

Требования к структуре учебного пособия

Структура учебного пособия – связь и взаимное расположение составных частей издания: основного и дополнительного текстов и аппарата издания, а также входящих в них содержательных и художественных элементов.

Основной текст – текст учебного пособия.

Дополнительный текст – текст в виде приложений, сопровождающий основной текст.

Аппарат издания – элементы издания, призванные пояснять основной текст и способствовать усвоению содержания, облегчать пользование изданием, помогать его обработке в библиотечных и иных службах.

Титул является 1-й страницей учебного пособия. Указываются инициалы и фамилия автора(ов) (не более трех), название учебного пособия, которые должны быть идентичны фамилиям авторов, их последовательности и названию учебного пособия во всех сопроводительных документах к данному учебному пособию; гриф университета на данное учебное пособие, утверждающий издание в качестве учебного. Если авторов четверо и более, они указываются на обороте титула.

Оборот титула включает следующие сведения: УДК, ББК, авторский знак; инициалы и фамилии авторов (если их четверо и более) или составителей; инициалы, фамилия, ученая степень, звание, должность рецензентов и полное название учреждения, где они работают; аннотация (краткая характеристика издания с точки зрения его содержания, целевого назначения и других особенностей); ISBN (присваивается издательством); знак авторского права.

Оглавление – обязательная часть аппарата издания, содержащая перечень заголовков разделов, глав и других структурных единиц текста издания с указанием страниц, на которых размещается каждая из них.

Предисловие – помещаемая в начале издания сопроводительная статья, в которой поясняются цели и особенности содержания и построения произведения (может быть объединено с введением).

Введение – обязательная часть основного текста учебного пособия, которая является его начальной главой и вводит читателя в суть проблематики произведения.

Список сокращений – часть аппарата издания, содержащая перечень сокращений, принятых для данного издания, с их расшифровкой.

Основной текст учебного пособия должен быть композиционно оформленным, т. е. должны проследиться его единство и целостность. *Часть* – структурная единица текста, представляющая собой наиболее крупную ступень его деления; может делиться на разделы. *Раздел* – крупная рубрика, являющаяся одной из высших ступеней деления основного текста; может объединять несколько глав. *Глава* – крупная рубрика, имеющая самостоятельный заголовок; делится на параграфы или пункты. Рубрикация учебного пособия должна быть продумана автором и выражать связь и соподчиненность частей, разделов и глав. Все заголовки выделяются полиграфическими средствами (гарнитура, начертание шрифта, величина кегля).

Основной текст учебного пособия может содержать *определения, формулы, таблицы, графики, рисунки*, оформление которых также осуществляется по ГОСТам и полиграфическими средствами. Таблицы, формулы, рисунки нумеруются (поглавно или сквозь весь текст) и обязательно должны иметь названия и ссылки по тексту.

Основной текст учебного пособия может содержать *ссылки* (содержат указания на источник, в котором уточняются или разъясняются сведения, приводимые в основном тексте издания), а также *сноски* (помещаются внизу страницы и содержат вспомогательный текст пояснительного или справочного характера).

Заключение – обязательная структурная часть основного текста, где подводятся итоги работы, делаются обобщения и выводы.

Список литературы – оформляется по ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложение – дополнительный текст, сопровождающий основной текст издания. Может содержать таблицы, иллюстрации, вопросы для проведения текущего и итогового контроля знаний (можно поместить после глав учебного пособия), темы рефератов, докладов, образцы оформления и др.

Алфавитно-предметный указатель – перечень в алфавитном порядке наиболее значимых для усвоения понятий с указанием страниц учебного пособия, на которых они расположены.

Словарь терминов, словарь персоналий и др.

Оформление *выходных сведений* осуществляется по ГОСТ Р 7.0.4–2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления (оформляются в издательстве).

Дизайн обложки издания разрабатывается дизайнером издательства в содружестве с автором.

Примечание ред. 1. В памятке указаны основные требования к структуре учебного пособия; более детальная проработка основного текста учебного пособия (рубрикация, орфография, пунктуация и др.) и подготовка издания к печати осуществляется в издательстве после оформления заказа на издание учебного пособия и предоставления всего пакета документов. **2.** Пакет документов для получения грифа университета на учебное издание см. на сайте Издательства ИжГТУ имени М. Т. Калашникова. **3.** На начальном этапе работы автора(ов) над учебным пособием рекомендуется подойти в издательство для консультации с редактором, что в дальнейшем ускорит подготовку издания к выпуску в свет и улучшит его качество. **4.** Печатная и электронная версии авторского оригинала рукописи принимаются в формате А5; требования к оформлению текста рукописи, примеры оформления титула, оборота титула и выходных сведений см. на сайте издательства ИжГТУ имени М. Т. Калашникова («Требования к оформлению учебно-методического пособия»).