

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет
имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО ИжГТУ
имени М.Т. Калашникова

Б.А.Якимович

2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения практики студентов, обучающихся по
основным образовательным программам
высшего профессионального образования

Ижевск, 2013 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет
имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения практики студентов, обучающихся по
основным образовательным программам
высшего профессионального образования

Введено в действие
приказом ректора № 560 от «08» апреля 2013г.

Ижевск, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова» (далее Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), Трудовым кодексом Российской Федерации (от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1995 г. № 942 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием», Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2003г. № 1154), Уставом университета.

1.2. Настоящее Положение определяет понятие и виды практик, порядок её организации и руководства, структуру программ практик, требования к отчетной документации.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие профессиональную подготовку выпускников с высшим профессиональным образованием.

1.4. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика студентов Университета является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики (предприятиях, организациях, учреждениях) и подразделениях Университета.

1.5. Трудоемкость и виды практики определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее – ФГОС (ГОС) ВПО).

1.6. Цели и задачи практики определяются соответствующими программами практики, с учётом требований учебно-методического отдела.

1.7. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС (ГОС) ВПО, факультеты (учебно-методические комиссии) самостоятельно разрабатывают методическую документацию по практическому обучению студентов с учетом специфики профиля подготовки.

1.8. Программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям, профилям), проверяются на соответствие ФГОС (ГОС) ВПО в учебно-инженерном отделе и утверждаются проректором по учебной работе.

1.9. Содержание и структура программы практики определяется «Инструкцией по составлению, оформлению и согласованию программы практики по основным образовательным программам высшего профессионального образования» утвержденной приказом ректора от 13.02.2012 г. №245.

2. Виды и задачи практики.

2.1. Основными видами практики студентов Университета, обучающихся по ООП ВПО, являются: учебная и производственная, включая преддипломную практику

2.2. Учебная практика:

2.2.1. Учебная практика может быть представлена разновидностями практики: ознакомительная, предметная и методическая практики, практика по приобретению первичных профессиональных умений и навыков.

2.2.2. Целью учебной практики является: ознакомление с производственными процессами и приобретение умений их выполнения, освоение приёмов исследовательской работы, обучение профессиональным умениям в соответствии с выбранной профессией. Этот вид практики проводится в форме группового обучения.

2.3. Производственная практика:

2.3.1. Производственная практика может включать в себя следующие виды практик:

- Практики по профилю подготовки (технологическая, конструкторская, педагогическая, экономическая, организационно-управленческая и т.п.), которая предусматривает ознакомление студентов с реальным технологическим процессом, работой предприятия, приобретение первых практических навыков по избранной специальности, закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе обучения по направлению (специальности) подготовки.

- Научно-исследовательскую практику, которая предполагает углубленное освоение теоретических разделов в соответствующих областях науки и техники, овладение приемами ведения научно-исследовательской работы и приобретение студентами экспериментальных навыков. Она включает: написание под руководством научного руководителя курсовых работ и выпускной квалификационной работы, освоение работы с библиотечными каталогами; обучение навыкам поиска научной информации, участие с выступлениями на научных студенческих конференциях, подготовку научных публикаций.

- Педагогическую (научно-педагогическую) практику, как разновидность производственной практики, в процессе которой студент овладевает основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного проведения учебных занятий, приобретает опыт организационной и учебно-воспитательной работы с обучаемыми.

- Преддипломная практика, как часть ООП ВПО, является завершающим этапом практического обучения студентов и проводится после освоения студентами основных программ теоретического и практического обучения. Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы студента или профилем получаемой специализации. Основные задачи практики: сбор материала, овладение профессиональными навыками, методами организации труда и управления.

2.3.2. Конкретные виды производственных практик определяются учебными планами.

2.3.3. Цель производственной практики – приобретение умений и навыков практической и организационной работы по направлению деятельности (специальности, профилю) выпускника, проведение научных исследований.

