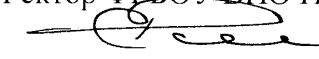


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет»
(ИжГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО ИжГТУ

 Б.А. Якимович

«13» февраля 2012 г.

Учебно-методическая деятельность

ИНСТРУКЦИЯ

**по составлению, оформлению и согласованию программы практики
по основным образовательным программам
высшего профессионального образования**

Ижевск 2012

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет »
(ИжГТУ)

ИНСТРУКЦИЯ
по составлению, оформлению и согласованию программы практики
по основным образовательным программам
высшего профессионального образования

Введена в действие
приказом ректора № 245 от «13» февраля 2012 г.

ИЖЕВСК 2012

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по содержанию, оформлению и порядку согласования и утверждения программ практики по всем рабочим учебным планам подготовки дипломированных специалистов, бакалавров и магистров, соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).
- 1.2. Программа практики является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО).
- 1.3. Программы по различным видам практик, как правило, разрабатываются и оформляются отдельно.
По решению Ученого Совета факультета, *как исключение*, допускается разработка *единой программы практики*, описывающей все виды практик, предусмотренных ООП.
- 1.4. Программы практик рассматриваются на заседании кафедры.
- 1.5. После проверки на соответствие ФГОС ВПО в УИО, утверждения проректором по учебной работе Университета и регистрации в УИО программы практики ее первый экземпляр и электронная версия хранятся на кафедре-разработчике, бумажная копия в обязательном порядке передается на выпускающую кафедру, электронная копия – в учебно-инженерный отдел.
- 1.6. Программы практик ежегодно анализируются и при необходимости корректируются с учётом изменения требований к подготовке специалистов, рабочих учебных планов и т.п.

2. Общие требования к содержанию

- 2.1. Программы практики должны содержать:
 - формулировку целей прохождения практики, соотнесенных с общими целями основной образовательной программы;
 - формулировку задач практики, соотнесенных с видами и задачами профессиональной деятельности;
 - четкое определение места данного вида практики в структуре учебного плана по направлению подготовки или специальности (специализации);
 - описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ООП;
 - формы проведения практики, определяемые направлением подготовки;
 - место проведения практики (виды организаций) и время ее проведения;
 - практические навыки, умения, и компетенции, которые студент должен приобрести в процессе прохождения практики;
 - структура и содержание практики с указанием продолжительности каждого этапа;
 - виды самостоятельной работы студентов, выполняемых во время прохождения практики, и перечень учебно-методических материалов, разрабатываемых кафедрой для обеспечения самостоятельной работы студентов;
 - формы аттестации по итогам практики, время проведения аттестации и критерии оценок;
 - учебно-методическое и информационное обеспечение практики: литература, интернет-ресурсы, программное обеспечение и т.п.;
 - материально-техническое обеспечение практики: оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, т.д., удовлетворяющем специфике направления подготовки.

3. Структура программы практики

- 3.1 Титульный лист программы практики оформляются в зависимости от вида программы практики: программа по отдельному виду практики (Приложение А), или единая программа по всем видам практики для ООП (Приложение Б). Подробнее его содержание описано в п.4.1.
- 3.2 Лист согласования программы практики оформляется согласно Приложению В. Подробнее его содержание описано в п.4.2.
- 3.3 Структурными составляющими программы практики являются:
- цели и задачи практики (см. п.4.3);
 - место практики в структуре ООП (см. п.4.4);
 - формы проведения практики (см. п.4.5);
 - место и время практики (см. п.4.6);
 - компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики (см. п.4.7);
 - структура и содержание практики (см. п.4.8);
 - учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике (см. п.4.9);
 - аттестация по итогам практики (см. п.4.10);
 - учебно-методическое и информационное обеспечение практики (см. п.4.11);
 - материально-техническое обеспечение практики (см. п.4.12);
- 3.4 Шаблон содержания программы практики по одному виду практики приведен в Приложении Д. Шаблон единой программы практики описывающей все виды практик, предусмотренных ООП, приведен в Приложении Е.
- 3.5 При необходимости внесения изменений в программу практики, не связанных с изменением ООП в части требований к практике, используют «ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ» (Приложение Г). Правила его составления и согласования описаны в п.4.13.

