

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от «16» июня 2014 г.
№ 1025

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСВОЕНИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ

Ижевск, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2012), «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утверждено приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год» утверждено приказом ректора от 28.03.2014г. №48, Устава университета и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих в ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» основные образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее ООП ВО).

1.2. Перевод на обучение по индивидуальному плану (ИП) возможен в следующих случаях:

- наличие заказа от организации на подготовку по образовательной программе;
- чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных документально (болезнь, инвалидность обучающегося, участие в спортивных соревнованиях уровня чемпионатов РФ и выше);
- участие в программах включенного обучения с партнерами «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»;
- ускоренного обучения.

1.3. В университете существуют индивидуальный план студента и индивидуальный план для обучения группы студентов (ИПГ). Студенты, имеющие общий набор перезачтенных дисциплин, прикрепляются к ИПГ. В случае невозможности перезачета /переаттестации всех дисциплин ИПГ подлежащих перезачету/ переаттестации, для отдельного студента, желающего обучаться по ИПГ определяются сроки и перечень видов контроля (не более 6), подлежащих досдаче.

1.4. ИП специальности или направления разрабатываются факультетами, выпускающими кафедрами проходят нормоконтроль в УИО и утверждаются проректором по учебной работе. Для проведения нормоконтроля в УИО представляется электронный вариант учебного плана.

1.5. Для планирования нагрузки на очередной учебный год учебный план должен быть утвержден и копия представлена в УИО до 1 февраля года, с которого вводится индивидуальное обучение для обучающегося /группы обучающихся.

1.6. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение

по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии и наличии свободных мест).

2. Реализация ускоренных программ на базе среднего профессионального и высшего образования

2.1. Основные образовательные программы с ускоренным сроком обучения (далее – ускоренные программы) могут реализовываться при условии, что в университете реализуются основные образовательные программы с полным сроком обучения по данному направлению подготовки (специальности).

2.2. Освоение ускоренной программы осуществляется по индивидуальному плану на добровольной основе рассмотрения заявления абитуриента или обучающегося.

2.3. Решение об ускоренном обучении принимается Ученым советом и оформляется приказом ректора.

2.4. Общая трудоемкость ускоренной программы должна соответствовать трудоемкости образовательной программы, реализуемой в нормативные сроки. В индивидуальных учебных планах ускоренных программ:

- наименование дисциплин (модулей) и их группирование по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;
- может быть увеличена доля самостоятельной работы обучающегося;
- в ускоренном индивидуальном плане должны быть указаны перезачтенные/переаттестованные дисциплины;
- объем учебного времени на дисциплины по выбору обучающегося должен предусматриваться в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки;
- должно быть обязательно предусмотрено учебное время на практику;
- должна учитываться логика освоения дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой вуза.

2.5. При освоении ускоренной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин. Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану (ИП) должен составлять не более 75 зачетных единиц. ИП формируется на весь период обучения. Рекомендуется устанавливать следующие сроки: по очной форме обучения не менее 3 лет, по заочной и очно-заочной формам не менее 3,5 лет.

2.6. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении в ускоренные сроки используются программы, разработанные для реализации основных образовательных программ с нормативным сроком обучения, с указанием особенностей

их реализации в ускоренные сроки.

Прием лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, на обучение по ускоренным программам осуществляется в соответствии с действующими правилами приема в университет. Прием осуществляется на первый курс.

2.7. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления, а также после зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя ректора.

2.8. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

– повышения темпа освоения образовательной программы.

2.9. Зачет результатов обучения осуществляется:

– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении на программе ВО;

– обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении.

Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого ВО. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и / или практикам в соответствии с образовательной программой ВО. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок вы-

носится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Допускается переаттестация части дисциплин учебного плана по программам, ранее изученных обучающимися в других учебных заведениях на основании справки об обучении.

2.10. Перезачёт дисциплин оформляется протоколом, приведенным в Приложении 1. В нем указывается перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом вуза по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения) и перезачтенная трудоемкость.

2.11. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом, приведенным в Приложении 2, в котором указывается форма переаттестации и решение аттестационной комиссии факультета / института.

2.12. Протокол перезачета/ переаттестации хранится в личном деле студента. Результаты перезачета/ переаттестации вносятся ответственным работником деканата в учебную карточку и зачетную книжку. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

2.13. На основании перезачтенных учебных дисциплин и практик аттестационной комиссией для обучающегося определяется срок обучения, составляются индивидуальный график и учебный план.

3. Реализация ускоренных программ обучения для лиц, имеющих соответствующие способности

3.1. Программы ускоренного обучения могут реализовываться за счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от уровня или формы обучения).

3.2. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.3. Окончательное решение по вопросу перевода обучающихся на обучение по ускоренным программам принимает Ученый совет университета, на основании представленных факультетом/институтом документов, перечень приведен в Приложении 3. Решение утверждается приказом ректора.

3.4. Обучающемуся, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависи-

мости от курса и формы обучения.. Индивидуальный учебный план и график утверждается проректором по учебной работе.

3.5. Основанием перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всей учебной работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

3.6. По представлению декана факультета / директора института обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком, если он не демонстрирует значительных успехов в процессе обучения по ускоренной программе.

