

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Б.А. Якимович

2015 г.

приказ n 1737

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации по
основным профессиональным образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры
ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

П О Л О Ж Е Н И Е
о государственной итоговой аттестации по
основным профессиональным образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры
ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Утверждено и введено в действие
приказом ректора № 1737 от «03» декабря 2015г.

Дата введения с «01» января 2016 г.

Внесены изменения приказами ректора № 1038 от «02» сентября 2016г,
№ 49 от «19» января 2017г, № 497 от «21» апреля 2017 г.

Ижевск
2015

1. Термины, сокращения и обозначения

- 1.1. **ВКР** – выпускная квалификационная работа обучающегося.
- 1.2. **Государственная итоговая аттестация** – обязательный период учебного плана, проводимый для определения соответствия результатов освоения образовательной программы, требованиям ФГОС ВО. Состоит из набора государственных аттестационных испытаний.
- 1.3. **Итоговое государственное испытание** – этап государственной итоговой аттестации. Проводится в форме защиты ВКР, либо в форме государственного экзамена.
- 1.4. **ГЭ** – Государственный экзамен.
- 1.5. **ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия – обеспечивают проведение государственных итоговых испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации по образовательной программе.
- 1.6. **Декан** – должностное лицо, утверждающее распорядительные акты в структурных подразделениях типа факультет. К ним приравниваются директора филиалов, директора институтов, начальник управления магистратуры, аспирантуры и докторантуры (для магистров).
- 1.7. **Образовательная программа** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, или программа специалитета или программа магистратуры.
- 1.8. **Порядок** – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г., №636.
- 1.9. **Программа государственного экзамена** – неотъемлемая часть Программы государственной итоговой аттестации по образовательной программе, содержит перечень вопросов, выносимых на ГЭ и рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ.
- 1.10. **Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе** – нормативно-методический документ, разрабатываемый выпускающей кафедрой (руководителем программы магистратуры – для программ магистратуры), регламентирующий особенности государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе: процедурные, технические, методические и т.д. Ее состав описывается в п.2.6 настоящего Положения.
- 1.11. **УМК** – учебно-методическая комиссия по образовательной программе, организуется на выпускающей кафедре для решения учебно-методических и

организационно-методических вопросов по соответствующей образовательной программе.

1.12. **УМО** – федеральное учебное методическое объединение в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений.

1.13. **Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова».

1.14. **ФГОС ВО** – федеральный государственный стандарт высшего образования.

1.15. **Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации** – Разрабатываются в соответствии с требованиями «Временного положения о фонде оценочных средств», утверждено приказом ректора от 15.01.2015 №27.

1.16. **ЭБС** – электронная библиотечная система Университета. С точки зрения размещения ВКР состоит из публичной части (размещается в читальном зале научной библиотеки) и закрытой части (размещается на выпускающих кафедрах, доступ осуществляется по заявлению на имя проректора по учебной работе).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – Порядок), утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г., №636.

2.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее Университет), обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от форм получения образования и форм обучения, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов

государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.¹

2.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта².

2.4. Государственная итоговая аттестация является обязательным элементом базовой части образовательной программы³

2.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи⁴.

2.6. Выпускающие кафедры Университета по каждой реализуемой на данной кафедре основной профессиональной образовательной программе (далее образовательной программе) – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, разрабатывают Программу государственной итоговой аттестации по образовательной программе, состоящую из:

2.6.1. Положения о государственной итоговой аттестации по образовательной программе (Приложение 1);

2.6.2. Программы государственных экзаменов⁵ – (при наличии государственного экзамена в составе государственной итоговой аттестации образовательной программы);

2.6.3. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации⁶;

2.6.4. Методические указания для обучающихся по выполнению выпускной квалификационной работы.