4. Структурные элементы программы практики

4.1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- 4.1.1. Титульный лист является первой обязательной страницей программы практики и содержит необходимые реквизиты, определяющие принадлежность программы соответствующему рабочему учебному плану. Вид, структура и содержание титульного листа приведены в Приложении А (для отдельного вида практики) и в Приложении Б (для единой программы по всем видам практики для данной ООП).
- 4.1.2. Наименование практики указывается в соответствии с рабочим учебным планом.
- 4.1.3. Индекс и наименование направления подготовки или специальности указывается в соответствии с «Общероссийским классификатором специальностей по образованию».
- 4.1.4. Специализация/профиль указываются в соответствии с учебным планом.
- 4.1.5. Для программы по отдельному виду практики указываются семестр проведения, количество недель и зачетных единиц в соответствии с учебным планом.
- 4.1.6. Для программы по всем видам практик сведения о семестре, неделях и зачетных единицах оформляются в виде сводной таблицы, приводимой в нижней части титульного листа. В нижней части таблицы для каждого семестра указываются количество зачетных единиц;
- 4.1.7. В начале титульного листа выделено поле для утверждения программы практики проректором Университета после выполнения всех установленных данной инструкцией согласований.

4.2. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

- 4.2.1. Лист согласований содержит информацию о рассмотрении содержания учебной программы на заседании кафедры – разработчика, о согласовании содержания

программы с учебно-методической комиссией по направлению/профилю, а также о результатах проверки соответствия программы учебному плану.

4.2.2. В процессе согласования обязанностью разработчиков программы является учет требований факультета – заказчика программы, выпускающей кафедры и данной инструкции.

4.2.3. Лист согласования *размещается на обороте титульного листа*. Форма, структура и содержание листа согласования приведены в Приложении В. Структурно выделяются две составляющие: а) собственно согласование с кафедрами и методическими комиссиями; б) согласование с УИО на соответствие программы структуре и требования ФГОС И ООП ВПО.

4.3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

4.3.1. В этом разделе раскрывается роль и значение практики данного вида в системе подготовки бакалавра (специалиста/магистра) в соответствии с ФГОС ВПО, ее цели и задачи в формировании определенных навыков и умений.

4.3.2. Указываются цели данного вида практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

4.3.3. Указываются конкретные задачи данного вида практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

4.3.4. В случае оформления единой программы практики по всем ее видам в рамках данной ООП ВПО, раздел 1 «ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ» делится на подразделы (1.1, 1.2, ...), каждый из которых соответствует своему виду практики.

4.4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

4.4.1. В данном разделе указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ООП.

4.4.2. Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении программы практики.

4.4.3. Уточняются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4.4.4. В случае оформления единой программы практики по всем ее видам в рамках данной ООП ВПО, раздел 2 «МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП» делится на подразделы (2.1, 2.2, ...), каждый из которых соответствует своему виду практики.

4.5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.5.1. Данный раздел содержит перечень форм проведения практики, определяемые направлением подготовки.

4.5.2. В случае оформления единой программы практики по всем ее видам в рамках данной ООП ВПО, раздел 3 «ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ» делится на подразделы(3.1, 3.2, ...), каждый из которых соответствует своему виду практики.

4.6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

4.6.1. Указываются место проведения практики: виды организаций, предприятий, НИИ, фирм, кафедр, лабораторий вуза и т.д, с указанием их профильного направления.

4.6.2. Время проведения практики устанавливается указанием семестра ее проведения.

4.6.3. В случае оформления единой программы практики по всем ее видам в рамках данной ООП ВПО, раздел 4 «МЕСТО И ВРЕМЯ ПРАКТИКИ» делится на подразделы (4.1, 4.2, ...), каждый из которых соответствует своему виду практики.

4.7. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 4.7.1. Раздел начинается с фразы «В результате прохождения данной _____ практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:». Пустое место заполняется названием конкретного вида практики.
- 4.7.2. Далее указываются практические навыки, умения, компетенции, приобретаемые на данной практике в соответствии с ООП
- 4.7.3. Компетенции должны соответствовать перечню компетенций, установленных ФГОС ВПО по данному направлению (специальности). При перечислении компетенций сначала приводится ее содержание (в соответствии ФГОС ВПО), а далее, в круглых скобках, ее шифр.

