РЕГЛАМЕНТ
заседания Учёного совета
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

1. Общие положения

1.1. Регламент Ученого совета ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее Регламент) является составной частью Положения об Ученом совете университета, детализирует ряд его пунктов, касающихся порядка работы Ученого совета. Ученый совет рассматривает и принимает Регламент на весь срок его полномочий.

1.2. Регламент разработан в соответствии с уставом университета и определяет порядок ведения заседаний Ученого совета.

1.3. Изменения и дополнения в Регламент вносятся решением Ученого совета университета.

2. Порядок ведения заседаний Ученого совета университета

2.1. Заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Ученый совет университета) предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

2.2. Продолжительность заседания – не более 2,5 часов; докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Ученого совета университета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада – 20 минут, для содоклада – 10 минут, для заключительного слова – 5 минут, для других выступлений – 5 минут.

2.3. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета университета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

2.4. Члены Ученого совета университета выступают с трибуны или рабочих мест.

2.5. По истечении установленного времени председательствующий или ученый секретарь предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

2.6. Выступающий на заседании Ученого совета университета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета университета, призывать к незаконным действиям,

использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

2.7. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета университета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова.

2.8. Члены Ученого совета университета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета университета.

2.9. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом работы, либо по решению Ученого совета университета, принятому большинством голосов членов Ученого совета университета, присутствующих на заседании.

2.10. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Ученого совета университета предоставляет ему слово.

2.11. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

2.12. Члены Ученого совета университета вправе распространять в зале заседаний Ученого совета подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку.

2.13. Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания Ученого совета университета, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы либо председателем Ученого совета университета, либо ученым секретарем, либо председателем комиссии Ученого совета университета, либо не менее чем тремя членами Ученого совета университета. Пояснительная записка к документу или материалу должна содержать информацию о том, кем вносится документ или материал. Она может содержать любую другую информацию, которую посчитала необходимым включить в нее сторона, вносящая документ или материал.

Рассмотрено и принято на заседании Ученого совета университета (протокол № 6 от 29.05.2017г.).