

Приложение 1
к приказу № 163
от 18 02 2009 г.

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНЕБЮДЖЕТНОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«ЦЕНТР ИНФОКОММУНИКАЦИИ»

2009 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внебюджетное структурное подразделение «Центр инфокоммуникации» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Инфоком» является структурным подразделением ГОУ ВПО ИжГТУ.

1.2. Деятельность Инфокома регламентируется действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский Государственный технический университет», настоящим Положением, приказами ректора и другими нормативными документами.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе законодательства РФ, Устава Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет».

1.4. Местонахождение Инфокома: 426069 г. Ижевск, ул. Студенческая, 42, корп. 3, этаж 4, Бизнес-инкубатор ИжГТУ, тел./факс 50-38-40

2. ЦЕЛИ. ЗАДАЧИ. СТРУКТУРА. ФУНКЦИИ

2.1. Целью деятельности Инфокома является наиболее эффективное использование интеллектуальных, трудовых, материально-технических ресурсов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет» при осуществлении дополнительной образовательной, научно-производственной, международной, предпринимательской и другой хозяйственной деятельности, не противоречащей действующему законодательству, обеспечивающей нужды развития университета.

2.2. Основными задачами Инфокома являются:

- установление деловых контактов с предприятиями, учреждениями, общественными организациями, другими юридическими и физическими лицами для осуществления целей его создания;
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлениям работы;
- повышение имиджа и конкурентоспособности ИжГТУ, кафедры «Сети связи и телекоммуникационные системы» и Приборостроительного факультета, увеличение доходов университета и его подразделений, получаемых за счет предоставления дополнительных образовательных услуг, научной, производственной и предпринимательской деятельности;
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности по обеспечению функций и выполнению обязанностей, вытекающих из настоящего Положения;
- создание и реализация дополнительных образовательных услуг, научно-технической и наукоемкой продукции с целью вовлечения в инновационный процесс профессорско-преподавательского состава, научных работников, докторантов, аспирантов, студентов, магистрантов и специалистов;
- обеспечение единства и взаимосвязи научно-образовательной и произ-

водственной деятельности по направлениям подготовки специалистов разного уровня;

- сохранение и развитие научного потенциала университета по направлениям работы, создание рабочих мест и повышение жизненного уровня профессорско-преподавательского состава, аспирантов, докторантов, студентов, магистрантов;
- разработка необходимой нормативной рабочей документации (учебно-методические материалы, пособия и т.д.);
- другие виды работ и услуг, не противоречащих Уставу ГОУ ВПО ИжГТУ и не запрещенные законодательством РФ.

2.3. В состав Инфокома входят:

- штатные работники;
- совместители.

Для выполнения функций в состав Инфокома могут входить лаборатории и другие подразделения.

2.4. Инфоком осуществляет следующие функции:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- консультативные услуги по направлениям работы;
- проведение экспертиз проектов, конкурсов, выставок, семинаров, олимпиад, презентаций образовательных и научно-технических разработок;
- выполнение НИР по договорам с физическими и юридическими лицами;
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлениям работы;
- виды деятельности, требующие в соответствии с законом РФ лицензирование, осуществляются при наличии соответствующих лицензий;
- распространение и реализация учебной и научно-технической литературы;
- другие виды работ и услуг, не запрещенные законодательством РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Инфоком может осуществлять следующие правомочия:

- иметь субсчет на расчетном счете университета и распоряжаться им в соответствии со сметой, утвержденной ректором;
- развивать в установленном порядке деловые контакты с юридическими и физическими лицами, их представителями от имени университета;
- инициировать заключение договоров с юридическими и физическими лицами, их представителями от имени университета;
- пользоваться штампами и бланками университета;
- устанавливать на договорной основе цены на реализуемую продукцию (работы, услуги) в соответствии с калькуляцией затрат;
- подавать представление ректору на прием и увольнение штатных работников и совместителей;
- пользоваться имуществом, переданным для ведения хозяйственной деятельности;

- определять размер доплат, надбавок и других выплат работникам Инфокома в пределах сметы, утвержденной ректором, с учетом реализации по оплате.

