

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ИЖЕВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Т. КАЛАШНИКОВА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет условия организации электронного обучения в Университете, порядок использования и условия реализации дистанционных образовательных технологий по направлениям (специальностям) подготовки, определяемым лицензией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет) на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и требований к дополнительным квалификациям, а также в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными актами Университета.

Положение регулирует отношения участников образовательного процесса в условиях организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности.

### **1.1. Правовые основы организации электронного обучения**

Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71;
- Приказ Минобрнауки РФ от 6 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Гражданский Кодекс РФ, Часть 4, Раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 апреля 2011 г. № 1563);
- Внутренние нормативные документы Университета, регулирующие образовательную деятельность Университета.

## **1.2. Цели реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Основными целями реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете являются:

- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС;
- реализация преимуществ Университета в условиях конкуренции со стороны других вузов на рынке образовательных услуг;
- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме - непосредственно по месту пребывания;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы студентов;
- минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

– **Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

– **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

– **Виртуальная образовательная среда** - сетевое коммуникационное пространство, в котором обеспечиваются организация образовательного процесса, его методическая и информационная поддержка, документирование, взаимодействие между всеми субъектами образовательного процесса (студенты, преподаватели, деканат), а также управление им.

– **Система дистанционного обучения (СДО)** – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации электронного обучения, является компонентом виртуальной образовательной среды Университета.

– **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – учебный материал, для воспроизведения которого используются какие-либо электронные устройства. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

– **Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – комплексный ЭОР, совокупность нормативных документов и дидактических материалов, представленных в электронном виде, предназначенных для организации учебного процесса и реализации заявленных учебных целей (компетенций).

– **Электронный (дистанционный) курс** – комплексный ЭОР, представляющий собой реализацию ЭУМК средствами СДО, предполагает обязательное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса (обучающимися и преподавателем), может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании.

### **3. НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОТ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

#### **3.1. Кадровое обеспечение электронного обучения**

3.1.1. Профессорско-преподавательский состав, реализующий образовательный процесс на основе электронного обучения, занимается разработкой ЭУМК, подготовкой ЭОР, в том числе электронных курсов, осуществляет в СДО опосредованные взаимодействия и проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения.

3.1.2. Профессорско-преподавательский состав, работающий в СДО, должен иметь документ о внутривузовском повышении квалификации по одной из программ, которые направлены на изучение методов организации электронного обучения и реализации различных видов ДОТ.

3.1.3. В случае необходимости Университет имеет право комплектовать профессорско-преподавательский состав, работающий в СДО, сторонними педагогическими работниками, в том числе - проживающими вне места нахождения Университета, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

3.1.4. Учёт преподавателей, допущенных к работе в СДО Университета, ведётся в отделе электронного обучения (ОЭО) управления информатизации.

3.1.5. Нормирование и оплата труда преподавателей, реализующих образовательный процесс с применением ДОТ, регулируются действующими внутренними нормативными документами Университета.

3.1.6. Административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал осуществляет учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение электронного обучения.

3.1.7. Учебно-вспомогательный персонал, участвующий в организации электронного обучения, должен проходить внутривузовскую переподготовку или повышение квалификации в области информационных и образовательных технологий и соответствующим образом аттестоваться не реже, чем 1 раз в 5 лет.

3.1.8. Административно-управленческий персонал Университета, участвующий в организации электронного обучения, должен не реже чем 1 раз в 2 года проходить повышение квалификации в базовых вузах РФ или стажировку за рубежом с целью изучения и использования передового опыта внедрения и развития электронного обучения и применения ДОТ в учебном процессе.

3.1.9. Административно-управленческий персонал должен принимать участие в организации внутривузовского повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала с целью внедрения передового опыта в области электронного обучения и использования ДОТ.

3.1.10. Для реализации качественного образовательного процесса на основе электронного обучения и обеспечения соответствующего кадрового потенциала вуза, в Университете необходимо создание и развитие научной школы, занимающейся вопросами педагогики электронного обучения, использования информационно-коммуникационных технологий в образовании.

3.1.11. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников Университета, участвующих в организации электронного обучения, необходимо проведение на постоянной основе соответствующих практических семинаров и конференций.

## **3.2. Информационное обеспечение электронного обучения**

3.2.1. Информационное обеспечение электронного обучения основано на использовании электронных образовательных ресурсов, которые должны обеспечивать эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с рабочим учебным планом.

3.2.2. Электронные образовательные ресурсы размещаются в СДО и в Фонде ЭОР Университета.

3.2.3. Порядок разработки электронных курсов и их внедрения в учебный процесс регламентируется Положением об использовании СДО Университета.

