

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Б.А. Якимович

2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Ижевск
2016

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры
ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Утверждено и введено в действие
приказом ректора №308 от «11» марта 2016г.

Внесены изменения приказом ректора №746 от «05» июня 2017г

Ижевск
2016

1. Термины, сокращения и обозначения

1.1. **Государственная итоговая аттестация** – обязательный период учебного плана, проводимый для определения соответствия результатов освоения образовательной программы, требованиям ФГОС ВО. Состоит из набора государственных аттестационных испытаний.

1.2. **Инструкция по разработке программы практики** – «Инструкция по составлению, оформлению и согласованию программы практики по основным образовательным программам высшего профессионального образования», утверждена приказом ректора №245 от 13.02.2012г.

1.3. **Образовательная программа (ОП)** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, или программа специалитета или программа магистратуры.

1.4. **Положение о государственной итоговой аттестации** – «Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» утверждено приказом ректора № 1737 от 03.12.2015г.

1.5. **Положение о государственной итоговой аттестации по образовательной программе** – нормативно-методический документ, разрабатываемый выпускающей кафедрой (руководителем программы магистратуры – для программ магистратуры), регламентирующий особенности государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе: процедурные, технические, методические и т.д. Ее состав описывается в Положении о государственной итоговой аттестации.

1.6. **Положение о ФОС** – «Временное положение о фонде оценочных средств», утверждено приказом ректора от 15.01.2015 №27.

1.7. **Порядок** – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2013г., №1367.

1.8. **УМК по ОП** – учебно-методическая комиссия по образовательной программе, организуется на выпускающей кафедре для решения учебно-методических и организационно-методических вопросов по соответствующей образовательной программе.

1.9. **УМС по направлению/специальности** – учебно-методический совет по направлению/ специальности, организуется на факультете ведущем подготовку студентов соответствующего направления для решения учебно-методических и

организационно-методических вопросов по направлению. Председателем УМС является декан факультета.

1.10. **УМО** – федеральное учебное методическое объединение в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений.

1.11. **Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова».

1.12. **ФГОС ВО** – федеральный государственный стандарт высшего образования.

1.13. **ФГОС ВПО** – федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования.

1.14. **ФОС**— фонды оценочных средств

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "ИжГТУ имени М.Т. Калашникова" (далее — Университет) образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – образовательной программы), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее — ФГОС ВО).

2.2. Образовательная программа представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса.

2.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

2.3.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.3.2. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.09.13 № 1061;

2.3.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2013г., №1367;

2.3.4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г., №1383;

3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Титульный лист образовательной программы оформляется в соответствии с макетом (Приложении А)

3.2. Образовательная программа состоит из следующих элементов:

3.2.1. Общая характеристика

3.2.2. Учебный план с календарным учебным графиком

3.2.3. Рабочие программы дисциплин

3.2.4. Рабочие программы практики

3.2.5. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательной программе

3.2.6. Оценочные средства

3.2.7. Методические материалы

3.3. Общая характеристика образовательной программы описывает квалификацию выпускников, виды профессиональной деятельности, направленность образовательной программы, планируемые результаты ее освоения, а также сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

3.4. Элемент «Общая характеристика» содержит следующие разделы:

1. Нормативные документы для разработки образовательной программы

2. Общие сведения об образовательной программе

2.1. Цель образовательной программы

2.2. Срок освоения образовательной программы

2.3. Объем образовательной программы

2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Результаты обучения

4.2. Модульная структура образовательной программы

4.3. Соответствие результатов обучения и модулей образовательной программы

5. Сведения о ППС, необходимом для реализации программы
 6. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 7. Реализация образовательной программы в сетевой форме
 8. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
- 3.5. Разделы 6, 7, 8 включаются в общую характеристику при использовании соответствующих форм (технологий) реализации образовательной программы.
- 3.6. Оценочные средства образовательной программы (элемент 3.2.6) представляют собой фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации. Требования к ФОС регламентируются Положением о ФОС. Структурно ФОС в образовательной программе размещаются следующим образом.
- 3.6.1. ФОС по дисциплине оформляется в виде приложения к рабочей программе дисциплине, и хранится на кафедре, ведущей дисциплину и в составе образовательной программы на выпускающей кафедре. На титульной странице проставляется регистрационный номер, соответствующей рабочей программы.
 - 3.6.2. ФОС по практике оформляется в виде приложения к рабочей программе практике, и хранится выпускающей кафедре в составе образовательной программы. На титульной странице проставляется регистрационный номер, соответствующей рабочей программы практики.
 - 3.6.3. ФОС по государственной итоговой аттестации оформляется в виде приложения к Положению по государственной итоговой аттестации образовательной программы. На титульной странице проставляется регистрационный номер, соответствующего Положения.
- 3.7. Элементы 3.2.2–3.2.5 образовательной программы в соответствии со структурой макета образовательной программы (Приложение Б)

4. Разработка ОП ВО

- 4.1. Образовательная программа разрабатывается на основе ФГОС ВО (ФГОС ВПО для программ специалитета) с учетом примерных образовательных программ соответствующего уровня, профессиональных стандартов в соответствии с макетом образовательной программы (Приложение Б).
- 4.2. Общая характеристика образовательной программы разрабатывается выпускающей кафедрой и согласуется с представителями работодателя.
- 4.3. Учебный план с календарным графиком разрабатывается выпускающей кафедрой. Требования к разработке учебного плана приведены в Приложении В.

- 4.4. Рабочие программы дисциплин разрабатываются кафедрой, за которой эта дисциплина закреплена в учебном плане.
- 4.5. Разработка рабочих программ дисциплин ведется в соответствии с макетом (Приложение Г)
- 4.6. Для многопрофильных дисциплин рабочая программа имеет следующие особенности:
- 4.6.1. На титульном листе не указывается направленность программы – только направление подготовки.
 - 4.6.2. На обороте титульного листа вместо Председателя учебно-методической комиссии по образовательной программе указывается председатель учебно-методического совета по направлению/специальности.
- 4.7. Для рабочих программ по направлениям ФГОСЗ раздел «Рекомендуемые образовательные технологии» оформляется в Приложении №2 к рабочей программе.
- 4.8. Программы практик разрабатываются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями, определенными в Инструкции по разработке программы практики.
- 4.9. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательной программе разрабатывается выпускающей кафедрой (для программ магистратуры – руководителем магистерской программы) в соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации.
- 4.10. Методические материалы разрабатываются и обновляются кафедрой, ведущей дисциплину, в соответствии с годовым Планом печатных и электронных учебных изданий, утвержденным ректором Университета.

5. Утверждение ОП ВО

- 5.1. Учебный план должен быть подписан деканом (директором института), заведующим выпускающей кафедрой, начальником Управления образования, проректором по учебной работе, рассмотрен Ученым советом Университета и утвержден ректором.
- 5.2. Рабочие программы дисциплин утверждаются на заседании кафедры, ведущей дисциплину; согласовываются с председателем УМК по ОП (для дисциплин базовой части учебного плана – с Председателем УМС направления/специальности); проходят нормоконтроль в Управлении образования и утверждаются ректором.
- 5.3. Рабочие программы практик согласовываются с председателем УМК по ОП, проходят нормоконтроль в Управлении образования и утверждаются ректором.
- 5.4. Положение по государственной итоговой аттестации по образовательной программе рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, согласуются

с председателем УМК по ОП, проходят нормоконтроль в Управлении образования, и утверждаются проректором по учебной работе.

5.5. Образовательная программа подписывается разработчиками – представителями Университета (декан факультета и заведующий выпускающей кафедрой) и представителями работодателя; утверждается ректором.

6. Утверждение ОП ВО в филиалах Университета

6.1. Учебный план должен быть подписан директором филиала, заведующим выпускающей кафедрой филиала, начальником Управления образования, проректором по учебной работе, рассмотрен Ученым советом Университета и утвержден ректором.

