

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Ижевский государственный технический университет»  
(ИжГТУ)

**ПРИКАЗ**

13.02.2012

№ 245

г. Ижевск

О разработке программ практики  
для ООП ВПО по ФГОС

В целях упорядочения процесса разработки основных образовательных программ (ООП) по федеральным образовательным стандартам высшего профессионального образования (ФГОС ВПО)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить инструкцию по составлению, оформлению и согласованию программы практики по основным образовательным программам высшего профессионального образования (прилагается).
2. При разработке программ практики по ФГОС ВПО (приказ №2907 от 08.11.2010) руководствоваться «Инструкцией по составлению, оформлению и согласованию программы практики по основным образовательным программам высшего профессионального образования».
3. Разработанные программы практики (для всех видов практик, предусмотренных ООП) по всем направлениям (бакалавры и магистры) и специальностям передать в учебно-инженерный отдел для нормоконтроля **в срок до 20.03.2012.**
4. Контроль за исполнением инструкции возложить на проректора по учебной работе А.В. Еленского.
5. Начальнику общего отдела О.Б. Воробьевой довести данный приказ до сведения деканов, директоров филиалов и заведующих кафедрами.

Ректор

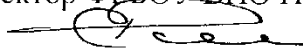
Б.А. Якимович

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Ижевский государственный технический университет»  
(ИжГТУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВПО ИжГТУ

 Б.А. Якимович

«13» февраля 2012 г.

**Учебно-методическая деятельность**

### **ИНСТРУКЦИЯ**

**по составлению, оформлению и согласованию программы практики  
по основным образовательным программам  
высшего профессионального образования**

**Ижевск 2012**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Ижевский государственный технический университет  
(ИжГТУ)

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по составлению, оформлению и согласованию программы практики**  
**по основным образовательным программам**  
**высшего профессионального образования**

Введена в действие  
приказом ректора № 245 от «13» февраля 2012 г.

Внесены изменения приказом ректора № 1666 от 31.10.2013г.

ИЖЕВСК 2012

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по содержанию, оформлению и порядку согласования и утверждения программ практики по всем рабочим учебным планам подготовки дипломированных специалистов, бакалавров и магистров, соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).
- 1.2. Программа практики является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО).
- 1.3. Программы по различным видам практик, как правило, разрабатываются и оформляются отдельно.  
По решению Ученого Совета факультета, *как исключение*, допускается разработка *единой программы практики*, описывающей все виды практик, предусмотренных ООП.
- 1.4. Программы практик рассматриваются на заседании кафедры.
- 1.5. После проверки на соответствие ФГОС ВПО в УИО, утверждения проректором по учебной работе Университета и регистрации в УИО программы практики ее первый экземпляр и электронная версия хранятся на кафедре-разработчике, бумажная копия в обязательном порядке передается на выпускающую кафедру, электронная копия – в учебно-инженерный отдел.
- 1.6. Программы практик ежегодно анализируются и при необходимости корректируются с учётом изменения требований к подготовке специалистов, рабочих учебных планов и т.п.

## 2. Общие требования к содержанию

- 2.1. Программы практики должны содержать:
  - формулировку целей прохождения практики, соотнесенных с общими целями основной образовательной программы;
  - формулировку задач практики, соотнесенных с видами и задачами профессиональной деятельности;
  - четкое определение места данного вида практики в структуре учебного плана по направлению подготовки или специальности (специализации);
  - описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ООП;
  - формы проведения практики, определяемые направлением подготовки;
  - место проведения практики (виды организаций) и время ее проведения;
  - практические навыки, умения, и компетенции, которые студент должен приобрести в процессе прохождения практики;
  - структура и содержание практики с указанием продолжительности каждого этапа;
  - виды самостоятельной работы студентов, выполняемых во время прохождения практики, и перечень учебно-методических материалов, разрабатываемых кафедрой для обеспечения самостоятельной работы студентов;
  - формы аттестации по итогам практики, время проведения аттестации и критерии оценок;
  - учебно-методическое и информационное обеспечение практики: литература, интернет-ресурсы, программное обеспечение и т.п.;
  - материально-техническое обеспечение практики: оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, т.д., удовлетворяющем специфике направления подготовки.