2.7. В случаях, когда образовательной программой предусмотрено в ходе государственной итоговой аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, содержащим государственную тайну, работа проводится с учетом требований действующего Закона РФ «О государственной тайне».⁷

1 п.1 Порядка

2 п.2 Порядка

3 Раздел VI федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

4 п.6 Порядка

5 Приложение 10 к «Административному регламенту формирования и заполнения основных форм первичной документации и внутривузовской отчетности, связанной с обучением студентов», утвержден приказом ректора от 07.12.2012 №1957. Содержание программы регламентируется п.31 Порядка.

6 Разрабатываются в соответствии с требованиями «Временного положения о фонде оценочных средств», утверждено приказом ректора от 15.01.2015 №27

7 п.8 Порядка

3. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ИХ ФОРМЫ

3.1. К видам государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации относятся⁸:

- государственный экзамен (ГЭ) – количество и формы определяются согласно ФГОС ВО по соответствующему направлению;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР) – у всех направлений подготовки.

3.2. ГЭ по содержанию может быть реализован (по решению выпускающей кафедры, закрепленному в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательной программе) в виде полидисциплинарного или междисциплинарного экзамена по направлению.

Полидисциплинарный экзамен предполагает, что ответ на каждый вопрос опирается только на одну дисциплину, но разные вопросы могут относиться к различным дисциплинам.

Междисциплинарный экзамен предполагает, что ответ на каждый вопрос требует знаний различных дисциплин.

Оба вида экзаменов должны наряду с оценкой уровня усвоения содержания отдельных профильных дисциплин оценивать также знания, навыки и профессиональные компетенции, вытекающие из общих требований к уровню подготовки выпускника, предусмотренных ФГОС ВО по соответствующему направлению. Полный перечень дисциплин, включенных в программу государственного экзамена, приводится в Программе ГЭ, являющегося обязательным приложением к Положению о государственной итоговой аттестации по образовательной программе (кроме программ бакалавриата).

3.3. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» – в форме дипломной работы (дипломного проекта); для квалификации (степени) магистр – в форме ВКР магистра.

3.4. ВКР представляет собой выполненное обучающимся выпускником (несколькими обучающимися совместно) самостоятельное и логически законченное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, либо проведением экспериментальных исследований, либо технического проектирования образцов, либо разработкой технологических процессов для решения отдельных задач в профессиональной области, демонстрирующее

⁸ п.10 Порядка

уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.⁹

4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая Положение о государственной итоговой аттестации по образовательной программе, программы государственных экзаменов (при наличии), требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ГЭ (при наличии ГЭ) и защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.¹⁰

4.2. Создание условий для инвалидов при прохождении государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Приложением 2.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе¹¹.

4.4. Допуск к итоговой государственной аттестации оформляется приказом декана факультета (директора института/ директора филиала/ начальника управления магистратуры, аспирантуры и докторантуры, далее - декана).

4.5. Сроки государственной итоговой аттестации устанавливаются рабочим учебным планом по образовательной программе и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год (в соответствии с ФГОС ВО и рекомендациями УМО). Последнее государственное аттестационное испытание должно завершиться не позднее 27 июня.¹²

4.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.¹³

4.7. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания декан распоряжением по факультету утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место

9 п.12 Порядка

10 п.30 Порядка

11 п.3 Порядка

12 п.15 Порядка

13 п.16 Порядка

проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.¹⁴

4.8. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.¹⁵

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия и заявление о переносе государственного аттестационного испытания.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание (ГЭ) по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (ГЭ), при его наличии.¹⁶

4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие

14 п.33 Порядка

15 п.39 Порядка

16 п.40 Порядка

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.¹⁷

4.11. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, устанавливаемого деканом при визировании заявления, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема ВКР.¹⁸

5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК), которые состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.¹⁹

5.2. ГЭК создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.²⁰

5.3. Председатели ГЭК утверждаются Минобрнауки России по представлению Университета, в срок не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.²¹

5.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.²²

17 п.41 Порядка

18 п.42 Порядка

19 п.20 Порядка

20 п.21 Порядка

21 п.22 Порядка

22 п.24 Порядка

5.5. Составы ГЭК утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.²³

5.6. Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.²⁴

5.7. Количественный состав ГЭК (считая Председателя):

- для программ магистратуры – 5 человек;
- для программ бакалавриата – 6 человек;
- для программ специалитета – 7 человек.

Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.²⁵

Из числа членов ГЭК назначаются заместители председателя ГЭК по видам государственных аттестационных испытаний. Назначение указывается в приказе о составе ГЭК по соответствующей образовательной программе.

5.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета приказом ректора назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.²⁶

5.9. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

23 п.23 Порядка

24 п.25 Порядка

25 п.26 Порядка

26 п.27 Порядка

Заседания проводятся председателями ГЭК.

В процессе приема ГЭ, члены ГЭК заполняют индивидуальные протоколы (Приложение 3), которые по окончании заседания сдаются секретарю ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.²⁷

По завершении заседания Председатель ГЭК заполняет справку о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР (Приложение 4) или при приеме ГЭ (Приложение 5).

5.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.²⁸ Форма книги протоколов приведена в Приложениях 6 (защита ВКР) и 7 (прием ГЭ).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.²⁹

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, а также – секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

6.1. Форма ГЭ, процедура проведения ГЭ и критерии оценивания разрабатываются УМК образовательной программы и фиксируется в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательной программе. В данном положении должны быть указаны:

- форма и число государственных экзаменов;
- перечень дисциплин, выносимых на каждый государственный экзамен;
- сроки выдачи вопросов и предварительной подготовки к государственному экзамену
- форма и процедура проведения государственного экзамена, в том числе, время на подготовку к ответу, время ответа с учетом задания доп. вопросов и ответов на них;
- количество вопросов и задач в билете;

²⁷ п.28 Порядка

²⁸ п.29 Порядка

²⁹ п.29 Порядка

- критерии оценивания (п.6.2);
- требования к материалам, представляемым и используемым на государственном экзамене, в том числе, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

6.2. Экзаменационная работа обучающегося оценивается выставлением одной из оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критерии оценивания экзаменационной работы для каждой из оценок должны содержать:

- достаточное количество вопросов раскрытых полностью;
- количество вопросов раскрытых частично (с указанием процента).

6.3. Программа ГЭ является неотъемлемой частью Программы государственной итоговой аттестации по образовательной программе (п.2.6) и содержит:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен,
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.³⁰

7. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА И ЕЕ ТЕМА

7.1. Выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

7.2. Примерный перечень тем ВКР, предлагаемый обучающимся, утверждается распоряжением декана, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.³¹

7.3. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности³²

7.4. Для лиц, обучающихся по целевому контракту или по направлению от предприятия, тема ВКР как правило, согласовывается с предприятием, направившим его на обучение.

30 п.31 Порядка. Приложение 10 к «Административному регламенту формирования и заполнения основных форм первичной документации и внутривузовской отчетности, связанной с обучением студентов», утвержден приказом ректора от 07.12.2012 №1957.

31 п.32 Порядка

32 п.32 Порядка

7.5. Тема ВКР закрепляется за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора, не позднее чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

8.1. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора, не позднее чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации, закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).³³

8.2. Число обучающихся, закрепляемых за одним руководителем (консультантом) не должно превышать разумные пределы, обеспечивающие качество руководства ВКР. Максимальное число обучающихся, которое может быть закреплено за одним руководителем (консультантом) определяется выпускающей кафедрой и фиксируется в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

8.3. Руководитель ВКР выполняет следующие виды работ:

- формулирует задание на выполнение ВКР;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации: по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме ВКР, по ее содержанию и оформлению; по корректировке ее отдельных частей;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения ВКР, в соответствии с разработанным календарным графиком вплоть до ее защиты;
- информирует кафедру в случае несоблюдения обучающимся установленного графика;
- оценивает качество выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- по завершении работы составляет отзыв руководителя³⁴;
- определяет готовность выпускника к защите ВКР.