6.2. Рабочие программы дисциплин утверждаются на заседании кафедры, ведущей дисциплину; согласовываются с председателем УМК филиала (УМК выпускающей кафедры головного вуза); проходят нормоконтроль у директора филиала и утверждаются ректором.

6.3. Рабочие программы практик согласовываются с председателем УМК филиала (УМК выпускающей кафедры головного вуза), проходят нормоконтроль у директора филиала и утверждаются ректором.

6.4. Положение по государственной итоговой аттестации по образовательной программе рассматривается на заседании выпускающей кафедры, согласуется с председателем УМК филиала (УМК выпускающей кафедры головного вуза); проходит нормоконтроль у директора филиала, и утверждается проректором по учебной работе.

6.5. Образовательная программа подписывается разработчиками – представителями Университета (директор филиала и заведующий выпускающей кафедрой) и представителями работодателя; утверждается ректором.

7. Порядок обновления

7.1. Образовательная программа обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, но не реже одного раза в три года.

7.2. Основная цель обновления образовательной программы – гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики. При обновлении основной образовательной программы необходимо руководствоваться Порядком. При переработке основных образовательных программ следует учитывать мнения работодателей, требования профессиональных стандартов.

7.3. Все обновления образовательной программы вносятся по решению Ученого совета факультета (института, филиала). Обновления образовательной

программы, связанные с реагированием на потребности рынка труда, учетом новых достижений науки и образовательной практики, согласуются с представителями работодателя.

7.4. Ответственным за разработку, формирование и хранение образовательной программы является для программ бакалавриата и программ специалитета выпускающая кафедра, для программ магистратуры – руководитель образовательной программы.

7.5. Электронные копии образовательной программы хранятся в базе данных на веб-сервере и размещаются на официальном сайте университета. Общая характеристика, аннотации к рабочим программам дисциплин, рабочие программы по практикам, положение по государственной итоговой аттестации по образовательной программе – в формате .pdf, учебный план и календарный учебный график – в формате .pdf или .xls.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании Ученого совета университета, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора университета.

Титульный лист образовательной программы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Утверждаю
Ректор

« ____ » _____ 20__ г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Уровень высшего образования¹

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль/программа/специализация)

Квалификация

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Ижевск 20...

Макет образовательной программы

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Нормативные документы для разработки образовательной программы
- 2 Общее описание образовательной программы
 - 2.1 Цель образовательной программы
 - 2.2 Срок освоения образовательной программы
 - 2.3 Объем образовательной программы
 - 2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы
- 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 3.1 Область профессиональной деятельности выпускника
 - 3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника
 - 3.5 Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами
- 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 5 Сведения о ППС, необходимом для реализации программы
- 6 Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 7 Реализация образовательной программы в сетевой форме
- 8 Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Приложение 1 Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей образовательной программы

Приложение 2 Учебный план с календарным учебным графиком

Приложение 3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4 Программы практик

Приложение 5 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательной программе

Изменения и дополнения к образовательной программе

1 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности)(уровень (*бакалавриата, специалитета, магистратуры*)), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « » 20 -- г. № ...;

- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ *Наименование* УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «...» 201 г. №.....;2

- Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержден приказом Минобрнауки России № 1061 от 12.09.2013 г.;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России № 1367 от 19.12.2013г.;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ № 1н от 11.01.2011 г., раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";

- Примерная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)(уровень (*бакалавриата, специалитета, магистратуры*)));3

- *Прочие нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации (при необходимости);*

- Устав и локальные нормативные правовые акты ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

2 Общее описание образовательной программы

Указывается ФГОС ВО, профессиональные стандарты и потребности рынка труда, явившиеся основой для разработки образовательной программы.

Приводится (при необходимости) обоснование и перечень дополнительных компетенций, включенных в образовательную программу на

2 Приводится перечень профессиональных стандартов, используемых при разработке ОП ВО

3 При наличии

основе анализа регионального рынка труда, запросов ключевых работодателей (со ссылкой на).