### **3. Структура программы практики**

- 3.1 Титульный лист программы практики оформляется в зависимости от вида программы практики: программа по отдельному виду практики (Приложение А), или единая программа по всем видам практики для ООП (Приложение Б). Подробнее его содержание описано в п.4.1.
- 3.2 Лист согласования программы практики оформляется согласно Приложению В. Подробнее его содержание описано в п.4.2.
- 3.3 Структурными составляющими программы практики являются:
- цели и задачи практики (см. п.4.3);
  - место практики в структуре ООП (см. п.4.4);
  - формы проведения практики (см. п.4.5);
  - место и время практики (см. п.4.6);
  - компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики (см. п.4.7);
  - структура и содержание практики (см. п.4.8);
  - учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике (см. п.4.9);
  - аттестация по итогам практики (см. п.4.10);
  - учебно-методическое и информационное обеспечение практики (см. п.4.11);
  - материально-техническое обеспечение практики (см. п.4.12);
- 3.4 Шаблон содержания программы практики по одному виду практики приведен в Приложении Д. Шаблон единой программы практики описывающей все виды практик, предусмотренных ООП, приведен в Приложении Е.
- 3.5 При необходимости внесения изменений в программу практики, не связанных с изменением ООП в части требований к практике, используют «ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ» (Приложение Г). Правила его составления и согласования описаны в п.4.13.

### **4. Структурные элементы программы практики**

#### **4.1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

- 4.1.1. Титульный лист является первой обязательной страницей программы практики и содержит необходимые реквизиты, определяющие принадлежность программы соответствующему рабочему учебному плану. Вид, структура и содержание титульного листа приведены в Приложении А (для отдельного вида практики) и в Приложении Б (для единой программы по всем видам практики для данной ООП).
- 4.1.2. Наименование практики указывается в соответствии с рабочим учебным планом.
- 4.1.3. Индекс и наименование направления подготовки или специальности указывается в соответствии с «Общероссийским классификатором специальностей по образованию».
- 4.1.4. Специализация/профиль указываются в соответствии с учебным планом.
- 4.1.5. Для программы по отдельному виду практики указываются семестр проведения, количество недель и зачетных единиц в соответствии с учебным планом.
- 4.1.6. Для программы по всем видам практик сведения о семестре, часах и зачетных единицах оформляются в виде сводной таблицы, приводимой в нижней части титульного листа. В нижней части таблицы для каждого семестра указываются количество зачетных единиц;
- 4.1.7. В начале титульного листа выделено поле для утверждения программы практики проректором Университета после выполнения всех установленных данной инструкцией согласований.

#### **4.2. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

- 4.2.1. Лист согласований содержит информацию о рассмотрении содержания учебной программы на заседании кафедры – разработчика, о согласовании содержания

программы с учебно-методической комиссией по направлению/профилю, а также о результатах проверки соответствия программы учебному плану.

4.2.2. В процессе согласования обязанностью разработчиков программы является учет требований факультета – заказчика программы, выпускающей кафедры и данной инструкции.

4.2.3. Лист согласования *размещается на обороте титульного листа*. Форма, структура и содержание листа согласования приведены в Приложении В. Структурно выделяются две составляющие: а) собственно согласование с кафедрами и методическими комиссиями; б) согласование с УИО на соответствие программы структуре и требования ФГОС И ООП ВПО.

#### 4.3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

4.3.1. В этом разделе раскрывается роль и значение практики данного вида в системе подготовки бакалавра (специалиста/магистра) в соответствии с ФГОС ВПО, ее цели и задачи в формировании определенных навыков и умений.

4.3.2. Указываются цели данного вида практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

4.3.3. Указываются конкретные задачи данного вида практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

4.3.4. В случае оформления единой программы практики по всем ее видам в рамках данной ООП ВПО, раздел 1 «ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ» делится на подразделы (1.1, 1.2, ...), каждый из которых соответствует своему виду практики.