8.4. Руководитель несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение ВКР.

8.5. Ответственность за содержание ВКР (текстовой части и иллюстрационно-графического материала), ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке, несет обучающийся.

33 п.32 Порядка

34 п.34 Порядка

8.6. Разработка ВКР должна вестись в соответствии с требованиями к исходным материалам, содержанию и оформлению. Эти требования разрабатываются УМК образовательной программы и фиксируются в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательной программе:

– требования к исходным материалам ВКР (курсового проекта, подборки из 2-3 курсовых проектов или научной публикации (статьи или фрагмента научного отчета, при наличии личного вклада не менее 80%); либо представлять собой отдельную работу, выполненную в ходе преддипломной практики и (или) дипломного проектирования);

– требования к содержанию ВКР: перечень обязательных разделов, наличие и характер чертежей, достаточный объем расчетов, характер применения ЭВМ, ...;

– требования к оформлению ВКР: перечень стандартов, в соответствии с которыми оформляется пояснительная записка, конкретные требования к оформлению текста, заголовков, перечней, рисунков, таблиц и демонстрационных материалов.

8.7. Для обеспечения доведения требований к ВКР до студентов выпускающая кафедра разрабатывает методические указания по выполнению и оформлению ВКР, содержащие также примеры оформления отдельных элементов пояснительной записки и демонстрационных материалов.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

9.1. Рекомендуется проведение промежуточных контрольных мероприятий не реже одного раза в месяц. Руководитель (консультант) должен составить график консультаций и придерживаться его. За 2-4 недели до защиты рекомендуется провести смотр работ с целью поведения предварительных итогов.

9.2. Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования³⁵. Для всех форм обучения проверку организует выпускающая кафедра. Проверка проводится в соответствии с «Регламентом организации проверки на заимствование учебных работ обучающихся, научных и учебных изданий ИжГТУ имени М.Т. Калашникова», утвержденным приказом ректора №1447 от 02.12.2016г.. Работник ответственный за проверку ВКР на объем заимствования

35 п.38 Порядка

назначается в приказе о составе ГЭК по соответствующей образовательной программе.

9.3. ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию.³⁶ Необходимость рецензирования ВКР бакалавра отражается в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

9.4. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, как правило, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).³⁷

9.5. Обучающийся передает: руководителю ВКР – оформленную пояснительную записку для составления отзыва; ответственному за проверку ВКР на заимствование (п.9.2) – электронный вариант пояснительной записки; ответственному за загрузку ВКР в ЭБС Университета (п.9.13) – учетную карточку (п.9.15) и реферат ВКР (п.9.16); секретарю ГЭК – демонстрационные материалы, необходимые для проведения защиты. Рекомендуемый срок представления материалов – не менее чем за 8 дней до защиты для бакалавра, и не менее чем за 11 дней до защиты для специалиста и магистра. В случае неудовлетворительного состояния подготовки обучающегося к защите, руководитель ВКР не менее чем за 5 дней до защиты письменно сообщает об этом заведующему кафедрой, обосновывая свое мнение.

9.6. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.³⁸

9.7. В отзыве руководитель обязательно отражает результаты проверки текста ВКР на объем заимствования, и в случае превышения порога заимствования, установленного в «Регламенте организации проверки на заимствование учебных работ обучающихся, научных и учебных изданий ИжГТУ имени М.Т. Калашникова», дает заключение об их правомочности. Допустимый порог заимствования, отличный от выше указанного, может

36 п.35 Порядка

37 п.35 Порядка

38 п.34 Порядка

быть установлен в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

9.8. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.³⁹ Обучающийся расписывается об ознакомлении на отзыве и рецензии: «С отзывом (рецензией) ознакомлен», ставит подпись, расшифровку и дату.

9.9. Секретарь ГЭК за два дня до проведения защиты ВКР формирует комплекты документов к защите⁴⁰: переплетенная обучающимся ВКР, отзыв, рецензия (при наличии), электронный вариант ВКР, презентация и другие демонстрационные материалы.