2.1 Цель образовательной программы

Указывается цель образовательной программы с учетом специфики профиля (направленности) образовательной программы, профессиональных стандартов, особенностей научной школы университета и потребностей рынка труда.

2.2 Срок освоения образовательной программы

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения составляет — .

Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения составляет — .

Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения составляет — .

(Срок освоения образовательной программы указывается в годах для конкретной формы обучения, реализуемой в Университете, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению)

2.3 Объем образовательной программы

Объем образовательной программы (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы), включающий в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, составляет зачетных единиц.

2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Указывается специальность СПО (или их перечень), сопрягаемая с образовательной программой (бакалавриата, специалитета), выпускники которой могут осуществлять переход на ускоренное обучение (по индивидуальному плану) за счет перезачета и (или) переаттестации результатов освоения образовательной программы СПО.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу (бакалавриата, магистратуры, специалитета), включает ... (в соответствии с п.4.1 ФГОС ВО).

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу (бакалавриата, магистратуры, специалитета), являются ... (в соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО).

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

3.3.1 Основной(ые) вид(ы) профессиональной деятельности⁶

Указываются основные(ой) виды (вид) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, осваивающие программу (бакалавриата, магистратуры, специалитета): (в соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО).

3.3.2 Дополнительный(ые) вид(ы) профессиональной деятельности⁶

Указываются дополнительные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, осваивающие программу (бакалавриата, магистратуры, специалитета) (в соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО и (или) профессиональными стандартами, использованными при разработке образовательной программы).

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу (бакалавриата, магистратуры, специалитета), в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа (бакалавриата, магистратуры, специалитета), должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

(перечисляются профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности в соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО).

3.5 Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Приводится перечень профессиональных стандартов (при их наличии) с указанием реквизитов нормативных правовых актов по их утверждению, а также обобщенные трудовые функции и трудовые функции, соответствующие компетенциям, формируемым образовательной программой в виде таблицы 1.

Таблица 1 – покрытие требований профессиональных стандартов результатами обучения из ФГОС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
по каждому ВД – проф.компетенции (Номера и текст ПК, обеспечивающих требования ПС)	по каждой ОТФ – ТФ и квалиф. требования к ним (умения и навыки)	Надо ли вводить доп. ПК? шифры ПКД (ПКВ) – указанные далее в п.4.1

4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Результаты обучения

В результате освоения программы (*бакалавриата, магистратуры, специалитета*) у выпускника должны быть сформированы по выбранным видам профессиональной деятельности компетенции:

- общекультурные;
- общепрофессиональные;
- профессиональные;
- профессионально-специализированные⁴ (при наличии специализации).

Перечисляются компетенции, определяемые ФГОС ВО, и дополнительные компетенции, установленные разработчиками программы с учетом направленности (профиля) образовательной программы и профессиональных стандартов, использованных при ее разработке (обоснование необходимости новых компетенции – см. в п.3.5).

4.2 Модульная структура образовательной программы

(распределение трудоемкости образовательной программы по годам обучения, по блокам, по электронному обучению)

Таблица 2 – распределение трудоемкости образовательной программы по блока, годам обучения, трудоемкость приходящаяся на электронное обучение, виды практик

Наименование элемента		Единица измерений	Значение сведений
<i>I Общая структура программы</i>			
Блок 1	Дисциплины (модули) всего	Зачетные единицы	Число
	Базовая часть	Зачетные единицы	Число
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору	Зачетные единицы	Число
Блок	Практики	Зачетные	Число