#### 4.4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

4.4.1. В данном разделе указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ООП.

4.4.2. Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении программы практики.

4.4.3. Уточняются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4.4.4. В случае оформления единой программы практики по всем ее видам в рамках данной ООП ВПО, раздел 2 «МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП» делится на подразделы (2.1, 2.2, ...), каждый из которых соответствует своему виду практики.

#### 4.5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.5.1. Данный раздел содержит перечень форм проведения практики, определяемые направлением подготовки.

4.5.2. В случае оформления единой программы практики по всем ее видам в рамках данной ООП ВПО, раздел 3 «ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ» делится на подразделы (3.1, 3.2, ...), каждый из которых соответствует своему виду практики.

#### 4.6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

4.6.1. Указываются место проведения практики: виды организаций, предприятий, НИИ, фирм, кафедр, лабораторий вуза и т.д, с указанием их профильного направления.

4.6.2. Время проведения практики устанавливается указанием семестра ее проведения.

4.6.3. В случае оформления единой программы практики по всем ее видам в рамках данной ООП ВПО, раздел 4 «МЕСТО И ВРЕМЯ ПРАКТИКИ» делится на подразделы (4.1, 4.2, ...), каждый из которых соответствует своему виду практики.

#### 4.7. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 4.7.1. Раздел начинается с фразы «В результате прохождения данной \_\_\_\_\_ практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:». Пустое место заполняется названием конкретного вида практики.
- 4.7.2. Далее указываются практические навыки, умения, компетенции, приобретаемые на данной практике в соответствии с ООП
- 4.7.3. Компетенции должны соответствовать перечню компетенций, установленных ФГОС ВПО по данному направлению (специальности). При перечислении компетенций сначала приводится ее содержание (в соответствии ФГОС ВПО), а далее, в круглых скобках, ее шифр.

#### 4.8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- 4.8.1. Раздел начинается с фразы «Общая трудоемкость \_\_\_\_\_ практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ недель».
- 4.8.2. Далее раздел оформляется в виде таблицы (Приложения Д и Е), состоящей из трех колонок.
- 4.8.3. Первая колонка содержит порядковый номер раздела (этапа).
- 4.8.4. Вторая колонка содержит наименование раздела (этапа). Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки.  
К видам производственной работы на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые студентом самостоятельно виды работ (виды работ должны отражать специфику конкретных направлений подготовки).
- 4.8.5. Третья колонка содержит продолжительность этапа, которая может измеряться в днях.
- 4.8.6. В случае оформления единой программы практики по всем ее видам в рамках данной ООП ВПО, раздел 6 «СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ» делится на подразделы (6.1, 6.2, ...), каждый из которых соответствует своему виду практики.

#### 4.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

- 4.9.1. В данном разделе устанавливаются перечень работ, которые студенты должны выполнить самостоятельно во время практики;
- 4.9.2. Могут быть приведены контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики;
- 4.9.3. В случае оформления единой программы практики по всем ее видам в рамках данной ООП ВПО, раздел 7 «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ» делится на подразделы (7.1, 7.2, ...), каждый из которых соответствует своему виду практики.

#### 4.10. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- 4.10.1. Указываются формы аттестации по итогам производственной практики: составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др.

формы аттестации, принятые в отечественной и международной академической культуре в рамках соответствующего направления подготовки.

4.10.2. Устанавливается время проведения аттестации.

4.10.3. Устанавливается критерии выставления оценки по итогам практики..

4.10.4. В случае оформления единой программы практики по всем ее видам в рамках данной ООП ВПО, раздел 8 «АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ» делится на подразделы (8.1, 8.2, ...), каждый из которых соответствует своему виду практики.

#### 4.11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.11.1. Данный раздел содержит перечень литературы по темам практики, программного обеспечения и Интернет-ресурсов, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение.