2.3.4. Производственная практика студентов, осваивающих программу специализированной подготовки магистра, обязательно включает научно-исследовательскую и/или научно-педагогическую практику.

2.3.5. Студенты очно-заочной (вечерней), заочной форм обучения (с разрешения выпускающей кафедры и деканата) могут проходить производственную практику по месту своей работы при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует направлению подготовки (профилю, специальности), по которой он проходит обучение в Университете. В этом случае студент представляет в деканат гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику.

2.4. Практика должна решать следующие задачи:

2.4.1. Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

2.4.2. Овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ.

2.4.3. Овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии.

2.4.4. Овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем).

2.4.5. Ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и менеджерской деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практик).

2.4.6. Овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной и т.п.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются ФГОС (ГОС) ВПО, профилем подготовки и конкретизируются в программах практики.

3.2. Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период учебной практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов.

3.3. Производственная, в том числе преддипломная, практика студентов проводится на профильных предприятиях, в учреждениях, организациях и научных подразделениях Университета.

3.4. Руководителями практики от Университета назначаются преподаватели соответствующих кафедр.

3.5. Руководителями практики от предприятия, организации, учреждения, назначаются, как правило, руководитель организации или его заместитель, или один из ведущих специалистов.

3.6. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, по согласованию с руководителем практики.

3.7. Учебная и производственная практики, предусмотренные ФГОС (ГОС) ВПО и организуемые на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Университета и предприятия или организации, или учреждения.

3.8. Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, выбираются, как правило, предприятия, организации, учреждения, расположенные в близлежащих областях. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других регионах Российской Федерации.

3.9. Студенты, заключившие трудовые договоры с будущими работодателями и имеющие перспективу трудоустройства, производственную практику могут проходить на этих предприятиях, учреждениях и организациях.

3.10. Студентам, имеющим профильное среднее образование, работающим по избранной специальности, деканатом (по решению комиссии на основе аттестации) по представленным документам (копии трудовой книжки, справки с места работы, диплома о среднем профессиональном образовании и др.) может быть зачтена учебная и (или) производственная практика(и).

3.11. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению декана факультета и по заявлению студента, на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная практика. На производственную практику данная категория обучающихся направляется в порядке, установленном для всех студентов.

3.12. Преддипломную практику студенты, относящиеся к категории п.3.10. и 3.11. проходят в обязательном порядке.

3.13. Студенты очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения проходят производственную и преддипломную практику за счет личного времени.

3.14. Сроки проведения практики устанавливаются выпускающими кафедрами и деканатами факультетов с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций и в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком обучения.

3.15. Ответственность за организацию и проведение практики несут деканы факультетов совместно с заведующими выпускающих кафедр, в обязанность которых входит:

3.15.1. Заключение договоров с предприятиями, организациями, учреждениями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год.

3.15.2. Согласование программы практики и календарного графика её прохождения с предприятиями, организациями, учреждениями.

3.15.3. Проведение необходимой организационной работы по распределению студентов.

3.16. Руководитель практики от Университета:

3.16.1. Устанавливает связь с руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

3.16.2. Перед началом практики проводит общий инструктаж студентов по вопросам целей, содержания и условий прохождения практики.

3.16.3. Несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, организации, учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности.

3.16.4. Оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов и подготовке отчета.

3.16.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

3.16.6. Оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

3.17. Руководитель практики от предприятия:

3.17.1. Проводит непосредственный инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения либо специально на то уполномоченные лица.

3.17.2. Организует рабочие места студентов – практикантов.

3.17.3. Оказывает помощь в подборе материала для индивидуального задания или дипломного проекта.

3.17.4. Организует встречи студентов со специалистами, а также экскурсии, знакомит с особенностями производства, консультирует по производственным вопросам.

3.17.5. Дает письменную характеристику студентам – практикантам к моменту окончания практики.