⁴ Для программ специалитета

2		единицы	
	Базовая часть	Зачетные единицы	Число
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору	Зачетные единицы	Число
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Зачетные единицы	Число
	Базовая часть	Зачетные единицы	Число
	Вариативная часть	Зачетные единицы	Число
Объем программы		Зачетные единицы	Число
II Распределение учебной нагрузки по годам			
Объем программы в I год обучения		Зачетные единицы	Число
Объем программы в II год обучения		Зачетные единицы	Число
Объем программы в III год обучения		Зачетные единицы	Число
Объем программы в IV год обучения		Зачетные единицы	Число
Общий объем программы		Зачетные единицы	Число
III Структура основной профессиональной образовательной программы с учетом электронного обучения			
Суммарная трудоемкость дисциплин (модулей), реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		Зачетные единицы	Число если используется, «-» – если нет
Доля образовательных дисциплин (модулей), реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		%	Число если используется, «-» – если нет
IV Практическая деятельность			
Практики	Наименование	Учебная (перечислить виды по учебному плану), производственная (перечислить виды по учебному плану)	
Способы проведения практики	Наименование способа проведения практики	Стационарная, выездная, ... (перечислить используемые виды)	

4.3 Соответствие результатов обучения и модулей образовательной программы

Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей образовательной программы приведена в Приложении 1.

5 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы по направлению подготовки «шифр» – «Название» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и учебно-методической деятельностью.

Кафедра «Название выпускающей кафедры» реализует научное направление «Название». *На кафедре выполняются: госбюджетные и хоздоговорные НИР, гранты выполняемые кафедрой: (при наличии таких работ)*

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников участвующих в реализации образовательной программы составляет ___%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников реализующих образовательную программу равна ___%

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет ___%.

К образовательному процессу привлечено ___% преподавателей, из числа руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

6 Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Заполняется в случае наличия такой возможности.

Описываются адаптивные дисциплины и модули, включенные в содержательную часть образовательной программы, и специальные условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Например так

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов кафедра располагает электронными курсами лекций (список или таблица), контрольно обучающими программами (список или таблица),

учебными пособиями, монографиями и методическими указаниями (*список или таблица*). Так же кафедра имеет возможность предоставить свободно распространяемое программное обеспечение (*список или таблица*).

7 Реализация образовательной программы в сетевой форме

Заполняется в случае наличия такой формы реализации.

8 Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Заполняется в случае использования соответствующих технологий.

Описываются используемые при реализации образовательной программы дистанционные образовательные технологии, возможность электронного обучения, в том числе исключительно электронного обучения.

Приводится краткая характеристика компонентов программного, технического, организационного и методического обеспечения.

Указываются дисциплины (модули), освоение которых по желанию обучающихся может быть осуществлено с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Декан факультета ___

(подпись /Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой ___

(подпись /Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

(указываются представители объединений, организаций работодателей - руководители и ведущие специалисты)

наименование организации, должность

(подпись /Ф.И.О.)

наименование организации, должность

(подпись /Ф.И.О.)

Приложение 1. Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей образовательной программы

Таблица 1.1. Распределение компетенций по элементам учебного плана

Элемент учебного плана		Кафедра	Формируемые компетенции					
Индекс	Наименование							
Б1	Дисциплины (модули)							
Б1.Б.1	...							
Б2	Практики							
	...							

Таблица 1.2. Покрывтие компетенций элементами учебного плана

п.п. №	Шифр	Содержание
1	ОК-1	Содержание компетенции
	Шифр дисциплины	Название дисциплины

2	ОК-2	Содержание компетенции
	Шифр дисциплины	Название дисциплины

Приложение 2 Учебный план с календарным учебным графиком

Прикладывается учебный план:

титульная страница с подписями и печатью,

календарный учебный график и сводные данные

страницы плана – распределение часов дисциплин по курсам и семестрам

Сводные данные учебного плана

Таблицы «Распределение компетенций» и «Справочник компетенций»

Приложение 3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Прикладываются рабочие программы всех дисциплин учебного плана (с подписями и печатями)

Приложение 4 Программы практик

Прикладываются программы всех практик, в соответствии с учебным планом, либо единая программа практики, включающая в себя описание всех практик (с подписями и печатью)

Приложение 5 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательной программе

Разрабатывается в соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации (см. п.1.4 Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ).