4.11.2. Данный раздел состоит из списков основной и дополнительной литературы по темам практики, включая методические пособия, указания, рекомендации, справочные и статистические материалы, в том числе доступные студентам в форме электронных ресурсов.

4.11.3. Авторам программы практики следует исходить из того, что включаемые в программы списки литературы – это не списки использованных автором источников и не результаты библиографического обзора. Здесь должны быть указаны источники, непосредственно пригодные для изучения тем, включенных в программу практики и **доступные** студентам.

4.11.4. При формировании списка **основной** литературы необходимо учитывать следующие требования Минобрнауки РФ:

- в списке **основной литературы** в обязательном порядке должны содержаться источники, с момента издания которых истекло не более 10 лет;
- в список **основной литературы** включаются **только источники, имеющиеся в наличии** в библиотеке Университета **в количестве не менее 0,5 экз. на обучаемого студента.**

4.11.5. Допускается включение в списки основной и дополнительной литературы источников, содержащих теоретические или методические материалы и предоставляемых студентам в форме электронных ресурсов, если к ним обеспечен свободный доступ студентов.

#### 4.12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.12.1. Раздел содержит краткое описание специализированных лабораторий и классов, оборудования, приборов, установок и стендов, которые должны использоваться в учебном процессе при прохождении данного вида практики.

4.12.2. В случае использования компьютерных классов или вычислительной сети определенного уровня (кафедрального, факультетского или университетского), в разделе приводятся минимальные требования к ее аппаратному составу, а также операционным и инструментальным компьютерным средствам.

#### 4.13. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

4.13.1. В случае необходимости внесения изменений в программу практики, не связанных с изменением ООП в части требований к практике, необходимо оформлять «ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ» (Приложение Г), в котором определено свободное место для выполнения **обоснования и содержания** указанной корректуры.

4.13.2. При внесении изменений обязательно должен указываться раздел и подраздел, который изменяется. Если изменения охватывают не весь подраздел, то заменяемая часть должна однозначно идентифицироваться.



- 4.13.3. «ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ» добавляется к программе практики на отдельном листе после раздела 10 «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ».
- 4.13.4. Лист подписывается заведующим кафедрой – разработчиком программы практики и согласовывается с кафедрами – заказчиками программы (заведующий кафедрой или председатель учебно-методической комиссии по направлению).
- 4.13.5. Согласование с УИО на соответствие программы структуре и требования ФГОС и ООП ВПО
- 4.13.6. Если изменения связаны с изменением требований ООП ВПО к данному виду практик, таких как
- практические умения и навыки, компетенции, приобретаемые в процессе прохождения практики;
  - объем практики в часах (зачетных единицах);
  - семестр проведения практики;
  - и т.п.;
- то программа практики переформируется полностью.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

### Форма титульного листа программы практики для отдельного вида практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Ижевский государственный технический университет»  
(ИжГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР ИжГТУ

\_\_\_\_\_ Б.А.ЯКИМОВИЧ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ ПОЛНОСТЬЮ)

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАПРАВЛЕНИЯ: \_\_\_\_\_  
(ШИФР, НАИМЕНОВАНИЕ – ПОЛНОСТЬЮ)

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ/ПРОФИЛЬ: \_\_\_\_\_  
( НАИМЕНОВАНИЕ – ПОЛНОСТЬЮ)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: \_\_\_\_\_  
(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ИЛИ ЗАОЧНАЯ)

СЕМЕСТР: \_\_\_\_\_

ЧАСЫ: \_\_\_\_\_

ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ СОСТАВЛЯЕТ: \_\_\_\_\_ ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ(Ы)

ИЖЕВСК, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

### Форма титульного листа единой программы практики для всех видов практики по ООП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Ижевский государственный технический университет»  
(ИжГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР ИЖГТУ

\_\_\_\_\_ Б.А.ЯКИМОВИЧ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ ПОЛНОСТЬЮ)

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАПРАВЛЕНИЯ: \_\_\_\_\_  
(ШИФР, НАИМЕНОВАНИЕ – ПОЛНОСТЬЮ)

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ/ПРОФИЛЬ: \_\_\_\_\_  
( НАИМЕНОВАНИЕ – ПОЛНОСТЬЮ)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: \_\_\_\_\_  
(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ИЛИ ЗАОЧНАЯ)

Вид практики	Всего часов	Семестры			
Учебная практика					
Производственная практика 1					
Производственная практика 2					
Преддипломная практика					
Общая трудоемкость	час зач. ед.				