3.18. Студенты, направляемые на практику обязаны:

3.18.1. явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

3.18.2. детально ознакомиться с программой практики;

3.18.3. своевременно прибыть на место прохождения практики;

3.18.4. соблюдать режим работы, выполнять указания руководителей практики, выполнять программу практики;

3.18.5. вести индивидуальный дневник (ПРИЛОЖЕНИЕ А), в который заносятся данные о характере и объеме практики, методах её выполнения, полученных результатах, и предоставить его руководителю практики;

3.18.6. выполнять правила техники безопасности и охраны труда, эксплуатации оборудования, другие условия работы на объекте практики;

3.18.7. своевременно подготовить отчет по практике.

3.19. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3.20. В случае зачисления студентов-практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации с момента зачисления.

3.21. Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в Университете нормам учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава.

4. Подведение итогов практики

4.1. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС) ВПО.

4.2. Учебная практика аттестуется в форме зачета (зачета с оценкой).

4.3. Производственная практика аттестуется в форме защиты отчета о прохождении практики перед специально созданной комиссией с выставлением зачета (зачета с оценкой).

4.4. Форма и вид отчетности студентов о прохождении производственной практики устанавливаются следующие: отчет о прохождении практики, отзыв организации о работе практиканта. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. (ПРИЛОЖЕНИЕ Б)

4.5. Результаты аттестации оформляются на кафедрах в соответствующие ведомости, которые передаются в деканаты факультетов по принадлежности студентов.

4.6. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в соответствии с утвержденным учебным планом.

4.7. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

4.8. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

4.9. Директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами несут ответственность за выполнение программ и качество проведения практики.

5. Материальное обеспечение

5.1. В период прохождения практики за студентами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

5.2. Оплата труда студентов в период практики при зачислении их на штатные должности осуществляется в порядке, предусмотренном Законодательством РФ, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с предприятиями, организациями и учреждениями различных организационно-правовых форм ответственности.

5.3. На студентов, принятых в организации по Трудовому договору на штатные должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и

они подлежат государственному социальному страхованию наравне с другими работниками.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет
имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

По производственной (учебной, преддипломной) практике

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Кафедра _____

Курс _____

Группа _____

Специальность _____

ПУТЕВКА

на производственную (учебную, преддипломную) практику

Студент _____

Направляется на _____

Характер практики

В город _____

На _____

Название предприятия

Срок практики с _____

Руководитель практики от университета _____

Заведующий кафедрой

подпись

Руководитель практики от предприятия _____

Порядок прохождения производственной (учебной, преддипломной) практики

1. Календарный план прохождения практики

№ п\п	Виды выполненных работ	Цех, отдел (рабочее место студента)	Время прохождения практики	Подпись

Подпись руководителей практики:

От университета _____

От предприятия _____

2. Индивидуальные задания по производственной (учебной, преддипломной) практике

Дата выдачи	Краткое содержание заданий	Отметка о выполнении	Подпись

Подпись выдавшего задание

3. Дневник работы студента

дата	Рабочие записи (краткое содержание работы, лекции, производственных совещаний, экскурсий, исследовательской, рационализаторской работы) Замечания и указания руководителей практики от университета и предприятия

Подписи руководителей практики:

от университета _____

от предприятия _____

Форма характеристики на студента - практиканта

Характеристика

Студент ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова» _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ института/факультета,
_____ курса, специальности _____ проходил(а)

(вид практики)

практику в _____
(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

Студент проявил себя _____

Практика оценивается (по 5 – бальной шкале) _____

Наименование должности
руководителя практики _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Лист согласования

Положения о порядке проведения практики студентов,
обучающихся по основным образовательным программам
высшего профессионального образования

РАЗРАБОТЧИКИ:

Начальник учебно-методического
отдела

К.И. Дизендорф

Ведущий инженер

Е.Ю. Коршунова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.В. Хворенков

«__» _____ 2013г.

Начальник Управления образования

М.С. Кадацкая

«__» _____ 2013г.