Требования к разработке учебных планов

1. Структура учебного плана должна соответствовать структуре программы из ФГОС (ФГОС+).
2. Учебный план должен быть представлен в электронном виде в программе GOSINSP, позволяющем осуществлять автоматический подсчет и контроль ресурса учебного времени.
3. При составлении плана, в соответствии с решением Учебно-методического совета вуза, обеспечивается:
 - общность (одинаковость) гуманитарно-социальных дисциплин по всем направлениям (специальностям) университета;
 - общность базовых (обязательных) естественно-научных дисциплин (Математика, Физика, Информатика, Химия, Экология и др.) при соблюдении ФГОС (ФГОС+) по направлениям подготовки (специальностям), отнесенным к одинаковым областям образования (технические, экономические, естественно-научные и др);
 - максимальная унификация базовых (обязательных) общепрофессиональных дисциплин при соблюдении ФГОС (ФГОС+) по направлениям подготовки (специальностям), отнесенным к одинаковым областям образования.
4. Базовая (обязательная) часть цикла должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура» (2 зачетные единицы, 20 часов лекций, 12 часов практических занятий, 40 часов самостоятельной работы), «Прикладная физическая культура. элективные курсы» (328 часов практических занятий).
5. Объем ОП ВО за один год по очной форме – 60 зачетных единиц (далее – з.е.), включая теоретическое обучение, практики и аттестации студента. Объем ОП ВО за год по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.
6. Количество недель теоретического обучения в 1-6 семестрах – 16 и 1 зачетная неделя без планирования аудиторной работы, в 7 семестре 15 недель теоретического обучения, включая зачетную неделю.
7. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.
8. Дисциплина (семестровый модуль), практика или ГИА соответствуют целому значению зачетных единиц.
9. В учебных планах по ФГОС по дисциплинам, имеющим трудоемкость более 3 зачетных единиц, должна выставляться оценка;
10. Один экзамен, курсовая работа или проект соответствуют 1 зачетной единице в составе самостоятельной работы;
11. Количество курсовых работ (проектов)
 - 11.1. по программам магистратуры не превышает 2 в год;
 - 11.2. по программам специалитета до 12 на весь срок обучения,
 - 11.3. по программам бакалавриата (на весь срок обучения)
 - 11.3.1. на технических направлениях и направлении «Дизайн» до 10,

- 11.3.2. на направлениях управления и экономики до 7,
- 11.3.3. на всех остальных до 5.
12. В ускоренном плане должно быть указано общее количество переаттестованных часов по каждому модулю.
13. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя аудиторские занятия лекционного и семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.
14. Контактная работа в учебном плане указывается в академических часах. Аттестационные испытания, промежуточную аттестацию указываются в семестре и планируют согласно Инструкции по расчету объема учебной работы ППС. Государственную итоговую аттестацию указывают в часах.
15. Объем контактной нагрузки при освоении основной образовательной программы зависит от формы обучения и уровня программы:
 - 15.1. Для заочной формы обучения максимальный объем в год не может составлять более 200 часов. Минимальный объем – 160 часов.
 - 15.2. Для очно-заочной формы обучения максимальный объем в неделю не может составлять более 16 часов. Минимальный объем – 10 часов.
 - 15.3. Для очной формы обучения по программам бакалавриата и программам специалитета максимальный объем в неделю: на 1-ом курсе не более 27 часов, на 2-ом курсе – не более 25-26 часов, на 3,4-ом курсе – не более 24 часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторские занятия по физической культуре и элективным курсам по физической культуре, если меньшее значение не предусмотрено ФГОС (ФГОС+). Минимальный объем – 18 часов.
 - 15.4. Для очной формы обучения по программам магистратуры максимальный объем в неделю: на 1-ом курсе – не более 18 часов, на 2-ом курсе – не более 14 часов, если меньшее значение не предусмотрено ФГОС (ФГОС+). Минимальный объем – 10 часов.
16. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС (ФГОС+).
17. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается:
 - 17.1. по программам бакалавриата и специалитета 60 % от общей трудоемкости образовательной программы;
 - 17.2. по программам магистратуры 45 % от общей трудоемкости образовательной программы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Т. КАЛАШНИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР

_____ И.О.ФАМИЛИЯ

_____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине: КОД НАИМЕНОВАНИЕ

для СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ/НАПРАВЛЕНИЙ: _____
(ШИФР, НАИМЕНОВАНИЕ – ПОЛНОСТЬЮ)

ПО ПРОФИЛЮ/ПРОГРАММЕ/СПЕЦИАЛИЗАЦИИ _____
(НАИМЕНОВАНИЕ – ПОЛНОСТЬЮ)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: _____
(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ИЛИ ЗАОЧНАЯ)

ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ СОСТАВЛЯЕТ: _____ ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ(Ы)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
Контактные занятия (всего)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	-				
Общая трудоемкость	час				
	зач. ед.				

КАФЕДРА _____
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕЙ РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

СОСТАВИТЕЛЬ _____

Ф.И.О.(полностью), СТЕПЕНЬ, ЗВАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНА НА ЗАСЕДАНИИ
КАФЕДРЫ

ПРОТОКОЛ ОТ _____ 20__ г. № _____

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ _____ И.О. ФАМИЛИЯ
_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

(ШИФР, НАИМЕНОВАНИЕ – ПОЛНОСТЬЮ) _____ И.О. ФАМИЛИЯ
_____ 20__ г.

(для РП ОБЩИХ ДЛЯ ВСЕГО НАПРАВЛЕНИЯ – БАЗОВАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНОГО ПЛАНА)
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ

(ШИФР, НАИМЕНОВАНИЕ – ПОЛНОСТЬЮ) _____ И.О. ФАМИЛИЯ
_____ 20__ г.

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ СООТВЕТСТВУЕТ КОЛИЧЕСТВУ ЧАСОВ РАБОЧЕГО
УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НАЧАЛЬНИК УЧЕБНО-ИНЖЕНЕРНОГО ОТДЕЛА _____ И.О. ФАМИЛИЯ
_____ 20__ г.

Название модуля							
Номер						семестр	
кафедра		Программа					
Гарант модуля							
Цели и задачи дисциплины, основные темы		Цели: Задачи: Знания: Умения: Навыки: Лекции (основные темы): ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ:					
Основная литература							
Технические средства							
Компетенции		<i>Приобретаются студентами при освоении модуля</i>					
Общекультурные							
Профессиональные		–					
Зачетных единиц	Форма проведения занятий		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
	Всего часов						
Виды контроля	Диф.зач /зач/ экз	КП/КР	Условие зачета модуля	Получение оценки 3,4,5 ИЛИ ПОЛУЧЕНИЕ ОЦЕНКИ «ЗАЧТЕНО»		Форма проведения самостоятельной работы	
Перечень модулей, знание которых необходимо для изучения модуля							

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является.....

Задачи дисциплины:

—
—

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

—
—

уметь:

—
—

владеть:

—
—

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к циклу.

Для изучения дисциплины студент должен

знать:

уметь:

владеть:

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин:
.....

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	
2.	
3.	

3.2. Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	
2.	
3.	

3.3. Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п	Навыки
1.	
2.	
3.	

3.4. Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Знания (№№ из 3.1)	Умения (№№ из 3.2)	Навыки (№№ из 3.3)

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛЕК	ПРАК	ЛАБ	СРС*	
1								
2								
3								
	ВСЕГО							

*включая курсовое проектирование

4.2. Содержание разделов курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Знания (номер из 3.1)	Умения (номер из 3.2)	Навыки (номер из 3.3)
1	1. 2.			
2	1. 2.			
3	1. 2.			