ИЖЕВСК, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

### Форма листа согласования программы практики */оборотная сторона титульного листа/*

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
Полное наименование кафедры, представляющей программу практики

СОСТАВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(полностью), степень, звание

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНА НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ

ПРОТОКОЛ ОТ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАПРАВЛЕНИЮ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование – полностью)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СООТВЕТСТВУЕТ КОЛИЧЕСТВУ ЧАСОВ  
РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО

ПЛАНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАПРАВЛЕНИЯ \_\_\_\_\_

НАЧАЛЬНИК УЧЕБНО-ИНЖЕНЕРНОГО ОТДЕЛА \_\_\_\_\_ Н.В.Исакова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

### Форма листа изменений, вносимых в программу практики /на отдельном листе/

#### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

В программу практики вносятся следующие изменения:

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

\_\_\_\_\_ И.О. ФАМИЛИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесенные изменения согласованы:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАПРАВЛЕНИЮ

\_\_\_\_\_

(ШИФР, НАИМЕНОВАНИЕ – ПОЛНОСТЬЮ)

\_\_\_\_\_ И.О. ФАМИЛИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НАЧАЛЬНИК УЧЕБНО-ИНЖЕНЕРНОГО ОТДЕЛА

\_\_\_\_\_ Н.В.ИСАКОВА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное)

### Шаблон программы практики по отдельному виду практики

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются \_\_\_\_\_

Задачами практики являются \_\_\_\_\_

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВПО по направлению подготовки [шифр] «[наименование]»:

«Виды профессиональной деятельности бакалавров (специалистов/магистров):

– ....

#### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

– [название дисциплины] (шифр компетенции);

– ....

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению ..., и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

– [текст компетенции по ФГОС] (шифр компетенции)

– ...

#### 3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формой проведения \_\_\_\_\_ практики является ....

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Место проведения практики: ...

Время проведения практики: \_\_\_\_ семестр.

#### 5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

– [текст компетенции по ФГОС] (шифр компетенции)

– ...

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость \_\_\_\_\_ практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность
1		$\Sigma_1$
2		$\Sigma_2$
...		...
	Итого	$\Sigma_1 + \Sigma_2 + \dots$

#### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

– ...

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по проведению работ,

- формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.)
- ....

#### 8. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- 1.
- 2.

Формы промежуточной аттестации: ...

Время проведения аттестации – ...

#### 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

- 1.
- 2.

б) дополнительная литература:

- 1.
- 2.

в) программное обеспечение:

- 1.
- 2.

г) Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

#### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Е** *(обязательное)*

### **Шаблон единой программы практики по всем видам практики**

#### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

##### **1.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Целями практики являются \_\_\_\_\_

Задачами практики являются \_\_\_\_\_

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВПО по направлению подготовки [шифр] «[наименование]»:

«Виды профессиональной деятельности бакалавров (специалистов/магистров):

– ....

##### **1.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1**

Целями практики являются \_\_\_\_\_

Задачами практики являются \_\_\_\_\_

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВПО по направлению подготовки [шифр] «[наименование]»:

«Виды профессиональной деятельности бакалавров (специалистов/магистров):

– ....

##### **1.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2**

Целями практики являются \_\_\_\_\_

Задачами практики являются \_\_\_\_\_

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВПО по направлению подготовки [шифр] «[наименование]»:

«Виды профессиональной деятельности бакалавров (специалистов/магистров):

– ....

##### **1.4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Целями практики являются \_\_\_\_\_

Задачами практики являются \_\_\_\_\_

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВПО по направлению подготовки [шифр] «[наименование]»:

«Виды профессиональной деятельности бакалавров (специалистов/магистров):

– ....