4.8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- 4.8.1. Раздел начинается с фразы «Общая трудоемкость _____ практики составляет _____ зачетных единиц, _____ недель».
- 4.8.2. Далее раздел оформляется в виде таблицы (Приложения Д и Е), состоящей из трех колонок.
- 4.8.3. Первая колонка содержит порядковый номер раздела (этапа).
- 4.8.4. Вторая колонка содержит наименование раздела (этапа). Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки.
К видам производственной работы на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые студентом самостоятельно виды работ (виды работ должны отражать специфику конкретных направлений подготовки).
- 4.8.5. Третья колонка содержит продолжительность этапа, которая может измеряться в днях.
- 4.8.6. В случае оформления единой программы практики по всем ее видам в рамках данной ООП ВПО, раздел 6 «СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ» делится на подразделы (6.1, 6.2, ...), каждый из которых соответствует своему виду практики.

4.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

- 4.9.1. В данном разделе устанавливаются перечень работ, которые студенты должны выполнить самостоятельно во время практики;
- 4.9.2. Могут быть приведены контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики;
- 4.9.3. В случае оформления единой программы практики по всем ее видам в рамках данной ООП ВПО, раздел 7 «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ» делится на подразделы (7.1, 7.2, ...), каждый из которых соответствует своему виду практики.

4.10. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- 4.10.1. Указываются формы аттестации по итогам производственной практики: составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др.

формы аттестации, принятые в отечественной и международной академической культуре в рамках соответствующего направления подготовки.

4.10.2. Устанавливается время проведения аттестации.

4.10.3. Устанавливается критерии выставления оценки по итогам практики..

4.10.4. В случае оформления единой программы практики по всем ее видам в рамках данной ООП ВПО, раздел 8 «АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ» делится на подразделы (8.1, 8.2, ...), каждый из которых соответствует своему виду практики.

4.11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.11.1. Данный раздел содержит перечень литературы по темам практики, программного обеспечения и Интернет-ресурсов, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение.

4.11.2. Данный раздел состоит из списков основной и дополнительной литературы по темам практики, включая методические пособия, указания, рекомендации, справочные и статистические материалы, в том числе доступные студентам в форме электронных ресурсов.

4.11.3. Авторам программы практики следует исходить из того, что включаемые в программы списки литературы – это не списки использованных автором источников и не результаты библиографического обзора. Здесь должны быть указаны источники, непосредственно пригодные для изучения тем, включенных в программу практики и **доступные** студентам.

4.11.4. При формировании списка **основной** литературы необходимо учитывать следующие требования Минобрнауки РФ:

- в списке **основной литературы** в обязательном порядке должны содержаться источники, с момента издания которых истекло не более 10 лет;
- в список **основной литературы** включаются **только источники, имеющиеся в наличии** в библиотеке Университета **в количестве не менее 0,5 экз. на обучаемого студента.**

4.11.5. Допускается включение в списки основной и дополнительной литературы источников, содержащих теоретические или методические материалы и предоставляемых студентам в форме электронных ресурсов, если к ним обеспечен свободный доступ студентов.

4.12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.12.1. Раздел содержит краткое описание специализированных лабораторий и классов, оборудования, приборов, установок и стендов, которые должны использоваться в учебном процессе при прохождении данного вида практики.

4.12.2. В случае использования компьютерных классов или вычислительной сети определенного уровня (кафедрального, факультетского или университетского), в разделе приводятся минимальные требования к ее аппаратному составу, а также операционным и инструментальным компьютерным средствам.

4.13. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

4.13.1. В случае необходимости внесения изменений в программу практики, не связанных с изменением ООП в части требований к практике, необходимо оформлять «ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ» (Приложение Г), в котором определено свободное место для выполнения **обоснования и содержания** указанной корректуры.

4.13.2. При внесении изменений обязательно должен указываться раздел и подраздел, который изменяется. Если изменения охватывают не весь подраздел, то заменяемая часть должна однозначно идентифицироваться.