3.2. Инфоком обязан:

- выполнять предписания действующего законодательства РФ, нормативных актов соответствующих министерств и ведомств, а также приказы ректора и решения Ученого совета Университета;
- участвовать в организации и обеспечении дополнительных образовательных услуг в соответствии с целями, задачами и функциями;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка университета;
- осуществлять контроль за движением и сохранностью материальных ценностей, обеспечивать своевременное их списание;
- участвовать в обучении аспирантов;
- своевременно представлять информацию о финансово-хозяйственной деятельности в Управление экономики;
- своевременно представлять заявки на приобретение оборудования, оргтехники и расходных материалов в пределах сметы, утвержденной ректором, с учетом реализации по оплате.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Штатное расписание Инфокома утверждается ректором.

4.2. Прием и увольнение сотрудников осуществляется приказом ректора.

4.3. Дополнительные образовательные, научные, научно-технические и прикладные работы выполняются:

- штатными работниками Инфокома, которые подчиняются руководителю Инфокома;
- штатными работниками и профессорско-преподавательским составом ИжГТУ на условиях внутри-вузовского совместительства или по договорам подряда;
- студентами, магистрантами в ходе выполнения курсовых, дипломных и магистерских работ и проектов;
- аспирантами и докторантами в соответствии с индивидуальным планом их подготовки;
- юридическими и физическими лицами по договорам с ИжГТУ.

4.4. Оплата труда сотрудников Инфокома производится в соответствии с Положением «Об оплате труда работников университета» и Трудовым кодексом РФ.

4.5. Сотрудники Инфокома пользуются социальными пособиями и льготами в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Инфоком находится в подчинении ректора университета.

5.2. Ректор осуществляет в отношении Инфокома следующие полномочия:

- назначает руководителя и заключает с ним трудовой договор;
- заключает трудовые договоры с сотрудниками;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения;

- принимает и увольняет сотрудников по представлению руководителя Инфокома;
- осуществляет контроль за деятельностью Инфокома;
- осуществляет ликвидацию (реорганизацию) Инфокома.

5.3. Инфоком возглавляет руководитель, назначаемый ректором. Должностные обязанности руководителя и условия их выполнения определяются трудовым договором, заключаемым с ректором, и должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

5.4. Руководитель Инфокома осуществляет следующие полномочия:

- руководит всей деятельностью Инфокома;
- составляет финансовый план по внебюджетным средствам на каждый год;
- несет полную ответственность за деятельность Инфокома в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- осуществляет контроль за исполнением финансового плана по внебюджетным средствам на каждый год на основе информации, предоставляемой Управлением экономики ИжГТУ;
- осуществляет контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, гражданской обороны, охраны труда и техники безопасности.
- определяет политику развития Инфокома в плане ее деятельности и развития материально-технической базы.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Выполнение функциональных обязанностей Инфокомом в интересах университета осуществляется на основе внутренних документов, утвержденных ректором ИжГТУ, и приказов.

6.2. Выполнение функциональных обязанностей в интересах иных предприятий, учреждений, организаций осуществляется Инфокомом на договорной основе по согласованию с ректором.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Источниками финансирования Инфокома являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

7.2. Средства Инфокома, получаемые от осуществления деятельности, приносящей доход, учитываются на отдельном субсчете университета.

7.3. Расходование средств производится на основании сметы, утвержденной ректором по, статьям бюджетной классификации с учетом реализации по оплате.

7.4. Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования последующего периода и используются Инфокомом, согласно утвержденной сметы.

7.5. Из дохода, получаемого от деятельности, приносящей доход, Инфоком производит отчисления в централизованный фонд университета в соответствии с Учетной политикой ИжГТУ.

7.6. Имущество, приобретенное за счет деятельности, приносящей доход, и переданное Инфокому в пользование, является собственностью университета, используется Инфокомом для выполнения функциональных обязанностей.

7.7. Списание имущества осуществляется комиссией, назначаемой ректором.



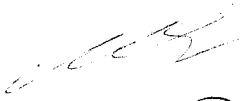



8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФОКОМА

8.1. Прекращение деятельности Инфокома осуществляется в виде его ликвидации либо реорганизации приказом ректора университета.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждено приказом ректора № 163 от «12» 12 2009 г.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе руководителя Инфокома, ректора и утверждаются соответствующим приказом.

Главный бухгалтер		А.Х. Алиева
Начальник УК		А. П. Кузнецов
Начальник УЭ		О.В. Мамрыкин
Начальник ПУ		Ф.А. Газизов
Декан II факультета		Ю.П. Демаков
Руководитель структурного подразделения «Центр инфокоммуникаций»		А.В. Абилов