3.2.4. Порядок размещения ЭОР в фонде ЭОР и их использования в учебном процессе регламентируется Положением о фонде ЭОР Университета.

3.2.5. Требования к содержанию, технической реализации и оформлению ЭОР определены Методическими рекомендациями по разработке электронных образовательных ресурсов и другими внутренними нормативными документами Университета.

3.2.6. ЭОР имеет статус электронного учебного издания при условии получения грифа Учёного совета Университета, УМО или Минобрнауки. Порядок присвоения грифа электронному учебному изданию изложен в соответствующих Положениях.

3.2.7. Разработчики ЭОР вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

3.2.8. ЭОР должен постоянно актуализироваться и обновляться не реже, чем раз в три года, либо по мере необходимости.

### **3.3. Техническое и программное обеспечение электронного обучения**

3.3.1. Техническое обеспечение ЭО включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения ЭО;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения ЭО и доступа к ЭОР преподавателям и студентам Университета, а также для связи преподавателей со студентами посредством сети Интернет;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭО через локальные сети и Интернет.

3.3.2. Программное обеспечение ЭО включает в себя:

- СДО Университета с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов;

- систему управления контентом для организации фонда ЭОР Университета СДО Университета;

- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров и онлайн-консультаций;

- серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с СДО через Интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки ЭОР.

#### **4. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ**

4.1. В Университете дистанционные образовательные технологии могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Университет самостоятельно определяет соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ.

4.3. Итоговая государственная аттестация проходит очно и регламентируется действующим Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Университета.

4.4. Университет самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым ЭОР при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

4.5. Учебный процесс с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, учитывающими особенности дистанционного обучения.

4.6. При обучении с использованием ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению системы ДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

4.7. Обучение по образовательным программам с применением ДОТ основывается на обязательном сочетании активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы студентов с ЭОР.

4.8. Порядок предоставления образовательных услуг с использованием ДОТ для каждой формы обучения (или их сочетания) регламентируются соответствующими внутренними нормативными документами.

4.9. Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия студентов и преподавателей университета:

- асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает студенту возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

- синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение студента с преподавателями в режиме реального времени средствами ИКТ, а в случае невозможности их использования - традиционным способом.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ОСНОВЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Общее руководство организацией электронного обучения в Университете осуществляет проректор по учебной работе. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования информационного, технического и программного обеспечения ЭО осуществляет Управление информатизации.

5.2. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

В реализации учебного процесса на основе электронного обучения участвуют следующие структурные подразделения Университета:

### **5.2.1. Администрация:**

Руководство Университета (ректор, проректоры, Ученый совет, учебно-методический совет, совет по информатизации):

- определяет стратегические направления развития электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ в Университете;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО в Университете;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся организации ЭО в соответствии с Уставом Университета.

### **5.2.2. Приемная комиссия:**

- организует прием документов и набор студентов (слушателей), согласно утвержденным правилам приема в Университет на обучение по образовательным программам с использованием ДОТ;
- участвует в обеспечении маркетинга образовательных программ, основанных на применении ДОТ.

### **5.2.3. Филиалы:**

- организуют набор и зачисление обучающихся (слушателей) в регионах, заключают договоры на обучение по образовательным программам, реализуемым с использованием ДОТ;
- определяют потребность и разрабатывают электронные курсы для реализации образовательных программ с использованием ДОТ;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;
- обеспечивают маркетинг образовательных программ, основанных на использовании ДОТ.

#### **5.2.4. Правовое управление:**

- контролирует соблюдение интеллектуальных прав разработчиков ЭОР;
- разрабатывает формы договоров на оказание образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым с использованием ДОТ.

#### **5.2.5. Управление образования:**

- формирует, совместно с выпускающей кафедрой, рабочие учебные планы по основным образовательным программам соответствующих направлений подготовки, реализуемых с использованием ДОТ;
- участвует в проведении экспертизы качества разработанных ЭОР в установленном порядке.

#### **5.2.6. Факультет:**

- Обеспечивает организацию учебного процесса с использованием ДОТ:
- готовит приказы по личному составу обучающихся;
- формирует пакет документов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации и сохраняет сведения об их результатах на бумажном носителе;
- обеспечивает взаимодействие обучающихся с Университетом (оформление справки-вызова на сессию, итоговую аттестацию, выдача академических справок и т.п.);
- ведет базу данных обучающихся;
- обеспечивает маркетинг образовательных программ, реализуемых с использованием ДОТ.