- 4.13.3. «ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ» добавляется к программе практики на отдельном листе после раздела 10 «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ».
- 4.13.4. Лист подписывается заведующим кафедрой – разработчиком программы практики и согласовывается с кафедрами – заказчиками программы (заведующий кафедрой или председатель учебно-методической комиссии по направлению).
- 4.13.5. Согласование с УИО на соответствие программы структуре и требования ФГОС и ООП ВПО
- 4.13.6. Если изменения связаны с изменением требований ООП ВПО к данному виду практик, таких как
- практические умения и навыки, компетенции, приобретаемые в процессе прохождения практики;
 - объем практики в часах (зачетных единицах);
 - семестр проведения практики;
 - и т.п.;
- то программа практики переформируется полностью.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

**Форма титульного листа программы практики
для отдельного вида практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР

_____ Б.А.ЯКИМОВИЧ

_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ ПОЛНОСТЬЮ)

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАПРАВЛЕНИЯ: _____
(ШИФР, НАИМЕНОВАНИЕ – ПОЛНОСТЬЮ)

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ/ПРОФИЛЬ: _____
(НАИМЕНОВАНИЕ – ПОЛНОСТЬЮ)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: _____
(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ИЛИ ЗАОЧНАЯ)

СЕМЕСТР: _____

НЕДЕЛЬ: _____

ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ СОСТАВЛЯЕТ: _____ ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ(Ы)

ИЖЕВСК, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Форма титульного листа единой программы практики для всех видов практики по ООП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР

_____ Б.А.ЯКИМОВИЧ

_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ ПОЛНОСТЬЮ)

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАПРАВЛЕНИЯ: _____ (ШИФР, НАИМЕНОВАНИЕ – ПОЛНОСТЬЮ)

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ/ПРОФИЛЬ: _____ (НАИМЕНОВАНИЕ – ПОЛНОСТЬЮ)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: _____ (ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ИЛИ ЗАОЧНАЯ)

Вид практики	Всего недель	Семестры			
Учебная практика					
Производственная практика 1					
Производственная практика 2					
Преддипломная практика					
Общая трудоемкость	зач. ед.				

ИЖЕВСК, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Форма листа согласования программы практики

/оборотная сторона титульного листа/

КАФЕДРА _____
Полное наименование кафедры, представляющей программу практики

СОСТАВИТЕЛЬ _____
Ф.И.О.(полностью), степень, звание

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНА НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ

ПРОТОКОЛ ОТ _____ 20__ г. № _____

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ _____ И.О. ФАМИЛИЯ
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАПРАВЛЕНИЮ _____ И.О. ФАМИЛИЯ

(ШИФР, НАИМЕНОВАНИЕ – ПОЛНОСТЬЮ)
«__» _____ 20__ г.

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СООТВЕТСТВУЕТ КОЛИЧЕСТВУ ЧАСОВ
РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО

ПЛАНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАПРАВЛЕНИЯ _____

НАЧАЛЬНИК УЧЕБНО-ИНЖЕНЕРНОГО ОТДЕЛА _____ Н.В.ИСАКОВА
«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

Форма листа изменений, вносимых в программу практики /на отдельном листе/

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ на 20__ / 20__ учебный год

В программу практики вносятся следующие изменения:

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

_____ И.О. ФАМИЛИЯ

«__» _____ 20__ г.

Внесенные изменения согласованы:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАПРАВЛЕНИЮ

(ШИФР, НАИМЕНОВАНИЕ – ПОЛНОСТЬЮ)

_____ И.О. ФАМИЛИЯ

«__» _____ 20__ г.

НАЧАЛЬНИК УЧЕБНО-ИНЖЕНЕРНОГО ОТДЕЛА

_____ Н.В.ИСАКОВА

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное)

Шаблон программы практики по отдельному виду практики

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются _____

Задачами практики являются _____

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВПО по направлению подготовки [шифр] «[наименование]»:

«Виды профессиональной деятельности бакалавров (специалистов/магистров):

–

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

– [название дисциплины] (шифр компетенции);

–

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению ..., и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

– [текст компетенции по ФГОС] (шифр компетенции)

– ...

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формой проведения _____ практики является

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Место проведения практики: ...

Время проведения практики: ____ семестр.

5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

– [текст компетенции по ФГОС] (шифр компетенции)

– ...

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость _____ практики составляет _____ зачетных единиц, _____ недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность
1		Σ_1
2		Σ_2
...		...
	Итого	$\Sigma_1 + \Sigma_2 + \dots$

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

– ...

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по проведению работ,

- формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.)
-

8. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- 1.
- 2.

Формы промежуточной аттестации: ...

Время проведения аттестации – ...

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

- 1.
- 2.

б) дополнительная литература:

- 1.
- 2.

в) программное обеспечение:

- 1.
- 2.

г) Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(обязательное)

Шаблон единой программы практики по всем видам практики

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Целями практики являются _____

Задачами практики являются _____

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВПО по направлению подготовки [шифр] «[наименование]»:

«Виды профессиональной деятельности бакалавров (специалистов/магистров):

–

1.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1

Целями практики являются _____

Задачами практики являются _____

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВПО по направлению подготовки [шифр] «[наименование]»:

«Виды профессиональной деятельности бакалавров (специалистов/магистров):

–

1.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2

Целями практики являются _____

Задачами практики являются _____

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВПО по направлению подготовки [шифр] «[наименование]»:

«Виды профессиональной деятельности бакалавров (специалистов/магистров):

–

1.4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Целями практики являются _____

Задачами практики являются _____

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВПО по направлению подготовки [шифр] «[наименование]»:

«Виды профессиональной деятельности бакалавров (специалистов/магистров):

–

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

– [название дисциплины] (шифр компетенции);

–

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению ..., и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

– [текст компетенции по ФГОС] (шифр компетенции)

–

2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1

Производственная практика 1 базируется на изучении следующих дисциплин:

– [название дисциплины] (шифр компетенции);

–

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению ..., и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

– [текст компетенции по ФГОС] (шифр компетенции)

–

2.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2

Производственная практика 2 базируется на изучении следующих дисциплин:

– [название дисциплины] (шифр компетенции);

–

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению ..., и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

– [текст компетенции по ФГОС] (шифр компетенции)

–

2.4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

– [название дисциплины] (шифр компетенции);

–

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению ..., и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

– [текст компетенции по ФГОС] (шифр компетенции)

–

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Формой проведения учебной практики является

3.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1

Формой проведения производственной практики 1 является

3.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2

Формой проведения производственной практики 2 является

3.4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Формой проведения преддипломной практики является

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

4.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Место проведения практики: ...

Время проведения практики: ____ семестр.

4.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1

Место проведения практики: ...

Время проведения практики: ____ семестр.

4.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2

Место проведения практики: ...

Время проведения практики: ___ семестр.

4.4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Место проведения практики: ...

Время проведения практики: ___ семестр.

5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- [текст компетенции по ФГОС] (шифр компетенции)
- ...

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность
1		Σ_1
2		Σ_2
...		...
	Итого	$\Sigma_1+\Sigma_2+\dots$

6.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1

Общая трудоемкость производственной практики 1 составляет _____ зачетных единиц, _____ недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность
1		Σ_1
2		Σ_2
...		...
	Итого	$\Sigma_1+\Sigma_2+\dots$

6.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2

Общая трудоемкость производственной практики 2 составляет _____ зачетных единиц, _____ недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность
1		Σ_1
2		Σ_2
...		...
	Итого	$\Sigma_1+\Sigma_2+\dots$

6.4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность
1		Σ_1
2		Σ_2
...		...
	Итого	$\Sigma_1+\Sigma_2+\dots$

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

7.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

В период учебной практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

– ...

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по проведению работ,
- формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.)
-

7.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1

В период производственной практики 1 студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

– ...

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по проведению работ,
- формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.)
-

7.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2

В период производственной практики 2 студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

– ...

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по проведению работ,
- формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.)
-

7.4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

В период преддипломной практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

– ...

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по проведению работ,
- формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.)
-

8. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

8.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- 1.
- 2.

Формы промежуточной аттестации: ...

Время проведения аттестации – ...

8.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1

По итогам производственной практики 1 студент представляет руководителю отчетную документацию:

- 1.
- 2.

Формы промежуточной аттестации: ...

Время проведения аттестации – ...

8.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2

По итогам производственной практики 2 студент представляет руководителю отчетную документацию:

- 1.
- 2.

Формы промежуточной аттестации: ...

Время проведения аттестации – ...

8.4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

По итогам преддипломной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- 1.
- 2.

Формы промежуточной аттестации: ...

Время проведения аттестации – ...

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

- 1.
- 2.

б) дополнительная литература:

- 1.
- 2.

в) программное обеспечение:

- 1.
- 2.

г) Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Лист согласования

инструкции по составлению, оформлению и согласованию программы практики по основным образовательным программам высшего профессионального образования

РАЗРАБОТЧИКИ:

Начальник УМО

К.И. Дизендорф

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.В. Еленский

« 13 » февраля 2012г.
Начальник Управления образования

М.С. Кадацкая

« 8 » 01 2012г.
Начальник УМАД

Ю.В. Турыгин

« 8 » февраля 2012г.