4. Порядок перевода на индивидуальный план

4.1. Для рассмотрения вопроса о переводе на обучение по индивидуальному плану обучающийся представляет в приемную комиссию/деканат следующие документы:

- письменное заявление, вид заявления о переводе на ускоренное обучение приведен в Приложении 4,
- подтверждающие документы: документ о предыдущем образовании/заверенную деканатом ксерокопию зачетной книжки ИЖГТУ имени М.Т. Калашникова/справку об обучении и т.п.

4.2. Заявление о переводе на ускоренное обучение не принимается при наличии следующих обстоятельств:

- отсутствие подтверждающих документов (п.4.1);
- наличие задолженности за предыдущий период обучения;
- отсутствие согласования с деканом факультета/директором института.

4.3. При переводе на ускоренное обучение проводится переаттестация/перезачет аттестационными комиссиями.

4.4. При положительной на заявлении обучающегося резолюции ректора/проректора по учебной работе решение об обучении по ИП (ИПП) принимает Ученый Совет посредством утверждения ИП (ИПП).

4.5. Перевод на обучение по ИП оформляется приказом ректора с формулировкой «ПЕРЕВЕСТИ с 01.09.2012г. Дерюшева Михаила Сергеевича студента 3 курса гр.8-51-8 направления 080100.62 "Экономика" область подготовки "Маркетинг" очной внебюджетной формы обучения факультета МиМ в число студентов 3 курса направления 080200.62 "Менеджмент" область подготовки "Производственный менеджмент" очной внебюджетной формы обучения факультета ЭПиГН для обучения по индивидуальному учебному плану в гр.5-52-6т с условием ликвидации разницы в учебных планах до 01.12.2012г.»

4.6. Выполнение учебного плана обучающимися контролирует деканат соответствующего подразделения.

5. Аттестационные комиссии

Для проведения перезачета/переаттестации до начала учебного года создаются аттестационные комиссии. Основной задачей аттестационных комиссий является оценка уровня подготовки поступающих (переводящихся), а также оценка соответствия перечня и объема дисциплин, изученных ими ранее, учебному плану направления подготовки (специальности), на которые производится перевод/восстановление, в том числе аттестации экстернов.

Председателем аттестационной комиссии является декан факультета/директор института, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, готовит материалы для вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим, участвует в рассмотрении апелляций. Состав аттестационной комиссии - 3 человека. Состав аттестационной комиссии утверждается ректором по представлению деканов факультетов/директоров института.

Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов.

Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола перезачета/ переаттестации. В случае отказа в приеме, переводе решение аттестационной комиссии должно быть мотивированным. Переводящийся (восстанавливающийся) должен быть ознакомлен с протоколом аттестационной комиссии под расписку.

**Форма протокола, оформляемого при перезачете дисциплин,
освоенных ранее студентом**

**ПРОТОКОЛ
перезачета дисциплин**

Ф-т (структурное подразделение) _____ специальность _____
направление _____

Студенту _____ на
основании _____
(представленный документ об образовании – выписка из зачетной книжки, диплом, справка об обучении)

перезачесть следующие дисциплины

№	Наименование дисциплины, практики	Общий объем перезачтенных зет/часов/недель по плану	Оценка (зачтено)	Примечание

Досдать в срок до _____ следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины, практики	Общий объем непerezачтенных зет/часов/недель по плану	Вид контроля	Примечание

Рекомендовать к переводу (восстановлению) на _____ курс в группу _____. Определить срок обучения _____ по учебному плану.

Председатель комиссии _____

_____ (подпись, ИОФ)

Члены комиссии

_____ (подпись, ИОФ)

_____ (подпись, ИОФ)

_____ (подпись, ИОФ)

С решением ознакомлен, согласен _____ / И.О.Ф. студента/

Форма протокола аттестации, заполняемого аттестационной комиссией специальности (факультета/института)

**ПРОТОКОЛ
переаттестации знаний**

Ф-т (структурное подразделение) _____ специальность _____
направление _____

Слушали студента _____,

Ранее обучавшегося с _____ по _____ в _____

(представленный документ об образовании – выписка из зачетной книжки, диплом, академическая справка)

Форма аттестации _____

по дисциплине (дисциплинам) _____

были заданы вопросы: _____

Оценка _____

Форма аттестации _____

по дисциплине (дисциплинам) _____

были заданы вопросы: _____

Оценка _____

Студента _____

переаттестовать по следующим дисциплинам

№	Наименование дисциплины, практики	Общий объем переаттестованных часов по плану	Оценка (зачтено)	Примечание

Досдать в срок до _____ следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины, практики	Общий объем или непереаттестованных часов по плану	Вид контроля	Примечание

Рекомендовать к переводу (восстановлению) на _____ курс группу _____. Определить срок обучения _____ по учебному плану.

Председатель комиссии _____

_____ (подпись, ИОФ)

Члены комиссии

_____ (подпись, ИОФ)

_____ (подпись, ИОФ)

_____ (подпись, ИОФ)

С решением ознакомлен, согласен _____ / И.О.Ф. студента/

Перечень документов, представляемых факультетом/институтом для перевода студента на ускоренную программу обучения

1. Заявление студента.
2. Выписка из зачетной книжки.
3. Портфолио студента.
4. Решение Ученого совета факультета / института о возможности перевода студента на ускоренную образовательную программу.

Ректору ФГБОУ ВПО
«ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»
проф Якимовичу Б.А.
студента
_____ группы
(номер группы)
факультета _____
(наименование факультета)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик на основании представленных документов и перевести меня на обучение с ускоренным сроком по индивидуальному плану.

Подпись

Дата