9.10. Публичная защита ВКР преследует следующие цели:

- проверка умений и навыков в области профессиональных компетенций;
- контроль уровня подготовки обучающихся (по всему спектру дисциплин учебного плана, включая фундаментальные);
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научно-технических идей и проектов.

9.11. Критерии оценивания ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой и фиксируются в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательной программе (обязательно указать какие оценки за что ставятся). Предлагается оценивать следующие аспекты работы:

- соответствие требованиям ФГОС ВО;
- текстовый и иллюстративный материал;
- доклад, обоснование методов, результаты и самостоятельность выполнения;
- ответы на вопросы.

9.12. Время защиты одного обучающегося не должно превышать 30 минут, из которых на сообщение о содержании работы отводится не более 10 минут.

Предлагается следующая процедура защиты:

- сообщение секретаря ГЭК о теме работы, обучающемся (ФИО, группа) и руководителе работы (ФИО);
- доклад автора о содержании работы и основных результатах (может сопровождаться презентацией и/или плакатами);
- вопросы членов ГЭК, присутствующих преподавателей и ответы на вопросы (всего до 10 минут);
- представление отзыва руководителя ВКР и рецензии (при наличии);
- дискуссию, в которой могут принимать участие все присутствующие.

39 п.36 Порядка

40 п.37 Порядка

Защита проводится в присутствии всех желающих. Рекомендуется присутствие на защите руководителя ВКР.

Окончательное решение по докладу и результатам работы члены ГЭК выносят на закрытом заседании (смотри п.п.5.9, 5.10) с указанием оценки и принятием рекомендаций по возможности и целесообразности продолжения обучения на следующей ступени образования. По предложению ГЭК на закрытом заседании может присутствовать руководитель ВКР.

При объявлении результатов председатель ГЭК сообщает обучающимся решение комиссии, включая оценки за работу и рекомендации.

9.13. Тексты ВКР, прошедшие успешную защиту, размещаются в электронной библиотечной системе (далее ЭБС) Университета⁴¹ (за исключением работ, содержащих государственную, коммерческую или другую тайну в соответствии с законами о тайне). Для всех форм обучения размещением занимается выпускающая кафедра. Работник ответственный за загрузку ВКР в ЭБС Университета назначается в приказе о составе ГЭК по соответствующей образовательной программе.

9.14. Реферат и учетная карточка ВКР (формат PDF) хранится в научной библиотеке Университета (публичная часть ЭБС, доступ через читальный зал библиотеки). Полный текст ВКР (пояснительная записка, приложения, демонстрационные материалы) в электронной форме (формат PDF) хранится в структурном подразделении (закрытая часть ЭБС, доступ по заявлению с визой проректора по учебной работе).

9.15. Реферат ВКР оформляется в виде презентации (6 слайдов). Предлагается следующая структура реферата ВКР:

- цель работы – 1 слайд;
- основные этапы исследования – 4 слайда;
- результаты работы – 1 слайд.

9.16. Учетная карточка ВКР оформляется в виде электронного документа (формат DOC/DOCX) и содержит следующую информацию:

1. Исполнитель – Фамилия Имя Отчество (полностью)
2. Тема
3. Год выполнения
4. Уровень образования (бакалавр/ специалист/ магистр)
5. Форма обучения (ОФО, ЗФО, ОЗФО)
6. Направление (шифр и название)
7. Название образовательной программы (название профиля/ специализации/ магистерской программы)

41 п.38 Порядка

8. Руководитель - Фамилия Имя Отчество (полностью), степень, должность (с указанием кафедры)

9. Шифр УДК (проставляется научной библиотекой)

9.17. Учетная карточка и реферат ВКР передаются структурным подразделением (п.9.13) в научную библиотеку для размещения в ЭБС.

10. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

10.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.⁴²

10.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний в Университете создаются апелляционные комиссии: по одной на каждую укрупненную группу направлений. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа).⁴³

10.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов комиссии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав ГЭК.⁴⁴ Один из членов комиссии должен являться специалистом в предметной области.

10.4. Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в их состав.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.⁴⁵

10.5. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.⁴⁶

10.6. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной

42 п.49 Порядка

43 п.п.20, 21, 24 Порядка

44 п.26 Порядка

45 п.28 Порядка

46 п.29 Порядка

процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.⁴⁷

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.⁴⁸

10.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложения 4, 5), а также, либо индивидуальные протоколы членов ГЭК (Приложение 3) и письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ), либо пояснительную записку к ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).⁴⁹

10.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.⁵⁰

10.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат государственного

47 п.50 Порядка

48 п.51 Порядка

49 п.52 Порядка

50 п.53 Порядка

аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.⁵¹

10.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении другого результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.⁵²

10.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.⁵³

10.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее 4 июля.

10.13. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.⁵⁴

51 п.54 Порядка

52 п.55 Порядка

53 п.56 Порядка

54 п.58 Порядка

СТРУКТУРА
ПОЛОЖЕНИЯ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Перечисление законодательных актов и положений
 - 1.2. Цель аттестации
2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 2.1. Состав итоговых аттестационных испытаний
 - 2.2. Сроки проведения
 - 2.3. Допуск к государственной итоговой аттестации
3. Выпускная квалификационная работа
 - 3.1. Тема ВКР: области тематики, способ выбора.
 - 3.2. Максимальное число обучающихся на руководителя.
4. РУКОВОДСТВО ВКР
 - 4.1. Обязанности руководителя
 - 4.2. Обязанности консультанта
 - 4.3. Обязанности обучающегося
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР
 - 5.1. Требования к материалам
 - 5.2. Требования к содержанию
 - 5.3. Требования к оформлению
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР
 - 6.1. Сроки выполнения
 - 6.2. Место выполнения
 - 6.3. Контроль кафедры процесса выполнения ВКР
 - 6.4. Рецензирование ВКР
 - 6.5. Сроки представления работы и получения допуска к защите
 - 6.6. Требования к ВКР по проверке на объем заимствования
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВКР
 - 7.1. Перечень и формы представляемых к защите документов
 - 7.2. Знакомство с графиком защит
 - 7.3. Регламент работы ГЭК, использование печатных материалов, вычислительных и иных технических средств
 - 7.4. Критерии выставления оценки за работу
8. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
(раздел оформляется при наличии ГЭ в составе государственной итоговой аттестации по образовательной программе)
 - 8.1. Форма и число экзаменов
 - 8.2. Перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен
 - 8.3. Сроки выдачи вопросов и подготовки к государственному экзамену
 - 8.4. Форма и процедура проведения государственного экзамена
 - 8.5. Критерии оценивания
 - 8.6. Требования к материалам, представляемым к государственному экзамену
9. Приложение. Программа государственного экзамена (оформляется при наличии ГЭ в составе государственной итоговой аттестации по образовательной программе)
 - 9.1. Титульный лист
 - 9.2. Перечень дисциплин, выносимых на ГЭ.
 - 9.3. Содержание программы государственного экзамена. (Для каждой дисциплины формируются три списка: Наименования тем дисциплины, вносимых на ГЭ, Экзаменационные вопросы, Список литературы для подготовки)

ТРЕБОВАНИЯ
К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ
(в соответствии с требованиями Порядка – п.п.43-48)

1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
 - проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
 - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
 - пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.
4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
 - продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
 - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или

надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

(Примерная форма)
ПРОТОКОЛ ЧЛЕНА ГЭК
заседания государственной экзаменационной комиссии
по образовательной программе _____
сдачи государственного экзамена от «__» _____ 2016г

п.п. №	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценивание элементов			Оценка члена ГЭК	Комментарии
		Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3		
1.						
2.						
3.						