#### **5.2.7. Кафедры:**

- обеспечивают выполнение распоряжений администрации по развитию в Университете электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;
- обеспечивают разработку ЭОР для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями;
- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭОР перед их размещением в СДО и Фонде ЭОР Университета;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;
- проводят непрерывную актуализацию разработанных ЭОР с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- инициируют повышение квалификации преподавателей в области использования ДОТ в учебном процессе;
- адаптируют рабочие учебные планы по образовательным программам, реализуемым с использованием ДОТ;

- составляют рабочие учебные программы, учитывающие особенности электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;
- формируют, совместно с управлением образования, рабочие учебные планы по основным образовательным программам соответствующих направлений подготовки, реализуемым с использованием ДОТ;
- определяют и организуют виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам;
- обеспечивают контроль за самостоятельной работой студентов, организованной с использованием ДОТ.

#### **5.2.8. Управление информатизации:**

- обеспечивает бесперебойное функционирование СДО и Фонда ЭОР Университета;
- осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для организации электронного обучения;
- осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения, используемого при организации электронного обучения. Выполняет необходимые профилактические работы.

#### **5.2.9. Отдел электронного обучения управления информатизации:**

- обеспечивает реализацию решений Администрации Университета в области использования ДОТ;
- определяет порядок и форму доступа к СДО и Фонду ЭОР Университета и обеспечивает их реализацию;
- участвует (совместно с кафедрами и управлением образования) в формировании рабочих учебных планов по основным и дополнительным образовательным программам соответствующих направлений подготовки, реализуемым посредством обучения с использованием ДОТ;
- координирует методическую работу подразделений Университета по созданию ЭОР;
- участвует в рецензировании и экспертизе ЭОР в соответствии с установленным порядком;
- осуществляет мониторинг учебного процесса с использованием ДОТ;
- проводит вводный курс для обучающихся по работе в СДО;
- оказывает консультационную помощь по вопросам работы в СДО и созданию ЭОР;
- участвует в организации повышения квалификации ППС и учебно-вспомогательного персонала, задействованных во внедрении ЭО в учебный процесс;
- ведет учёт преподавателей и организует аттестацию УВП, допущенных к работе в СДО Университета;
- контролирует фактическое выполнение учебной нагрузки средствами СДО;

- проводит обобщение и анализ замечаний и предложений всех участников обучения с использованием ДОТ по эффективности и качеству его применения и выдает рекомендации по повышению его эффективности;
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО, включая международные стандарты. Участвует в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся организации электронного обучения;
- совместно с управлением качества проводит оценку качества обучения с использованием ДОТ.

#### **5.2.10. Управление качества:**

- проводит оценку качества обучения, реализуемого с использованием ДОТ;
- разрабатывает требования к качеству электронных образовательных ресурсов.

#### **5.2.11. Факультет повышения квалификации преподавателей:**

- обеспечивает повышение квалификации административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава в области организации электронного обучения и использования ДОТ, с выдачей соответствующего документа.

5.2.12. **Другие подразделения** Университета участвуют в организации электронного обучения в пределах их функций, определенных в соответствующих положениях.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1. Преподаватели:**

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям.

#### **6.1.1. Преподаватель имеет право:**

- использовать разработанный ЭОР, в том числе электронный курс, для проведения учебных занятий в любом учебном заведении;
- получить гриф Ученого совета Университета, УМО, Минобрнауки на разработанный им ЭОР в соответствии с порядком получения грифа на электронное учебное издание.

#### **6.1.2. Преподаватель должен:**

- обладать специальными знаниями и умениями в области электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;

- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки ЭОР, в том числе электронного курса;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе навыками работы в СДО Университета;
- уметь подготовить и провести групповые занятия, используя опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя на основе организованных информационно-коммуникационных технологий;
- актуализировать ЭОР по преподаваемым дисциплинам;
- соблюдать регламент ведения обучения с использованием ДОТ, в том числе - находиться в СДО в соответствии с тематическим планом-графиком курса;
- обеспечить организацию самостоятельной работы студентов и контроль за ней с использованием ДОТ;
- систематически повышать квалификацию в области электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ.

## **6.2. Обучающиеся:**

### **6.2.1. Обучающийся имеет право получить:**

- доступ к электронным курсам, размещенным в СДО Университета, согласно графику учебного процесса;
- доступ к Фонду ЭОР университета;
- всю информацию, касающуюся процесса организации учебного процесса с использованием ДОТ;
- консультацию преподавателей в процессе изучения дисциплины через СДО или с использованием средств телекоммуникации;
- консультацию сотрудников ОЭО по организационным и техническим вопросам.

### **6.2.2. Обучающийся обязан:**

- после зачисления, для получения допуска к электронным курсам по дисциплинам учебного плана, пройти вводный курс по работе в СДО;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам рабочего учебного плана;
- проходить текущую и промежуточную аттестацию, согласно тематическому плану-графику.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

По мере совершенствования и развития электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые ректором.