4.3. Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоем- кость (час)
1.			
2.			
3.			
	Всего		

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

5.1. Примерные варианты заданий для контрольных работ

5.2. Примерные варианты заданий для расчетно-графических работ

5.3. Примерные темы рефератов, эссе, докладов

5.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

5.5. Перечень контрольных вопросов для проведения экзамена или зачета

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

Номер	Наименование книги	Год издания	Ко-во экземпляров
	Осетров, В.Г. Сборка в машиностроении, приборостроении: теория, технология и организация/В.Г. Осетров, Е.С. Слащев. – Ижевск:Ижевский ин-т комплексного приборостроения, 2015. - 327	2015	2 шт.
24757	Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чеботарев Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 253 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/	2015	
	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. Сайт Министерства образования и науки.- [05.02.2015] URL: http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974		

б) Дополнительная литература

Номер	Наименование книги	Год издания	Ко-во экземпляров
	Осетров, В.Г. Сборка в машиностроении, приборостроении: теория, технология и организация/В.Г. Осетров, Е.С. Слащев. – Ижевск:Ижевский ин-т комплексного приборостроения, 2015. - 327	2015	2 шт.
24757	Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чеботарев Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 253 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/	2015	

в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

г) программное обеспечение:

1.

2.

д) методические указания к лабораторным работам

е) методические указания к практическим (семинарским) занятиям

ж) методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1.

2.

Модуль « _____ »
Методика организации текущего контроля

Вид обучения	Номер контрольной точки (КТ)	Темы лекций, практические занятия, лабораторные работы рабочей программы, подлежащие контролю (номер из 4.1)													Форма и методы контроля КТ	Номер раздела с примерными заданиями	Максимальный балл по каждой форме контроля		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
Лекции	1А																		
	2А																		
Практические занятия (семинары)	1А																		
	2А																		
	3А																		
Лабораторные занятия	1А																		
	2А																		
	3А																		
Самостоятельная работа	1А																		
	2А																		
Посещение занятий	1А																		
	2А																		
Зачет/диф.зачет/экзамен																			0/20/20
Всего баллов																100/120			

Обозначения, используемые в таблице:

1А, 2А, 3А – 1, 2, 3 контрольная точка (аттестация)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ТАБЛИЦЫ.

1. В столбцах 3-14 для каждой контрольной точки, по всем контролируемым видам обучения, символом «*» указываются контролируемые темы рабочей программы.

2. В столбце 15 для каждой контрольной точки, по всем контролируемым видам обучения, указываются форма (письменно, устно, компьютерное тестирование) и методы контроля (контрольная работа, доклад, индивидуальная защита, групповая защита, тестирование и др.), применяемые для оценки знаний студентов.

3. В столбце 17, максимальный балл для данной строки, которым может быть оценен студент по данной контрольной точке.

4. $\Sigma_1 + \Sigma_4 + \Sigma_7 \leq 35$, $\Sigma_2 + \Sigma_5 + \Sigma_8 \leq 35$ – теоретический материал, практические навыки, защита лабораторных работ, контрольные и расчетно-графические работы, домашнее задание..;

$\Sigma_{10} + \Sigma_{12} \leq 10$, $\Sigma_{11} + \Sigma_{13} \leq 10$ – посещение занятий и/или самостоятельная и творческая работа по профилю дисциплины;

$\Sigma_3 + \Sigma_6 + \Sigma_9 \leq 10$ – 3-ая аттестация, работа в зачетную неделю

Рекомендуемые образовательные технологии
(раздел только для рабочих программ по ФГОС ВПО)

Для проработки и закрепления лекционного материала по дисциплине
« _____ » применяются:

№	ТЕХНОЛОГИЯ	Кол-во ауд. часов при изучении модуля
1		
2		
3		
	ВСЕГО (% занятий в интерактивной форме)	

Лист согласования

Положения о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры
ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

РАЗРАБОТЧИКИ:

Начальник учебно-методического
отдела

К.И. Дизендорф

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе

В.В. Хворенков

«10» _____ 03 _____ 2016г.

Начальник Управления образования

М.С. Кадацкая

«10» _____ 03 _____ 2016г.