#### **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

##### **2.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

– [название дисциплины] (шифр компетенции);

– ....

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению ..., и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

– [текст компетенции по ФГОС] (шифр компетенции)

– ....

##### **2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1**



Производственная практика 1 базируется на изучении следующих дисциплин:

– [название дисциплины] (шифр компетенции);

– ....

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению ..., и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

– [текст компетенции по ФГОС] (шифр компетенции)

– ...

### 2.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2

Производственная практика 2 базируется на изучении следующих дисциплин:

– [название дисциплины] (шифр компетенции);

– ....

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению ..., и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

– [текст компетенции по ФГОС] (шифр компетенции)

– ...

### 2.4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

– [название дисциплины] (шифр компетенции);

– ....

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению ..., и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

– [текст компетенции по ФГОС] (шифр компетенции)

– ...

## 3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Формой проведения учебной практики является ....

### 3.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1

Формой проведения производственной практики 1 является ....

### 3.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2

Формой проведения производственной практики 2 является ....

### 3.4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Формой проведения преддипломной практики является ....

## 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

### 4.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Место проведения практики: ...

Время проведения практики: \_\_\_\_ семестр.

### 4.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1

Место проведения практики: ...

Время проведения практики: \_\_\_\_ семестр.

### 4.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2

Место проведения практики: ...

Время проведения практики: \_\_\_ семестр.

#### 4.4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Место проведения практики: ...

Время проведения практики: \_\_\_ семестр.

### 5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- [текст компетенции по ФГОС] (шифр компетенции)
- ...

### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Общая трудоемкость учебной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность
1		$\Sigma_1$
2		$\Sigma_2$
...		...
	Итого	$\Sigma_1+\Sigma_2+\dots$

#### 6.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1

Общая трудоемкость производственной практики 1 составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность
1		$\Sigma_1$
2		$\Sigma_2$
...		...
	Итого	$\Sigma_1+\Sigma_2+\dots$

#### 6.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2

Общая трудоемкость производственной практики 2 составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность
1		$\Sigma_1$
2		$\Sigma_2$
...		...
	Итого	$\Sigma_1+\Sigma_2+\dots$

#### 6.4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность
1		$\Sigma_1$
2		$\Sigma_2$
...		...
	Итого	$\Sigma_1+\Sigma_2+\dots$

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

### 7.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

В период учебной практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

– ...

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по проведению работ,
- формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.)
- ....

### 7.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1

В период производственной практики 1 студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

– ...

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по проведению работ,
- формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.)
- ....

### 7.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2

В период производственной практики 2 студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

– ...

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по проведению работ,
- формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.)
- ....

### 7.4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

В период преддипломной практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

– ...

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по проведению работ,
- формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.)
- ....

## 8. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

### 8.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1.

2.

Формы промежуточной аттестации: ...

Время проведения аттестации – ...

### 8.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1

По итогам производственной практики 1 студент представляет руководителю отчетную документацию:

- 1.
- 2.

Формы промежуточной аттестации: ...

Время проведения аттестации – ...

### 8.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2

По итогам производственной практики 2 студент представляет руководителю отчетную документацию:

- 1.
- 2.

Формы промежуточной аттестации: ...

Время проведения аттестации – ...

### 8.4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

По итогам преддипломной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- 1.
- 2.

Формы промежуточной аттестации: ...

Время проведения аттестации – ...

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

- 1.
- 2.

б) дополнительная литература:

- 1.
- 2.

в) программное обеспечение:

- 1.
- 2.

г) Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

## Лист согласования

**инструкции по составлению, оформлению и согласованию программы практики по основным образовательным программам высшего профессионального образования**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Начальник УМО

К.И. Дизендорф

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.В. Еленский

« 13 » апреля 2012г.  
Начальник Управления образования

М.С. Кадацкая

« 8 » 01 2012г.  
Начальник УМАД

Ю.В. Турьгин

« 8 » февраля 2012г.