Член ГЭК

_____ Фамилия И.О.

(Примерная форма)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

председателя государственной экзаменационной комиссии
о соблюдении процедурных вопросов
при проведении государственного аттестационного испытания
в форме государственного экзамена
по образовательной программе _____
от «__» _____ 2016г

1. Дата-время начала и окончания заседания
2. Минимальное число членов ГЭК, присутствовавших при ответе (докладе студентов)
3. Минимальное время подготовки студентов к ответу
4. Использование студентами средств связи, запрещенных материалов _____ (Фамилии И.О., что использовали, принятые меры/ не использовались)
5. Проведение замен билета (Фамилии И.О. обучающегося, причина замены/ не проводилось)
6. Жалобы студентов на самочувствие (Фамилии И.О., жалобы, принятые меры/ не зафиксировано)

Председатель ГЭК _____ Фамилия И.О.

(Примерная форма)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

председателя государственной экзаменационной комиссии
о соблюдении процедурных вопросов
при проведении государственного аттестационного испытания
в форме защиты выпускной квалификационной работы
по образовательной программе _____
от «__» _____ 2016г

1. Дата-время начала и окончания заседания
2. Минимальное число членов ГЭК, присутствовавших при ответе (докладе студентов)
3. Минимальное время доклада обучающихся
4. Использование студентами средств связи, запрещенных материалов _____ (Фамилии И.О., что использовали, принятые меры/ не использовались)
5. Предоставление возможности обучающимся ответа на замечания руководителя работы (рецензента)
6. Нарушения процедуры защиты (указать что и кем нарушалось, повлияло ли на защиту/ не было)
7. Жалобы студентов на самочувствие (Фамилии И.О., жалобы, принятые меры/ не зафиксировано)

Председатель ГЭК _____ Фамилия И.О.

(Примерная форма)

ПРОТОКОЛ

от «__» _____ 20__ г. № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии (ВКР) _____
(шифр направления/ специальности)

с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. по защите ВРК

студента _____

(Ф.И.О. полностью)

На тему _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК (ВКР) _____

Члены комиссии: _____

ВКР выполнена под руководством _____

(Ф.И.О., должность)

Рецензент _____

(Ф.И.О., должность)

В государственную комиссию (ВКР) представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка на _____ листах
2. Чертежи на _____ (_____) листах
(цифра прописью)
3. Отзыв руководителя ВКР (оценка) _____
4. Рецензия к ВКР (оценка) _____

После сообщения о выполненной ВКР в течение _____ минут студенту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы и рецензию _____

Решением ГЭК (ВКР) присвоить _____

(Ф.И.О. студента)

степень/ квалификация _____

по направлению / специальности _____

(шифр)

(наименование)

Выдать диплом **с отличием** **без отличия** (нужное подчеркнуть)

Председатель ГЭК (ВКР) _____

(подпись, И.О.Ф.)

Члены комиссии _____

(подпись, И.О.Ф.) _____

Секретарь ГЭК (ВКР) _____

(подпись, И.О.Ф.)

(Примерная форма)

ПРОТОКОЛ

от «__» _____ 20__ г. № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии _____
 (шифр направления/ специальности)

с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. сдачи государственного экзамена
 студента _____

(Ф.И.О. полностью)

Присутствовали:

Председатель ГЭК (ВКР) _____

Члены комиссии:

Общая характеристика ответов студента на экзаменационный билет и заданные вопросы:

Результат государственного экзамена

(цифра прописью)

Председатель ГЭК _____

(подпись, И.О.Ф.)

Члены комиссии

(подпись, И.О.Ф.)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Секретарь ГЭК _____

(подпись, И.О.Ф.)

Лист согласования

Положения о государственной итоговой аттестации
по основным профессиональным образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры
ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

РАЗРАБОТЧИКИ:

Начальник учебно-методического
отдела

К.И. Дизендорф

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе

В.В. Хворенков

« ___ » _____ 2015г.

Начальник Управления образования

М.С. Кадацкая

« ___ » _____ 2015г.