 28. ДОКТОР НАУК – 35»

2.1. В состав участников Программы включаются работники университета, занимающие должности научно-педагогических работников по основному месту работы, стремящиеся и способные защитить диссертацию на соискание ученой кандидата наук в возрасте до 28 лет (включительно) и диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в возрасте до 35 лет (включительно) и их научные руководители/консультанты.

2.2. Группа участников программы формируются на конкурсной основе (далее - конкурс). Конкурс проводится ежегодно.

2.3. Конкурс объявляется приказом ректора, который определяет количество участников Программы – претендентов, сроки проведения конкурса и его этапы, состав конкурсной Комиссии при Ученом совете университета (далее - Комиссия), проводящей конкурс (ответственный – ученый секретарь Ученого совета университета).

В состав конкурсной Комиссии включаются члены Ученого совета, представители администрации университета, руководители структурных подразделений университета и ведущие научно-педагогические работники университета.

2.4. Выдвижение претендентов для участия в конкурсе может осуществляться структурными подразделениями университета, а также администрацией университета. Допускается самовыдвижение претендентов.

2.5. В конкурсе в составе претендентов не имеют право участвовать работники, исключенные из состава участников Программы в год объявления

конкурса, по основаниям, изложенным в п. 3.3. настоящего Положения.

2.6. Претенденты на участие в Программе предоставляют в управление кадров в установленный срок следующую конкурсную документацию:

- заявление о включении в Программу;
- представление структурного подразделения, в котором работает претендент, с указанием его заслуг, имеющегося научного задела и предполагаемого срока защиты диссертации;
- рекомендацию своего научного руководителя/консультанта с указанием имеющегося научного задела и планируемого срока защиты диссертации;
- план-график защиты диссертации, в котором определяется планируемый срок защиты диссертации и график проведения основных мероприятий, необходимых для защиты диссертации в указанный срок (приложение к настоящему Положению).

2.7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или отсутствие в документах указанной в п. 2.6. информации, являются основаниями для отказа в приеме конкурсной документации.

2.8. Конкурсная документация передается в Комиссию, которая рассматривает представленную документацию и проводит экспертную оценку возможности участников конкурса защитить диссертации в сроки, заявленные в долгосрочных планах-графиках (далее - перспективность). По результатам составляется сводный рейтинг претендентов.

2.9. Комиссия принимает решение о рекомендации работников университета – претендентов на включение в Программу в качестве участника. Количество рекомендуемых Комиссией участников конкурса определяется установленной их численностью.

2.10. Решение Комиссии является основанием для издания приказа ректора о формировании группы участников Программы (ответственный – ученый секретарь Ученого совета университета).

2.11. Работа работников, включенных в Программу, основана на индивидуальном планировании деятельности по защите диссертации в

заявленный срок.

2.12. Взаимоотношения между работниками, включенными в Участники Программы, и администрацией университета осуществляются в рамках дополнительного соглашения к трудовому договору (далее - дополнительное соглашение).

2.13. В рамках дополнительного соглашения стороны берут на себя выполнение обязательств, основными из которых являются:

2.13.1. Со стороны участника Программы:

- выполнять в полном объеме работы в соответствии с планом-графиком;
- предоставлять в Комиссию ежеквартальные отчеты не позднее 15 числа последнего месяца каждого квартала и итоговый годовой отчет не позднее 15 декабря отчетного года, а также документы, подтверждающие выполнение работ, указанных в отчетах.

2.13.2. Со стороны администрации университета:

- обеспечивать финансирование приобретения оборудования, необходимого для проведения научных исследований работниками, включенными в Программу, в рамках сметы расходов и при наличии финансовых средств (при отсутствии финансовых средств, план-график может подлежать корректировке);

- при защите диссертационной работы в срок, указанный в плане-графике, выплатить единовременную стимулирующую надбавку к заработной плате (в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Положения).

2.14. Оценка полноты выполнения работ, предусмотренных планом-графиком, производится Комиссией совместно с Научно-техническим советом университета на основании ежеквартальных отчетов, итогового годового отчета и документов, подтверждающих выполнение запланированных работ. По результатам выполнения работ Комиссией составляется заключение о степени выполнения объема и качества работ, запланированных в плане-графике участников Программы.

2.15. В случае возникновения споров, для установления факта выполнения

работ, предусмотренных в плане-графике, могут привлекаться эксперты из числа ведущих научно-педагогических работников университета.

2.16. Единовременная стимулирующая надбавка участникам по итогам работы в рамках Программы не выплачивается:

- исключенным из состава участников Программы по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Положения;
- не предоставившим отчетную документацию в установленные сроки;
- не выполнившим объем работ запланированный в плане-графике;
- в случаях, когда прекращение или приостановление выплат предусмотрено законодательством РФ, локальными нормативными актами университета.

3. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ СОСТАВА УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

«КАНДИДАТ НАУК – 28. ДОКТОР НАУК – 35»

3.1. Состав участников Программы пересматривается ежегодно.

3.2. Участник Программы может быть досрочно исключен.

Решение об исключении из состава участника Программы принимается Комиссией и оформляется приказом ректора (ответственный – ученый секретарь Ученого совета университета).

3.3. Основаниями для принятия решения о досрочном исключении из состава участников Программы являются:

- увольнение работника из университета;
- личная просьба, оформленная заявлением на имя ректора университета;
- мотивированное представление Комиссии в случаях систематического невыполнения участниками Программы заданий, запланированных в плане-графике, в установленные сроки.

Согласовано
Декан (директор института
(филиала)

Утверждаю
Ректор ИжГТУ имени
М.Т. Калашникова
_____ Б.А. Якимович

« ____ » _____ г.

ПЛАН-ГРАФИК

(Ф.И.О, уч. звание, должность)

Тема диссертационного исследования: _____

№	Название работ:	Результат:			
		201...	201...	201...	201...
1.	Защита диссертации (кандидатской, докторской)				
2.	Получение рекомендации организации, где выполнялась работа				
3.	Представление диссертации в диссертационный совет				
4.	Количество изданных публикаций в центральных изданиях, включенных в список ВАК (нарастающим итогом)				
5.	Количество патентов (прочих охранных документов) (нарастающим итогом)				
6.	Проведение научного (экспериментального) исследования				
7.	Издание монографии (нарастающим итогом)				
8.					
9.					

Примечание:

1. В плане-графике учитываются только публикации соответствующие направлению научно-исследовательской работы.
2. Количество публикаций указывается нарастающим итогом (к количеству публикаций за предыдущий период добавляется планируемое количество публикаций за год).

Научный руководитель
(консультант)

(подпись)

(уч. звание, должность Ф.И.О.)

Соискатель ученой степени -
Сотрудник ИжГТУ
имени М.Т. Калашникова

(подпись)

(уч. звание, должность Ф.И.О.)

Зав. кафедрой

(подпись)

(уч. звание, должность Ф.И.О.)